

面试通知书范文优秀8篇

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/132b61cf6528422752d50f0b2acefb8e.html>

范文网，为你加油喝彩！

通知书是邀请应聘人员暗战·1面试单上的时间、地点到某地准时赴约的一种方式。通知书该怎么写，看看下面的范文吧。读书破万卷下笔如有神，下面t7t8美文号为您精心整理了8篇《面试通知书范文》，希望朋友们参阅后能够文思泉涌。

面试通知 篇一

一、电话通知面试

1、初试

A．喂，您好。

B．您好。

A．请问您是xxx女士/先生吗？

B．是的。

A．您好，我们是XX公司，您的简历经过公司初步筛选，符合公司用人要求，现诚邀您于xx日上午/下午来我公司参加面试，不知您是否有时间？

B．可以的。

A．好的，稍后我会把公司信息和面试地址发到您的手机，请注意查收。

B．好的。

A．再见。

B．再见。

2、复试

A．喂，您好。

B．您好。

A．请问您是xxx女士/先生吗？

B．是的。

A．您好，我们是XX公司，首先恭喜您已通过我们公司的初试，现诚邀您于xx日上午/下午来我公司参加复试，不知您是否有时间？

B．可以的。

A．好的，稍后我会把公司信息和面试地址发到您的手机，请注意查收。

B．好的。

A．再见。

B．再见。

3、录用

A．喂，您好。

B．您好。

A．请问您是xxx女士/先生吗？

B．是的。

A．您好，我们是XX公司，很高兴通知您，经过公司面试和审核，您已被我公司录用，我们已将录用通知书发送至您的邮箱，请您在指定时间内到公司报道。祝您在本公司工作愉快，再见。

二、短信通知面试

1、初试

Xxx女士/先生您好，我们是XX公司，我们在XX网站上收到您向我们公司投递的简历，经过公司初步筛选，认为您基本具备xx岗位的任职资格，现正式通知您x月x日x时来我公司参加面试。地址：XX。人力资源部座机:XX

如能准时参加请回复，谢谢。

2、复试

Xxx女士/先生您好，我们是XX公司，首先恭喜您已通过我们公司的初试，现邀请您x月x日x时来我公司参加复试。地址：XX。人力资源部座机:XX如能准时参加请回复，谢谢。

3、录用

Xxx女士/先生您好：

四川政信联众互联网信息服务有限公司诚邀您加入公司核心团队！

感谢您对我们公司的信任！我们公司是一个年轻、富有活力、和向心力的团队，我们期待您的加入，与我们一起携手共创蓬勃发展的美好未来！

请您于xxxxx到公司报到。

报到时您须出示以下有效证件原件并留复印件：

- 1、身份证；
- 2、学历证书、学位证书；
- 3、职称证书、资格证书；
- 4、近期体检报告；
- 5、免冠两寸近照2张。

公司地址：XX

人力资源部座机:XX

我们已将录用通知书发送至您的邮箱，请注意查收。

如确认入职请回复，谢谢。

4、面试未通过

Xxx女士/先生您好，我们是xx公司，非常感谢您应邀参加我们公司xx岗位的面试，在此十分遗憾的通知您，您未能通过本公司面试。感谢您对我公司工作的支持，祝您一切顺利！

面试通知 篇二

_____同学:

您好！

我们是__深圳分公司人事部，首先感谢您答应我们的'邀请前来面试，我们初步认为您的具备的素质与我们的招聘需求相吻合，邀请参加面试。

面试时间：

20____.06.04（下周一）下午15：00（初定如有变更，提前沟通）

面试地址：

深圳市福田区车公庙天安数码城天祥大厦AB座10B【楼下为招商银行】

乘车路线：【公交车站】天安数码城途径公交车367、121、339、E1

【地铁站】车公庙-地铁1号线罗宝线联系人

联系人：_____

座机：_____ - _____ - _____

手机：_____

邮箱：_____

xxx公司人事部

20xx年x月x日

面试通知书 篇三

XXX先生/女士：

欢迎您应聘本公司XXX职位，您的学识、经历给我们留下了良好的印象。为了彼此进一步的了解，请您XX月XX日XX点前来本公司参加正式面试。

请携带个人身份证及复印件、学历证书及复印件、职称证书及复印件，个人一寸免冠彩色照片X张。

如您时间上不方便，请事先以电话与XXX先生（女士）联系，电话：XX—XXXXXX，公司地址：XXX省XXX市XXX路XXX号

XXX人力资源部

XXX年XX月XX日

关于面试通知 篇四

XXX:

您好！

XXXXXX管理有限公司邀请您来面试XXXXXXXXXX的。职位。

面试时间：20xx年XXXXXX月XXXXXX日上午9点；

面试地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

届时请携带您的个人简历、身份证复印件1份、学历证书或相关证书前来我公司面试。

咨询电话：XXXXXXXXXXXXXXXX。

XXXXXX人力资源部

XXX年XXX月XXX日

面试通知 篇五

____先生/女士：

感谢你对我公司的支持！

你应聘的我公司____部____一职已通过初次面试。

请您于__年__月__日__时带齐身份证、毕业证等相关证件（及复印件）和个人近期1寸免冠照片2张到我公司复试！

公司地址：____；

联系人：____；电话：____

____有限公司

____年____月____日

面试通知书格式参考 篇六

____先生/女士：

一、欢迎您应聘本公司职位，您的学识、经历给我们留下了良好的印象。为了彼此进一步的了解，请您__月__日__时__分前来本公司参加：

1、面谈（初、复）

2、专业笔试

二、如您时间上不方便，请事先以电话与____先生（女士）联系，电话：_____

此致

人力资源部敬启

年 月 日

面试通知书 篇七

xxx先生（小姐）：

为了使您更深入了解公司及岗位，经我公司研究，决定预录用您到本公司进行七天的试岗工作，请您于xx月xx日xxx时到本公司xxxxxx部报到。xx市xxxx有限公司人力资源部20xx年xx月xx日——报到须知：报到时请持试岗通知书；须携带身份证复印件。

若您不能就职，请于xx月xx日前告知本公司。

xxx公司

20xx年xx月xx日

面试通知 篇八

先生/女士：

感谢您对我公司的信任与支持，您的应聘资料经审核贴合我公司面试要求，请您于月日时携带如下资料至我公司面试。如不能前来，请提前电话通知我们。

注意事项：

身份证

毕业证、学位证、国家职称证、英语、计算机等级证书原件

其它有效证书原件及成果证明

你永远的朋友，XX

XXX

以上就是t7t8美文号为大家整理的8篇《面试通知书范文》，希望可以启发您的一些写作思路。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发