

# 公司会议纪要优秀5篇（公司会议纪要优秀5篇怎么写）

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/9fe3dd6cf724719b95c8d7142784b567.html>

范文网，为你加油喝彩！

在学习、工作乃至生活中，很多情况下我们都会接触到会议纪要，会议纪要是在会议记录基础上经过加工、整理出来的一种记叙性和介绍性的文件。那么你真正懂得怎么制定会议纪要吗？t7t8美文号为朋友们精心整理了5篇《公司会议纪要》，希望能够给您提供一些帮助。

公司的会议纪要 篇一

会议时间：x年xx月xx日

会议地点：在xx市xx区路号（会议室）

会议性质：临时（或定期）股东会会议

参加会议人员：股东（或者股东代表）、，全体股东均已到会。（或者补充说明：会议通知情况及到会股东情况）

会议议题：协商表决本公司事宜。

根据《中华人民共和国公司法》及本公司章程的有关规定，本次股东会会议由董事会召集，董事长主持，一致通过并决议如下：

一、本公司因营业期限届满（或因合并、分立，或因章程规定的其他解散事由出现），股东会同意公司解散，决定公司停止营业（或生产、经营活动），进行清算。

二、公司成立清算组，清算组由全体股东组成。其成员由、和x有限公司的指定代表组成，其中由担任组长、由担任副组长。

三、清算组在清算期间依照《中华人民共和国公司法》规定行使职权，开展工作。

四、公司自作出解散决定之日起停止营业（或生产、经营活动）。

五、其他有关内容：（决议内容未涉及的，应当删除。）

## 公司的会议纪要 篇二

3月18日，区委常委、副区长韦能武主持召开东部生态新城建设工作领导小组会议，就未名湖湿地公园建设、未名路与柳林大道交口建设等工作进行研究。现将会议精神纪要如下：

### 一、未名湖湿地公园建设相关工作

会上，区重点局对未名湖湿地公园建设情况进行汇报，提出：负责未名湖湿地公园A区绿化施工的盛景园林公司在施工中不积极履行应尽责任，施工力量不足且不服从管理和调度，区重点局于20xx年2月24日发函至东部生态新城项目公司要求增加机械设备和人员，否则将按PPP合同第六章第16.4条规定有甲方指定施工队伍介入工程建设。截止3月14日，未名湖A区每天施工人员仅有20余人，远远不能满足施工进度需求，为此重点局党组于3月15日约谈项目公司卞开春和绿化分包单位安徽盛景园林公司法人盛伟，要求增加设备和人员，但到目前为止项目公司未给任何回函和解决方案，施工人员仍为20余人，施工力量没有任何改观，建议启动甲方介入方式加快推进工程建设。

会议决定，同意启动甲方介入方式参与未名湖湿地公园建设，在未名湖湿地公园A区南岸部分区域由区重点局新选择一家在叶集群众公认施工良好的绿化公司进行施工，相关工作由重点局负责组织。

会议要求，重点局要慎重选择新的绿化施工公司，新选择的绿化施工公司需按程序与东部新城项目公司签订施工合同，新公司在施工中要严格按照原施工设计图纸施工，施工工程量由重点局、审计局、公管局、项目公司负责现场共同审核认定，工程费用的结算按PPP合同中甲方介入有关条款执行。

### 二、未名路与柳林大道交口建设工作

会议指出，根据交口处实际道路交通流量及交通信号灯设置规范，未名路与柳林大道交口目前的设计建设不能满足要求，为保障交口道路交通安全，需增设交通分流岛。

会议决定，由重点局负责联系未名路设计单位对现交口处增设交通分流岛，由开源路桥按照修改后设计方案进行施工，新增施工费用按规范程序进行认定。

## 会议纪要 篇三

时间：20xx年6月20日15：00-17：00

地点：创新楼316室

主持人：

出席人：

记录：

议题：研究讨论学院新学年度财务预算的有关问题

## 一、关于外请专家到学院讲座的财务预算

会议认为，外请专家到学院讲座发生的专家补助属劳务报酬，按照往年的惯例，除少部分做专项财务预算外，其余的均统一归口预算，即行政职能部门分管的讲座由本部门做预算；各系外请专家的费用各系报计划由教务处统筹预算；党委外请专家的费用由学院党委办公室负责预算。

## 二、关于办公用品经费的财务预算

会议认为，去年的办公用品费用支出较大，例如：纸张、文具、墨盒等等大大超支，因此，提倡勤俭节约，养成良好的节约习惯。

会议要求，新学年度办公用品经费预算经各部门分别预算后，再由学院办公室统一审核，学院办公室将根据预算情况，制定出办公用品发放的统一标准，并严格遵照执行。

学院办公室将去年的办公用品费用支出情况统计出来，各部门新学年度办公用品经费的预算原则上按年人均增加20%来做。

## 三、关于学生活动经费的财务预算

会议认为，学生活动经费要统一放到系里做预算。数额按学生人数多少按比例分配到系里。

建议学生辅导员人事编制应该划归到系里，这样辅导员才有归属感，也有利于辅导员开展工作。

## 四、关于教职员培训经费的财务预算

会议进一步明确，教职工的培训经费归口到人事处预算；教师、辅导员业务培训经费归口到教务处预算。

## 五、关于实验室的维修经费的财务预算

会议要求，实验室维持费要充分考虑一般材料用量大、消耗品损坏多的特点，此项预算越细致越好；设备维修经费由各系分别预算后，由教务处统一审核上报。

## 六、学院应该增加的财务预算项目

### （一）学院会议费

1、以学院名义加入具有社会影响的理事会产生的年费、会议费等费用；

2、各系加入与专业有关的行业协会产生的年费、会议费等费用；

### （二）院内外技能竞赛经费

1、教职员技能竞赛经费；

2、学生技能竞赛经费。

(三) 教职工活动经费

(四) 招聘教职员工所发生费用

(五) 物业管理费

1、教职工宿舍的设备维修费；

2、物业管理费；

3、楼宇管理费。

(六) 交通管理费

(七) 学生毕业就餐费用

此项费用纳入学生就业经费。

(八) 学生管理值班员值班费

(九) 辅导员通讯费

(十) 扶贫捐款费用

#### 会议纪要 篇四

关于研究高中二期工程建设会议纪要为专项研究解决高中二期工程建设存在的困难及当前急需解决的事项等事宜。县政府副县长组织县监察局、县发改局、县住建局、县财政局、审计局、县教育局等相关人员到高中二期工程建设现场召开专题会议。

##### 一、存在主要问题

(一) 高中二期工程中浴室开水房由于学校下方永久性挡土墙未修建不能按规划建设，需调整到新建教师周转房后方修建，建设用地存在土石方开挖和新建挡土墙增量工程。

(二) 高中二期工程必需经过学校内坡道运输建筑材料，由于路面土质松软，工程车辆通行困难，必需对路面处理，采用砂砾石铺垫。

##### 二、会议议定事项

(一) 为加快高中二期工程建设，同意将浴室开水房调整到教师周转房后方，增加土石方开挖和新建挡土墙工程。对学校内坡道路面采用砂砾石铺垫，具体增加工程量由教育局先行核实工程量和签订补充协议，工程完工送县审计局审核，最终以审计结算价为支付依据。

(二) 为加快高中二期工程建设，同意由高中二期工程施工单位进行施工，必需在雨季来临前全面完成以上工程。

(三) 要求县教育局、施工单位、监理单位，规范程序、加快进度，保障质量，按期完成建设任务。

#### 会议纪要 篇五

时间：20xx年X月X日下午

地点：广州分公司小会议室

参加人员：陈敏浩、杨峻、南璇、陈之伟、郑成河、张国强、陈小烨、

杨昕

记录人：杨昕

陈敏浩经理主持召开综合部部门会议并对部门工作进行了部署。会议讨论及议定的主要事项纪要如下：

一、统一思想、团结一致，争创综合部工作新面貌

1、今年，综合部人员变动大，各位员工要以新活力、新思想、新作风克服工作中的困难和问题；

2、综合部工作要求：

（1）综合部出品、必出精品；

（2）综合部干事，一个人都不能少；综合部干事，少了谁都一样；

它山之石可以攻玉，以上就是t7t8美文号为大家整理的5篇《公司会议纪要》，您可以复制其中的精彩段落、语句，也可以下载DOC格式的文档以便编辑使用。

更多范文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发