

抢救工作制度优秀6篇（抢救工作制度优秀6篇范文）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/986015466ed07b93835ad8d017e5bed5.html>

范文网，为你加油喝彩！

抢救工作制度 篇一

- 1、各科抢救工作应由科主任和护士长负责组织和指挥，对重大抢救需根据病情提出抢救方案，并立即呈报院领导，凡涉及法律规定，要报告有关部门。
- 2、抢救室专为抢救病员设置，其他状况一般不得占用。
- 3、一切抢救药品、物品、器械、敷料力求齐全完备，定人保管，定位储存，不准任意挪用或外借。
- 4、药品、器械用后均需及时清理、消毒，消耗部分应及时补充，放回原处，以备再用。
- 5、每日核对一次物品，班班交接，做到帐物相符。
- 6、无菌物品须注明消毒日期，超过一周重新灭菌。
- 7、每周须彻底清扫、消毒一次，室内禁止吸烟。
- 8、抢救时对抢救人员要按岗定位，遵照各种疾病的抢救程序进行工作。抢救过程中要严密观察病情，记录要及时详细，用药要准确。
- 9、对危急病人就地抢救，待病情稳定后方可移动。
- 10、严格交接班制度和查对制度，对病情变化，抢救经过及各种用药等要详细交代，所有使用后的药品安瓿，须经二人核对后方可弃去，执行口头医嘱时，应加以复核。
- 11、要及时与病人家庭及单位联系。
- 12、每次抢救病员完毕后，要做现场评论和初步总结。

抢救工作制度 篇二

一、抢救室(科)工作制度

(一) 目的及时、迅速、有效地抢救病人的生命，提高抢救成功率。

(二) 适用范围急、重危病人的抢救。

(三) 要求(1) 抢救工作在科主任、护士长领导下进行。护士长负责组织和指挥护理人员对重危病人进行抢救护理。参加人员务必全力以赴，明确分工，紧密配合，听从指挥，坚守岗位。(2) 如遇重大抢救，护士长应及时向护理部汇报。并理解护理部的组织、调配和指导。(3) 当抢救病人的医生尚未到达时，护理人员应立即监测生命体征，严密观察病情，用心抢救。根据病情及时给氧、吸痰、建立静脉通道，必要时立即进行心肺复苏、止血等。并为进一步抢救作准备。(4) 严格执行各项规章制度。对病情变化、抢救经过、抢救用药等，要详细、及时记录和交班。口头医嘱在执行时应加以复述，抢救后请医生及时补开医嘱。(5) 护理人员务必熟练掌握各种器械、仪器的性能及使用方法。(6) 各护理单元应备有抢救车。抢救车内抢救物品、器械、药品应按医院统一规定放置，标记清楚。定位、定量放置，定人保管，检查无误后可用封条（或一次性锁）封存并签名，以保证应急使用。启用后务必及时补充、清点、检查、封存。每月至少清查一次。(7) 做好抢救登记及抢救后的处置工作。

二、危重病人抢救制度

(1) 各科要建立健全急、重、危症抢救组织、技术操作常规和抢救程序。做到思想、组织、药品、器械四落实。(2) 各病房遇有需抢救的危重病人，主管住院医师或值班医师应及时填写“危重病人知情同意书”、“危重病人通知单”、“危重病人报告单”，并通知家属或单位。凡干部保健对象的病危通知应先报医务部，再由医务部通知卫生厅保健办或有关单位。(3) 对急、危、重病人要及时、严肃、敏捷地进行救治，严密观察病情变化，做好各项记录。抢救有困难要及时报告上级医师。如需立即手术的病员应及时送手术室施行手术。

三、重大意外伤害事故抢救制度

(1) 重大意外伤害事故是指在发生地震、水灾、风灾、塌方、交通事故、爆炸、传染病及各种中毒等自然或人为灾害中造成众多人员伤亡的事故。(2) 院抢救领导小组组长由业务院长担任，副组长由医务部主任和急诊科主任担任。成员包括门诊部、护理部、总务科、设备科负责人。抢救领导小组负责安排抢救人员、设图示、器械、车辆等有关事宜，指挥协调抢救工作。抢救小组成员由各临床、医技科室业务骨干组成。(3) 医务部或行政总值班接到事故报告后，应立即向主管院长汇报，并通知有关抢救科室、队员在指定时光内到达指定地点。(5) 院内重大抢救：病房由科室主任负责，急诊由急诊科主任负责，夜间及节假日由行政总值班负责，特殊状况由院抢救领导小组负责组织落实。各有关科室须协作配合，一切从病人出发，不得以各种理由推脱职责延误抢救。3、抢救工作结束后，应认真检查总结抢救中的经验和教训，以利改善工作。

1、抢救工作在科主任、护士长领导下进行。护士长负责组织组织和指挥护理人员对重危病人进行抢救护理。参加人员务必全力以赴，明确分工，紧密配合，听从指挥，坚守岗位。

2、如遇重大抢救险，护士长应及时向护理部汇报，并理解护理部的组织、调配和指导。

3、当抢救病人的医生尚未到达时，护理人员应立即监测生命体征，严密观察病情，用心抢救。根据病情及时给氧、吸痰、建立静脉通道，必要时立即进行心肺复苏、止血等，并为进一步抢救作准备。

- 4、严格执行各项规章制度。对病情变化、抢救经过、抢救用药等，要详细、及时记录和交班。口头医嘱在执行时应加复述，抢救后请医生及时补开医嘱。
- 5、护理人员务必熟练掌握各种器械、仪器的性能及使用方法。
- 6、各护理单元应备有抢救车，抢救车内抢救物品、器械、药品应按医院统一规定放置，标记清楚。定位、定量放置，定人保管，检查无误后可用封条封存并签名，以保证应急使用。启用的务必及时补充、清点、封存。每月至少清查一次。
- 7、做好抢救登记及抢救后的处置工作。

抢救工作制度 篇三

- 1、定期对护理人员进行急救知识培训，提高其急救意识和急救水平。
- 2、抢救时做到分工明确，密切配合，统一指挥，各尽其职。
- 3、根据抢救车管理要求对抢救物品进行交接，做到帐物相符。各种急救药品、器材及物品应做到“五定”：定数量品种、定点放置、定专人管理、定期消毒、灭菌、定期检查维修。抢救物品不准随意挪用或外借必须处于应急备用状态。无菌物品须注明灭菌日期，保证在有效期内使用。
- 4、参加抢救人员必须熟练掌握各种抢救技术和抢救常规，确保抢救的顺利进行。
- 5、严密观察病情变化，客观、准确、完整、真实、及时填写患者护理记录单。
- 6、严格交接班制度和查对制度，在抢救患者过程中，正确执行医嘱。一般情况下不执行口头医嘱。抢救时医师可下达口头医嘱，护士执行时必须复诵一遍，确认无误后再执行；保留物品以备事后查对。及时记录抢救记录单，紧急情况下可于抢救结束6小时内据实补记，并加以说明。
- 7、抢救结束后及时清理各种物品并进行初步处理、登记。
- 8、认真做好抢救患者的各项基础护理及生活护理。烦躁、昏迷及神志不清者，加床档并采取保护性约束，确保患者安全，预防和减少并发症的发生。

抢救工作制度 篇四

- 一、工作人员必须具有救死扶伤的革命人道主义精神，高度的责任感，严谨的工作作风，丰富的临床经验，熟练技术操作，医护配合协调，争分夺秒抢救病人。
- 二、医护人员应坚守岗位，必须离开时应交待去向，参加抢救时必须全力以赴紧密配合，听从指挥，医生未到之前，护理人员应先急处理，根据病情及时给合理卧位、给氧、吸痰、测血压，建立静脉通路，初步止血处理及复苏措施。
- 三、严密观察病情，测量体温、脉搏、呼吸、血压、及时做好各项记录，用药处理要准确，对危重病人应就地抢救，待病情稳定方可移动。

四、有健全抢救工作组织及各种疾病抢救程序。

五、抢救室必备八大件器械（氧气、吸引器、洗胃器、气管切开包、同步呼吸机、心电图机、除颤器、心脏起搏器）要定时检查保养，保持良好性能以备急用。

六、遇重大抢救需要立即报科主任、院领导。院领导亲自指挥，凡涉及法律纠纷的病人，在积极抢救的同时应向有关部门报告。

七、抢救室物品、器械应放在醒目易取的地方，做到专人管理、定量、抢救药品、物品不能加锁，但应贴封条以备急用。

八、抢救时一般要求有文字医嘱，但在抢救危重病人时酌情执行口头医嘱，护士应复诵一次，医生认许方可执行，留空瓶待查。抢救完毕应督促医师补开医嘱，写好抢救记录和小结，物品应清洁消毒处理。

九、抢救处方，各种化验单、检查单要盖“急”字章，优先执行。

十、危重病人做各种检查、收入院、手术转院途中需护士护送，并设护送病人登记簿，做好交接班记录。

十一、抢救室每日用消毒液擦桌椅一次，湿拖地板二次，随脏随洗，每日彻底大搞卫生一次，保持室内整齐卫生，每日紫外线空气消毒一次，发现传染病应及时隔离消毒处理。

抢救工作制度 篇五

为了加强急救车管理，确保急救用物完好率100%，统一制定急救车管理规范如下：

- 1、急救车用物包括常用物品及药品，所有用物保证质量、功能齐全，处于应急状态。
- 2、常用物品包括：输液、输血、静脉注射所用物品；吸痰所需物品；吸氧所需物品；急救包；吸引器及所需配件，监护电极片；血压计，听诊器，手电筒，配电盘，手套等。
- 3、常用药品：各病区根据专科要求及急救特点备急救药品，药品放置以规范并方便急救使用为原则。每种急救药盒内的药品应按使用有效期排列从左至右由远至近，先用最右边，补充时置于最左边（左进右出）。
- 4、根据本病区急救车结构制定：急救车平面图、急救药品应知应会、急救药品一览表。
- 5、急救车管理做到“五定”：定数量品种、定点放置、定专人管理、定期消毒灭菌、定期检查维修。
- 6、急救车上不得放置任何杂物，保持清洁、无尘、用物齐全、规范。
- 7、“急救车管理制度”、“急救药品、物品最近效期登记表”附于急救物品交接本首页，护理人员必须人人熟悉。

8、各班依照急救车一览表进行交接并规范填写交接登记本，责任人每周检查急救物品两次并进行登记签名，护士长每周检查急救物品一次，红笔签名。（封车管理者见第九条）

9、急救车封车管理：各病区根据急救车使用频率选择是否实行封车管理，如果实行封车管理须做到：

（1）封车前双人检查，物品和药品的有效期至少在一个月以上，并在封条上注明封车起止日期和检查者（2人）。

（2）必须全封，封车时间为一个月。

（3）急救或检查时方可打开急救车，一旦打开必须按上述要求重新检查后再封车。

（4）急救车使用后实行谁使用谁负责，必须在本班内及时整理、补充完整，重新封车，并在急救药品物品登记本上记录（时间使用后补充完整已封车）。

（5）护士长做到周周检查，红笔签名。责任人每周检查登记（填写方式为：日期急救药品物品完好封条状态签名）。护士长、责任人每月全面检查急救车一次，进行登记签名，登记时间必须与封条时间一致。

（6）班班交接检查急救车封条情况并登记签名。

抢救工作制度 篇六

一、提高医护人员的抢救意识和抢救水平，抢救患者时，做到人员到位、行动敏捷、有条不紊、分秒必争。

二、各种急救药品和器材定量、定位放置，经常检查维修，使其处于备用状态。

三、护士紧密配合医生参加抢救。医生未到前，护士应根据病情采取应急措施。

四、密切观察病情变化，持续呼吸道和各种管道通畅，准确及时填写《危重患者护理记录》，记录时光精确。

五、在抢救患者过程中，正确执行医嘱。在执行口头医嘱时，务必复述一遍，两人核对后方可执行；保留安瓿，核对无误后弃去。抢救结束6小时内据实补写医嘱并签名。

六、个性护理患者需做辅助检查时，务必有医护人员陪同。

七、认真做好患者的各项基础护理及生活护理。烦躁、昏迷及神志不清者，加床档和采取保护性约束，确保患者安全。

八、做好抢救后的清理、补充、检查及家属安抚工作。

上面内容就是t7t8美文号为您整理出来的6篇《抢救工作制度》，希望对您的写作有所帮助。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发