

员工辞退通知书5篇 员工辞退通知书5篇范文

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/0c2ef8698c15cebff16ca66d863acdbc.html>

范文网，为你加油喝彩！

在社会发展不断提速的今天，需要使用通知的场合越来越多，上级单位向下级单位对某一项工作的布置、要求、意见等往往用通知的形式传达。那么问题来了，到底应如何写一份恰当的通知呢？下面的5篇员工辞退通知书是由精心整理的辞退通知书范文模板，欢迎阅读参考。

辞退员工通知书 篇一

xx女士/先生：

感谢你入职以来对公司的贡献。

依据公司与你的劳动合同约定，我们在你的试用期内(时间：20xx年11月20日至20xx年1月12日)对您进行了考核。由于您的考核结果不合格，公司很艰难的决定，与你解除劳动合同关系，敬请于20xx年月日前前往人事部办理离职手续，逾期未办理，公司将于试用期满解除劳动关系。

考核不合格，不代表您不优秀，只意味着我们的工作岗位可能不适合你，希望你能够找到适合你的工作岗位。

xx信息科技有限公司人事部

20xx年x月x日

员工辞退通知书 篇二

先生：

根据本公司与您签订的劳动合同的规定，决定终止合同，请您离开本公司。

xx有限责任公司

20xx年xx月xx日

员工辞退通知书 篇三

先生：

我很遗憾的通知您，公司因受到原料价格上涨、人力成本上涨、人民币升值、财务费用激增、国际原油价格震荡及行业产能过剩等影响，业务严重萎缩，经济效益下挫，在此情形下，公司决定裁员人，你与公司签订的合同于年月日予以终止。就职期间其他合同一律终止。

特此通知

xx有限责任公司

20xx年xx月xx日

辞退通知书 篇四

王__女士：

你自2015年1月4日起至2015年1月16日连续旷工10天并且在收到公司旷工通知后仍继续旷工。违反了员工手册第七十一条第2款：月迟到或早退累计3次及以上者，或在连续12个月内累计迟到早退10次及以上者，或者连续12个月内累计旷工达3天或连续旷工2天及以上者的规定，以及公司的其他相关规定，构成严重违纪。现公司正式通知你：

1、请你收到本通知后3日内对上述行为向公司做出书面解释，并供给相应的依据。逾期视为你放下在本公司的工作，双方劳动关系将该3日期满后解除，公司不再另发通知。

2、请你于劳动关系解除后3日内配合主管办理交接手续，交接公司财物。

特此通知！

员工辞退通知书 篇五

先生：

由于你入司后工作马虎，严重违反公司相关制度，不能胜任FQC工作，经过多次教育批评和调岗从事IPQC工作，但是工作态度未见任何好转，而且还直接影响其他岗位员工的工作情绪等原因，根据相关法律法规和公司管理制度的规定，经部门主管和人事主管共同协商，最后经公司研究决定，办理完毕各项工作移交手续，并凭《工作移交清单》，到财务部结清各项费用和薪资，离开本公司。

特此通知。

xx有限责任公司

20xx年xx月xx日

他山之石，可以攻玉。上面就是给大家整理的5篇员工辞退通知书，希望可以加深您对于写作辞退通知书的相关认知。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发