

工程项目经理工作职责通用9篇（工程项目经理工作职责通用9篇）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/ce66eea1750b5dff4458e612642763de.html>

范文网，为你加油喝彩！

工程项目中项目经理首要职责是在预算的范围之内内按时、优质地领导项目小组完成全部项目的工作内容，还要使客户满意。以下是人见人爱的小编分享的9篇《工程项目经理工作职责》，我们不妨阅读一下，看看是否能有一点抛砖引玉的作用。

项目经理工作职责 篇一

- 一、全面负责工地生产施工的组织和指挥工作。
- 二、参加工程项目的图纸会审，并参与施工组织设计和施工方案的制定，熟悉图纸和设计要求。
- 三、根据省、市有关要求，做好施工现场暂设建筑的安全生产，文明施工的设置。
- 四、会同工程技术人员对各专业班组按施工进度计划，图纸要求和设计要求进行技术交底。
- 五、组织指挥各班组按施工进度计划，图纸要求和设计要求进行施工，对每一分项分部工程完工组织班组组长进行自检，对不符合施工规范和验收标准的进行返工，直到合格为止。对下道工序的施工必须经过验收合格才能进行。
- 六、施工前必须会同安全员搞好安全教育技术交底工作，对违章作业，野蛮作业的坚决制止，抓好安全生产，文明施工。
- 七、组织设备操作人员、维修人员、管理好各种设备，使设备处于良好状态，做好周转材料的充分利用。
- 八、工程竣工后及时组织人员搞好设备，周转材料的入库、维修。
- 九、对有腐蚀的化学物品要采取特殊的保管措施降低污染源。

项目经理岗位的具体职责 篇二

职责：

- 1、负责对工程工期、质量、安全、各方协调、成本等进行全面的控制、管理和监督。
- 2、组织编制项目施工计划，组织实施并向工程部报告实施情况；
- 3、定期组织对各工程检查和对重要的分项工程抽查；
- 4、负责工程部对外的联系，协调相关各方关系；
- 5、负责处理现场突发的有关重大问题；
- 6、负责施工相关的资料整理及收集。

岗位要求：

- 1、大专以上学历，5年以上同行项目管理工作经验；
- 2、熟悉工程行业相关法律、法规、政策及行业规范；
- 3、精通施工工程中的质量及成本控制，精通工艺、工作流程；
- 4、具有很强的组织协调计划分析和多项工程的管控能力；
- 5、熟悉建筑材料和工程施工质量验收标准，有一定的工程预决算审核能力。
- 6、能适应常驻施工现场

项目经理岗位职责说明书 篇三

全面负责工程管理部的工作。

参与路建公司和房地产公司项目重大工程变更的技术论证、方案的比选和变更的初审工作。

协调工程管理与技术管理的关系，确保工程建设的顺利进行

参加工程管理、技术管理、监理协调的会议，协助与工程技术有关的征地、拆迁工作。

负责工程变更的管理、工程计量和工程的资料整理与统计工作。

审核工程变更的工程量，负责工程变更上报的跟踪工作，负责计量工程数量的核实。

负责本部门日常的性工作。

完成公司领导交办的其他事项。

项目经理岗位职责 篇四

职责

- 1、负责外墙保温工程、被动式建筑工程相关信息的获取和业务承揽（联系）；
- 2、熟悉工程招、投标业务流程，能熟练与业主、监理等单位进行业务沟通；
- 3、协调施工期间与总包及甲方之间的关系；
- 4、根据建筑行业的不同项目，负责业务的市场拓展和推进。主要业务领域旧房改造、外墙保温、被动式建筑等；
- 5、建立各个领域中的社会关系、客户资源（包括投资方、设计院、总承包方，工程项目部等等），以保持在相关领域中的市场占有；
- 6、负责公司客户资源开发与维护，与其建立良好的业务协作关系；把握工程信息，及时追踪，促成交易；
- 7、预付款催要、并配合项目部门、设计部门办理增减款项及工程款预算工作。

任职资格

- 1、土木、建筑专业本科优先；
- 2、应变能力强、表达能力强，具有较强的沟通能力及交际技巧，具有亲和力；
- 3、具备一定的市场分析及判断能力，良好的客户服务意识；
- 4、有团队协作精神，善于挑战；
- 5、品德优秀，能快速融入利坚美企业文化；
- 6、遵守公司制度规范，服从管理；
- 7、工作需经常出差，有韧性，踏实肯干，有责任心，能承受较大的工作压力。

项目经理岗位的具体职责 篇五

职责

- 1、主持本项目的技术、质量管理工作，解决过程中的各种问题；
- 2、根据公司下达的年度、月度总的进度目标，负责编制项目详细的月、周进度计划并完成；
- 3、负责项目的交底、结算工作；
- 4、人员调配与管理；

5、负责项目技术资料、项目信息化管理。

任职资格

- 1、熟悉暖通空调系统，
- 2、有两个以上空调工程项目管理经验，
- 3、工程、机电类或相关专业专科以上学历，带有一级建造师或二级建造师（机电专业）证或中、高级工程师证者优先；
- 3、有较强的人际交往能力，掌握谈判技巧，富有创新精神；
- 4、工作态度积极，有较强的事业心，勇于面对挑战；
- 5、有责任感和自信心；

项目经理岗位的具体职责 篇六

- 1、负责确定项目管理人员（施工员）及施工人员（班组）。
- 2、负责项目人员管理及培训。
- 3、负责制定项目施工技术方案（施工组织设计）。
- 4、负责制定切实可行的项目进度计划。
- 5、负责制定项目材料采购计划（进场时间等）。
- 6、负责制定项目人员（劳务）安排及培训计划。
- 7、负责制定资金使用（劳务款项支付等）计划。
- 8、负责制定工程款收款计划（根据合同条款）。
- 9、负责组织图纸会审（技术交底）。
- 10、负责指导、监督现场管理并及时填报相关资料。
- 11、负责现场安全管理，并对现场人员进行教育培训。
- 12、负责项目成本控制及成本核算。

项目经理岗位职责 篇七

- 1、能对公司分派的工程项目提供高质量的工程支持，具体包括：方案和设计图纸的审核，工程

工作实施的监管，与物业方面良性沟通，建筑材料和建筑结构的维修与维护。

- 2、所负责项目的工程报表统计，资料搜集等工作；
- 3、能独立办理现场变更和签证单等经济资料；熟悉施工验收规范，质量评定标准和安全操作规程；
- 4、熟悉并掌握设计图纸、施工规范、道具材料、质量标准和施工工艺等
- 5、做好项目材料及道具等管理工作，保证所有资料信息准确及时的传递和反馈，及时进行工程清算
- 6、监督所有日常的维护工作，对可能出现的问题及时提出建议

项目经理岗位的具体职责 篇八

项目经理需要严格执行公司对安全生产、文明施工的要求，以及对成品、半成品的保护要求。下面是小编为大家带来的项目经理岗位的具体职责十篇，希望大家能够喜欢！

项目经理工作职责 篇九

职位描述

岗位职责：

- 1、在公司和工程部经理领导下，负责公司工程项目的全过程管理。
- 2、项目经理对工程的质量、形象进度计划和安全生产负全部责任。
- 3、必须严格执行国家和地方有关工程施工标准和技术规范，确保工程质量。
- 4、负责在施工前编制施工组织方案，在施工中，项目经理就作业技术要求和安全要求向施工人员进行书面技术交底和安全交底。
- 5、监督项目施工人员认真履行各自的职责，协调、管理、监督、落实工程中遇到的各种情况。监督、管理施工人员的各种进度和服务质量，检查安全文明施工情况。
- 6、负责组织工程进度、质量、安全例会，并将工程进展情况并制定每周、月、年度进度计划定期向公司本部门领导汇报。
- 7、协助公司领导和本部门领导制定合同条款，监督合同条款的执行情况，负责及时催讨工程进度款，并对施工队伍工程进度、质量、安全进行把关，对其申请的工程款进行核实确认。
- 8、对设备、材料现场安装使用环节进行监督检查，做到工完料清，确保施工质量，杜绝材料丢失、损坏、浪费等现象，降低工程成本，使公司利润最大化。

9、负责按合同办理工程施工过程中发生的所有变更签证及其他索赔事项。

负责编制竣工资料，收集、整理各项资料，参与工程的结算审定工作，提供各项经济技术签证资料。

以上就是t7t8美文号为大家带来的9篇《项目经理工作职责》，希望对您的写作有所帮助，更多范文样本、模板格式尽在t7t8美文号。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发