

会计师事务所实习目的及内容5篇

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/71d505496bfa2412734f271a45533612.html>

范文网，为你加油喝彩！

会计师事务所毕业实习目的 篇一

一、实习目的、要求

毕业实习是在学生掌握了会计学科基本理论、方法，并经过会计循环实验、会计模拟实验以及会计信息系统等相关课程学习的基础之上，开展的面向社会的专业实践。

通过毕业实习，正确理解会计的性质、特点，巩固课程中所学知识，理论联系实际；明确会计、审计等工作的具体操作程序和方法，掌握正确处理相关业务的技巧；培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作或审计工作奠定基础。

二、实习单位情况介绍

xx税务师事务所经北京市财政局批准设立，在北京市工商行政管理局登记注册，具有独立法人资格，是一家从事审计、财税咨询、税务顾问、培训、纳税筹划、出具涉税报告、代理纳税申报的专业公司，由会计，金融，法律，工程，经济管理等方面专业人才组成的，具有综合服务功能的会计中介机构，能为社会各界客户提供全面优质的专业服务。

作为一家会计师事务所，牢固树立信誉为根本，质量为生命，客户为上帝的执业理念，恪守独立，客观，公正的执业原则，建立有完善的内部经营管理机制和内部业务质量控制制度。行之有效的业务培训制度更为培养专业人才，不断提高整体素质，提高事务所执业水平奠定了坚实的基础。

三、实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务；
- 2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务；
- 3、了解专业知识在会计师事务所实际业务开张过程中的运用情况；

4、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

会计师事务所实习报告 篇二

一、实习目的：

作为一名毕业的大四学生，看着那一摞摞的教科书，从基础会计，中级财务会计，高级财务会计到审计学，内部控制，税法再到经济学，管理学，发现大学四年间自己的确是学到了不少课程，但是却从来没有参加过会计相关工作的实践，甚至连一些基本的原始凭证记账本都不熟悉，更不要说整套的记账流程或说审计流程了。不得不承认，大学学习中，实际操作及演练是我学习中的薄弱环节。每每运用课本上的案例及公司报表进行课堂分析时，我多想将所学运用到实际工作中，以实践来增长技能，以所学为实践提供指南。学习财务和管理都要从会计入手，而会计审计技能的提升又是与实践学习分不开的。我对会计学系的热促使我愈加想要学习好自己的专业知识，学有所用，学以致用，是我学习的目标。经过了七个学期的专业学习，当我认为自己已经跨入了会计的门廊，也拥有了点专业知识的时候，我满怀信心的向社会迈出了这一步——接受实践的挑战，锻炼自己的水平，用实践来检验自己。同时，我也想抓住大学生生活中最宝贵的这一年，查漏补缺，将会计进行到底。

二、实习意义：

毕业实习是我们大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平，业务素质和动手能力的重要环节，对培养坚持四项基本原则，有理想，有道德，有文化，有纪律的德才兼备的技能性，应用性人才有着十分重要的意义。此次实习，通过深入会计师事务所，了解事务所的工作环境及作为一个审计人员应具备的业务素质和能力可以激发我在相关领域的学习中的兴趣并对自己作出相应的职业定位。同时实践过程中又可以加深并巩固所学专业知识，进一步提高认识问题，分析问题，解决问题的能力，为今后走向社会，走进工作岗位做好思想准备和业务准备，更加提升了我对审计工作的兴趣，坚定了我作为一名优秀会计人才的决心。

三、实习的主要任务：

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务，如手工编制记账凭证，日记账，整理业务底稿等工作。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作，如贴发票，打印，装订，归档整理等工作。作为一名应届实习生，真正接触到的工作专业性都不会太强，但接触到的工作范围面很广，所以只要勤于动脑，勤于交流都是可以胜任的。做任何事，无论大小都要打起十二分的精神，只有这样才能将手头的事情做到最好，才对得起一个审计人的严谨性。总之，实习过程中做到勤学好问，会与老师交流，做事认真踏实就是一个优秀的实习生。

四、实习内容

（一）审计

刚进入工作时，我主要是参阅审计工作底稿，从中学习审计知识；而后整理工作底稿，更深入的了解审计工作以及各个科目之间，以及底稿本身系统的平衡和钩稽关系；在对审计工作有了一定的了解之后，我实际的接触了审计工作，参与了几个单位的实际审计工作。以下是我在工作中对审计的认识。

1、对审计业务的初步认识

审计是指对企业财务报表的审计，属于鉴证业务。会计事务所和项目负责人根据审计证据形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。注册会计师的审计意见旨在提高财务报表的可信赖程度。

进行审计的基础是被审计单位的年度报表、总账、明细账、以及必要的凭证等。注册会计师通过对以上信息的审计形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。审计的内容主要是报表数与总账，总账与明细账，总账、明细账与凭证的一致，以及账实的一致，还包括对会计政策和各项税收政策的执行情况。

2、对审计报告的初步认识

审计报告是注册会计师根据中国注册会计师审计准则的规定，在实行审计工作的基础上对被审计单位财务报表发表审计意见的书面文件。审计报告可以分为：标准审计报告和非标准审计报告，非标准审计报告包括带强调事项段的无保留意见审计报告和非无保留意见的审计报告，非无保留意见的审计报告包括保留意见的审计报告、否定意见的审计报告、无法表示意见的审计报告。我所参与的单位基本上是标准审计报告，所以对审计的认识还是处于皮毛阶段。

审计报告包括以下内容：标题；收件人；引言段；管理层对财务报表的责任段；注册会计师责任段；审计意见段；注册会计师的签名和盖章；会计事务所的名称、地址及盖章；报告日期等九项。

引言段应说明被审计单位的名称和财务报表已经过审计，并包括以下内容：

第一，指出构成整套财务报表的每张报表的名称；

第二，提及财务报表附注；

第三，指明财务报表的日期和涵盖的期间。

管理层对财务报表的责任段应当说明按照适用的会计准则和相关会计制度的规定编制财务报表是管理层的责任，包括：

第一设计、实施和维护与财务报表编制相关的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误而导致的重大错报；

第二，选择和运用恰当的会计政策；

第三，作出合理的会计估计。

注册会计师责任段说明的事项主要有：

第一，在实施审计工作的基础上对财务报表发表审计意见，按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作，遵守职业道德规范，计划和实施审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证；

第二，注册会计师对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险进行评估，同时考虑与编制报表相关的内部控制，设计恰当的审计程序；

第三，注册会计师相信已获取的审计证据是充分、恰当的，为其发表审计意见提供了基础。非标准审计报告中带强调事项段的无保留意见审计报告的强调事项是指注册会计师在审计意见段之后增加的对重大事项予以强调的段落。

强调事项是指：

（一）可能对财务报表产生重大影响，但被审计单位进行了恰当的会计处理，且在财务报表中作出充分披露；

（二）不影响注册会计师发表的审计意见。此类事项主要有可能导致对持续经营能力产生重大疑虑的事项或其他不确定的事项。

此外还存在对特殊目的的审计业务出具的审计报告。特殊目的的审计业务的含义是指：注册会计师接受委托，对按照特殊基础编制的财务报表，财务报表组成部分，合同的遵守情况，简要财务报表进行审计并出具审计报告的业务。其审计报告主要有四种：对按照特殊基础编制的财务报表出具的审计报告，对财务报表组成部分出具的审计报告，对合同的遵守情况出具的审计报告，对简要财务报表出具的审计报告。按照特殊基础编制的财务报表通常包括按照计税基础、收付实现制基础和监管机构的报告要求编制的财务报表。财务报表组成部分包括特定项目、特定账户或特定账户的特定内容。合同的遵守情况主要是指被审计单位合同中有关财务会计条款的遵守情况发表审计意见。例如，对贷款合同遵守情况发表审计意见；对专利技术、商标使用权等转让协议遵守情况发表审计意见。简要财务报表则是指依据已审计财务报表编制的简要财务报表。

3、审计工作底稿的构成和填制

工作底稿是我在工作中接触到的最多的资料，是出具审计报告的基础审计，也是会计师事务所重要的档案资料。

审计工作底稿作为审计报告的基础为审计报告提供充分、适当的记录，证明注册会计师按照审计准则的规定执行了审计工作。审计工作底稿是注册会计师对制定的审计计划、实施的审计程序、获取的相关审计证据，以及得出的审计结论作出的记录，是重要的审计档案。

审计工作底稿通常包括总体审计策略、具体审计计划、分析表、问题备忘录、重要事项概要、询证函回函、管理层声明书、核对表、有关重大事项的往来信件（包括电子邮件）以及对被审计单位文件记录的摘要或复印件。分为综合类底稿（z）、符合性测试底稿（ct）、资产类工作底稿（a）、负债类工作底稿（b）、所有者权益类工作底稿（c）、损益类工作底稿（d）、重要事项

工作底稿(j)、现金流量表(k)、长期档案(m)等九部分。

综合类底稿(z)包括审计三级复核标准单、复核纪录、审计报告、已审计会计报表(包括报表附注)、试算平衡表、审计差异调整表、未审计会计报表、审计业务约定书、基本情况表、分析性测试工作底稿、会计政策调查表、持续经营能力调查表、审计风险评价表、重要性标准估计表、审计工作计划、审计过程、大事请示报告、审计调整事项确认书、管理当局声明书、审计工作小结、被审计单位提供的当年度有关资料、内部控制调查问卷等21项。

其中审计三级复核标准单、复核纪录、审计报告、已审计会计报表(包括报表附注)、试算平衡表、审计差异调整表、未审计会计报表、审计业务约定书、基本情况表、会计政策调查表、大事请示报告、审计调整事项确认书、管理当局声明书、被审计单位提供的当年度有关资料、内部控制调查问卷几项是底稿中比较重要，也比较常用。

符合性测试工作底稿(ct)包括销售与收款循环符合性测试、采购与付款循环符合性测试、仓储与存货循环符合性测试、生产循环符合性测试、工薪与人事循环符合性测试、融资与投资循环符合性测试、现金与银行存款符合性测试等七项。符合性测试工作底稿一般较少使用。

资产类工作底稿(a)主要包括货币资金、短期投资、短期投资跌价准备、应收票据、应收股利、应收利息、应收账款、其他应收款、坏账准备、预付账款、应收补贴款、存货、存货跌价准备、待摊费用、待处理流动资产净损失、一年内到期的长期债权投资、其他流动资产、长期股权投资、长期债权投资、长期投资减值准备、固定资产、累计折旧、固定资产减值准备、工程物资、固定资产清理、在建工程、在建工程减值准备、待处理固定资产净损失、无形资产、无形资产减值准备、长期待摊费用、其他长期资产等32项，其中货币资金又包括现金、银行存款、其他货币资金3项。

负债类工作底稿(b)包括短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付工资、应付福利费、应付股利、应交税金、其他应交款、其他应付款、预提费用、长期借款、长期应付款、专项应付款、其他长期负债等15项。

所有者权益类工作底稿(c)包括股本(实收资本)、资本公积、盈余公积、未分配利润等4项。

损益类工作底稿(d)包括主营业务收入、主营业务成本、主营业务税金及附加、其他业务利润、营业(销售)费用、管理费用、财务费用、投资收益、补贴收入、营业外收入、营业外支出、以前年度损益调整、所得税等13项。

资产类工作底稿、负债类工作底稿、所有者权益类工作底稿，损益类工作底稿主要是对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，是报表可信的保证，是出具审计报告的基础。主要对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，包括报表和总账、总账与明细账、明细账与凭证的核对。根据报表和总账、总账与明细账的核对填制科目的审定表，根据总账与明细账、明细账与凭证的核对填制科目抽测表。

重要事项工作底稿(j)主要是指关联方交易、期后事项、或有负债、持续经营等。作为对报表使用者有重大影响的事项，其应给予关注，在底稿中特别列出，如有必要，应在审计报告中给予说明。

长期档案(m)是一些常规性的文档，包括公司内部组织机构图、管理层人员结构图、会计与财

务部结构图、营业执照、政府批文、合营合同协议章程、纳税文件、重要董事会会议纪要或摘录、内部控制制度的调查与评析、重要长期经济合同及协议、审计报告及管理建议书（复印件）、验资报告及评估报告书（复印件）、主要资产的所有权证明文件等13项。其中审计报告及管理建议书（复印件）、验资报告及评估报告书（复印件）在进行过审计或验资后应将报告复印件附审计工作底稿的最后，营业执照则是各单位审计报告底稿必须后附的。我们审计人员的工作主要是到接受审计的单位，根据其财务报表、总账、明细账、以及当期凭证等，填制审计工作底稿，主要是填写会计政策调查表，资产、负债、所有者权益、当期损益各科目的审定表：主要债权债务，固定资产，累计折旧，工程物资，固定资产清理，在建工程，应付工资，应付福利费，应付股利，应交税金，其他应交款，其他应付款，预提费用，实收资本，主营业务收入，主营业务成本，主营业务税金及附加，其他业务利润，营业（销售）费用，管理费用，财务费用，投资收益，补贴收入，营业外收入，营业外支出，以前年度损益调整，所得税等的明细；重点的科目如各债权债务的往来账户，还应进行科目凭证抽测；应交税金，其他应交款，主营业务税金及附加等还应进行必要地测算；如有需要还应填写试算平衡表、审计差异调整表。最后根据审计工作底稿，出具审计报告。同时，为方便报告使用者，出具审计报告附注，及审计过的财务报表，包括资产负债表，利润表，现金流量表。

在实习期间，我所参与的审计报告基本都是比较规范的单位，审计工作不是很复杂，做底稿一般比较顺利，出具报告及审计过的报表和报表附注按照模版都很好出，但在审计工作中，一定要仔细认真。

（二）验资

验资是审计部门的第二项工作，它没有审计发生经常，我接触的较少，因此了解的也比较少。

1、对验资业务的初步认识

验资是注册会计师依法接受委托，对被审验单位注册资本的实收情况或注册资本及实收资本的变更情况进行审验，并出具验资报告。验资分为设立验资和变更验资。设立验资是注册会计师对被审验单位申请设立登记时的注册资本实收情况进行的审验。变更验资是指注册会计师对被审验单位申请变更登记时的注册资本及实收资本的变更情况进行的审验。注册会计师应当评价根据审验证据得出的结论，以形成审验意见和出具验资报告，并对验资过程及结果进行记录，形成验资工作底稿。

2、验资报告的构成

验资报告包括以下要素：标题；收件人；范围段；意见段；说明段；附件；注册会计师的签名和盖章；会计事务所的名称、地址及盖章；报告日期等九项。验资报告具有法定证明效力，供被审验单位申请设立登记或变更登记及据以向出资者签发出资证明时使用。但验资报告不应被视为对被审验单位验资报告日后资本保全、偿债能力和持续经营能力等的保证，委托人、被审验单位及其他第三方因使用验资报告不当所造成的后果，与注册会计师及其所在的会计师事务所无关。

3、验资报告工作底稿的构成

验资报告工作底稿包括综合类工作底稿（z）、业务类工作底稿（y）备查类工作底稿（b）三部分。

综合类工作底稿（z）主要由三级复核标准单、验资报告正文及附表说明、验资报告正文及附表说明（手写稿）、被审验单位基本情况表、验资业务约定书、总体验资计划六部分构成。

业务类工作底稿（y）主要由货币出资审验程序表、货币资金出资检查表、实物（包括固定资产、存货等）出资审验程序表、实物资产出资检查表、无形资产出资审验程序表、无形资产检查表、净资产出资审验程序表、净资产检查表、变更验资审验程序表、变更验资特殊审验程序表、评估报告确认的有关资料、全体股东声明及承诺书等十二项构成。

其中，货币出资审验程序表包括货币出资清单、银行出具的收款凭证、对账单（或具有同等证明效力的文件）、银行函证回函四部分。实物（包括固定资产、存货等）出资审验程序表包括实物出资清单、实物出资盘点表、实物交接清单三部分。无形资产出资审验程序表包括无形资产出资清单、无形资产的交接清单。净资产出资审验程序表包括净资产出资清单、资产及负债交接清单。

备查类工作底稿（b）包括被审验单位的设立申请报告以及审批机关的批准文件，被审验单位出资者签署的协议、合同、章程，出资者的营业执照或自然人身份证明，全体出资者指定代表或委托代理人的证明和委托文件、代表或代理人的身份证明，企业登记机关核准的《企业名称预先核准通知书》，企业登记机关颁发的准予开业的营业执照，董事会、股东会、股东大会的决议和会议纪要，新设合并的公告及债务清偿报告或债务担保证明，被审验单位确认的注册资本实收情况明细表，被审验单位法定代表人签署的变更登记申请书，合并或分立有关的公告、债务清偿报告或债务担保证明，与减资有关的公告、债务清偿报告或债务担保证明，注册资本增加或减少前最近一期的会计报表，董事会、股东会、股东大会增加或减少注册资本的决议，外商投资企业注册资本变更后的批准证书，注册资本变更前的营业执照，经批准的注册资本增加或减少前后的协议、合同、章程，政府有关部门对被审验单位注册资本变更等事宜的批准文件，被审验单位签署的注册资本变更情况明细表，企业改制的相关文件，审计报告，验资报告，评估报告，租赁合同等二十四项。

五、实习心得

在会计师事务所实习的这一个月，我对现实中的一些问题有了深层的认识。

其一，从财务这个行业看，财务虽然在企业中有着十分重要的地位，但生活中有许多的企业对财务并不重视，尤其是地方企业和小企业，从其乱七八糟的账簿就可以看出。这不仅是作为会计人员的可悲，更是税务机关的麻烦。要想使情况有所改观，我认为，应当提高企业对财务的重视程度。要提高企业对财务的重视，就需要财务人员能给企业带来效益，比如合理利用资金；节约企业成本、费用；而做到这一点，需要高素质的会计人才，也需要财务行业的高薪。企业要明白，一个会计不只是记记账而已。

其二，从具体工作来看，第一要有认真的工作态度，不认真工作，就没有办法把手头工作做好，尤其是作为财务人员不能认真细心的工作，就会漏洞百出；第二，在工作中要注重沟通不论是与同事还是与客户，信息不对称会导致工作的被动，降低工作质量；第三，要与人合作，积极与他人合作，有利于促进工作顺利进展；第四，分清轻重缓急，有条理地做事。其三，对于个人而言，最重要的是要有一颗好学之心。世界丰富多彩，可我懂得的仅仅是它的皮毛而已。人的一生又是那么的匆忙，被各种各样的事情所累，总是那么容易麻木，失去斗志。平凡的生活总是那么轻易地磨去了一个人的奋斗目标，那么轻易地让一个人的心老去，失去激情，失去好学之心。好学之心常用，才使人能够在如流水的时间里勇往直前。其四，在这里，我对给予此论文指导的张老

师表示深深的感谢。

会计师事务所实习报告 篇三

实习已经过去将近一个月了，思前想后还是得总结一下打工生活滴～反正开学得交实践论文，那——就不妨一石二鸟啦，身为会计专业的学生，同时又对审计怀有浓厚的兴趣，因而我选择到会计师事务所实习，尝试去感受审计工作的甜酸苦辣。

正式实习的前几天我就已经在网上查清楚到工作地点的公交路线，又牢记着具体的地址，心想万无一失了。谁知道实习的第一天按着在网上查出来的路线下车后，问了在车站维持秩序的保安和好几个路人没有一个人知道我工作的那栋大厦在哪里。我着急了，怎么可以在实习的第一天出现这种意外呢？于是我见到保安人员就拦截，终于我碰到的第二个保安知道大厦的所在，朝他指着的方向望去才发现那栋大厦正在装修，整栋建筑都被竹竿和绿色的尼龙布给包起来了，怪不得我老找不着。在我的加速奔跑下最后在上班时间的前五分钟到达了办公室。

办公室给我的第一感觉就是“空密交错”。“空”指的是偌大的办公室却没几个办公人员；“密”指的是一排排的办公桌上摆满了层层叠叠的纸张。简单的景象却深刻的反映出了审计工作的最本质的特点：忙。办公室里工作的职员少是因为大部分的员工都出外勤了，而办公桌上堆满的是审计报告的工作底稿。审计工作的大部分就是由外勤和出具审计报告构成的。找到了自己的位置后我的上司给我的第一个任务就是看底稿。我才发现审计工作也分很多种，最普遍的当然是年度审计啦，除此之外还有劳保金的审计，离任审计等专项审计。而目前等待整理的底稿中最多的就是年审了，我就先看年审的底稿。其实底稿的格式都一样，首先是封面，接着是索引，然后是总体的审计计划，最后在具体业务的审计。

由于前三项的内容都相似，所以对我来说价值最大的就是具体业务审计的部分了。这部分是审计工作的精髓，凝聚了审计工作的过程。审定了的科目都汇集与此，每个科目都由具体审计计划，审定表，抽查表组成。后来我从上司口中得知并不是每一个会计科目都有审定的必要，只有被审计单位年度财务报表上出现了的科目才需要审定。而审定表上需要填写的内容有年初审定数，就是财务报表上的年初数；未审定数，就是我们核对了被审计单位的明细账与总账相符后，总账上填写的科目的本年发生额；已审定数，就是把年初数和发生额相加后的本年余额。一般来说，已审定数是和被审计单位提供给我们的财务报表上的数字相同的，如果出现不符就是被审计单位的财务工作出现问题了。除了核对明细账和总账外，审计人员还需要从被审计单位的账簿中抽出一定数量的业务，再检查这些登记入账的业务的记账凭证是否填写正确，记帐凭证后附有的原始凭证是否齐全。而这项工作的过程就记录在抽查表上。如果财务报表上的存在本年没有发生额的科目，那么这个科目就没有抽查的必要了。

大概看懂了一点审计工作底稿后，我就开始整理工作底稿的工作了。其实这是一个重复性很强的工作，但由于每间公司的业务不同，底稿的内容也各不相同，我就趁着这个机会努力吸取知识，找出不懂的地方抓紧时间请教上司，却也感到其乐无穷。毕竟理论与实践是有着差别的，有时候甚至存在鸿沟。而实习的一个重要目的是感受这些鸿沟并对此作出应有的思考。

我实习的第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了就看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑

惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。

第二个感悟是实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

随着时间的流逝，实习生日渐增多，由于我是第一个进公司的实习生，学习东西比他们早，工作也完成得不错，负责管理实习生的职员就把教导后进实习生整理审计工作底稿的工作交给了我完成。所谓人多力量大，在大家的努力下很快经过整理的底稿替代了没整理的底稿占领了一个又一个桌面。这时实习生的管理员就教我如何对已经整理过的底稿进行归档、装订、贴条、保存。

由于工作并不难，我很快就把从整理底稿到将底稿保存到铁柜里的这条流水线掌握到手了。当哪个实习生没有工作问我有什么可以帮忙的时候我总能交代她们新的工作，也很乐意把我掌握到的知识告诉她们。因为其他实习生对前辈们都有畏惧感，同时觉得我能把工作都完成得很好，所以她们碰到问题的时候就会选择首先向我询问；又因为管理员在实习生中与我沟通得最好，所以有什么任务都会交给我去做。最后就变成这样一种局面：办公室里名字被叫得最多次数的就是我了从刚开始在办公室里走渐渐变成在办公室里跑来跑去。由于交给我的工作比较多，而帮助其他实习生解决一些工作上的问题也需要时间，我无法在短时间里完成交与的任务。

会计师事务所实习报告 篇四

7月26日，在宁波威远会计师事务所为期两周的实习于今天告一段落，在这段时间里，我主要进行了如下内容的实践工作。

一、向会计师了解审计程序，学习审计工作底稿的编制。

由于7、8月份是报表审计工作的淡季，年报审计工作一般已经结束，半年报的审计业务较少，因此在实习期间未曾实际经历报表的审计工作。但通过与注册会计师们的交谈及对审计工作底稿的翻阅，我对审计业务的过程有了一个更具体更深刻的认识。

实际操作中，审计业务的程序如下：

（一）准备阶段。

- 1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人。
- 2、审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料。

出外勤的前一天，会打电话和单位联系，先询问一下单位的会计记账情况，让他们准备好第二天

需要的资料，准备好审计的场所。

3、由被审计单位事先提供有关资料；

审计资料一般包括营业执照、税务证、验资报告、上年度审计报告、企业所得税申报表草稿，企业总账，明账，资产负债表，原始凭证上，记账凭证等。这些都要取得原件，要将复印件或原件在后续程序中归档。

4、制定审计工作方案，并由负责人分配任务。

（二）实施阶段

1、召开审计准备会议，明确审计意图；

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2、与被审计单位管理层，财务人员及其它相关人员沟通，了解企业总体环境及内部控制情况。

3、检查评价讨论公司内部控制制度，确定财务报告层次及认定层次的风险情况并根据对风险的判定情况制定进一步审计程序；

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

4、查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

5、按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

对于需要获得完整，适当的审计证据以得出审计结论的科目，进行现场盘点，向相关业务单位及银行，国家机关函证，根据实质性程序的情况对相关认定进行评估。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

（三）审计报告阶段

1、分析、整理、复核审计工作底稿；

由于事务所的审计客户所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

- 2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿；通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。
- 3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位；所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。
- 4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告；审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。
- 5、按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所领导审批，并送达被审计单位，由被审计单位签收。
- 6、对审计结果的落实情况进行回访、后续审计。
- 7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理。审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

二、参与某制造企业的验资工作，与其管理层、会计人员进行沟通，查阅有关文件及会计资料，向被验资单位开户银行及业务单位函证，涉及境外投资部分向外汇管理局函证，协助编制验资工作底稿。

7月24日，跟随所里的高会计前往北仑为一制造企业进行验资工作。

上午，我跟高会计来到北仑会计公司，该公司系被验资单位的代理记账机构，被审计单位系一中型外商投资企业，主要从事机械制造业务，其财务报表都在会计公司。

我们来到会计公司后，首先调出了被审计单位的会计资料，包括账簿、报表、凭证。根据资产负债表，首先登记到文档中（文档的空白版本如有需要可以提供），然后跟据资产负债表中所涉及的项目调出会计公司电算化财务系统中的明细账登记余额，作为电算化系统的对账，看是否与资产表中的余额相符。再检查书面的会计凭证，以及原始凭证，并作检查记录，复印所需存档材料（应收账款的原始及记账凭证等，工商注册，外汇使用证等），根据账簿填写银行及企业函证，由于银行较近，故下午由我们直接送去。随后，被审计单位的管理人员来到现场，我们进行了询问与沟通，由该单位领导在部分所需文件上加盖公章。

会计实习感悟相关文章：篇五

实习目的：

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对所有有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，为了将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。真正的了解什么是现型社会所需要的财会人员，我需要实习。理论结合实践，在实践中了解社会、在实践中巩固知识；开阔视野、增长见识，我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解

什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下良好的基础。

一、公司概况：

x会计师事务所，是原隶属于朔州市国家税务局的会计师事务所，x年6月份改制成为x会计师事务所有限公司。公司住址位于朔州市建设局招待所一楼，现有执业注册会计师17名，是朔州地区会计师事务所行业中注册会计师人数最多的一家会计师事务所，另有助理专业人员16名，从业人员共计36名，而且文化程度在大专以上学历者占80%，组成一支既有专业理论知识，又有丰富实践经验的专业人才队伍。成为朔州地区在经营规模、人才实力、业务质量等方面都具有较强实力和优势的会计师事务所，在职业道德、执业质量、业务培训和后续教育等方面，该所专业人员每年都要不定期地参加省注册会计师协会和国家会计学院的专题培训，更新知识，提高素质。全面承揽国内各种法定业务。在承办业务时严格遵守国家法律、法规和行业法规制度，始终坚持独立、客观、公正和实事求是的原则，切实维护当事人的合法权益，保守商业秘密，获得了很多企业的一致赞扬。在历年的上级行业主管部门的检查考评中，多次受到上级部门的表扬，并被评为先进单位。从未因执业质量和职业道德受到任何处分和处罚。经营范围主要有：审验企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本、出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；办理法律法规的其他业务，出具相应的审计报告；担任企业财会顾问；提供会计及其它管理咨询，业务涉及到了社会中的各个行业和领域。

二、实习内容

（一）组织机构和人员设置：

1、组织机构设置：

2、人员设置：

（1）主任会计师（所长）：全面负责事务所各项工作。

（2）业务一部经理：负责执行上级分派的工作和受托审计业务；协助撰写审计业务综合分析评价报告。审议是否接受委托审计业务，确认企业有接受服务的意愿，寻找到业务来源后，应积极到企业收集相关信息和记录企业的要求，汇总成一份资料，提交主任会计师，并共同审议是否接受委托；审批通过的，主任会计师对该项业务负有最终责任，并报办公室记录；审批未能通过的，业务一部经理应说明理由，并口头或书面通知委托方。接受受托审计相关的业务后，成立专项小组，确定工作流程和运用方法、审计程序等，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。（3）业务二部经理：负责执行上级分派的工作和审计业务外的其它受托业务，主要负责事务所受托代理记账和相关咨询等工作。接受业务后确定工作方案，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

（4）财务部主管：记账并期末编制报表，审批各项目资金支出、费用报销等，如金额较大，提交上级领导审批；其他工作安排。

（5）办公室主任：主要负责直接管理事务所内务，承担本所的宣传、外联、资料管理和公司博客资料的上传、文员工作、员工考勤、员工工作记录、绩效考核等日常工作；兼任财务部出纳，严格按照相关法律法规执行出纳工作，不得“坐支”，未经批准或出示领导批条，不得随意挪用资金；并做好相关记录工作。

(6) 其他安排：由于人员有限，会根据实际工作情况临时作出岗位调整或额外工作安排，务必随时接受安排。

(二) 实习的具体内容：

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分司审计部，第一天早上很早就正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给我介绍了会计师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。由于是第一天去我并没有什么事情可以做，看着公司的其他员工忙的不可开交，心里真的不是滋味，因为我没有业务可以做，也只有在那里看别的公司送来的一些资料，开始我觉得公司的凭证和账本有什么好看的，可是我看进去之后我发现自己的想法是错的，以前觉得课本上的都见过，其实对于实际的凭证资料我完全不知道。一切对于我来说真的很陌生。因此我就利用这些空闲时间翻阅一些会计的相关政策、法规。这些都是在以后的工作中经常用到的法律法规，给我提供了很好的学习机会，是我获得了行业相关的第一手资料。在事务所内跟随李老师熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。第二天，办公室主任李老师带领我进行了一些档案整理工作，我被带到档案室，吓我一跳，那么多档案啊，我正发愁怎么找呢，老师把我领到一个角，我定睛一看才恍然大悟，原来是有顺序的，很快我们就将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明，在这期间进行了不少的体力劳动。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。

就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的见证。然后，进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿，起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。由于我们接触的业务都是相对比较简单，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照，这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

4、我和老师出外勤，上午十点多到达了今天要审计的单位，是一家出租汽车公司，派我们事务所来审计。公司资金都是很大的，光是上几百辆出租车这固定资产价值就已经上千万，另外市区的一些房租等琐碎的也多，算是大企业。

这是我第一次自己接触底稿，新鲜极了。虽然前两天在办公室里看多了底稿，不过总不是自己弄的，没有太多感觉。今天我就坐在老师边上，老师最开始填写的是现金和银行存款审定表，边写边告诉我，哪个空格填什么，需要问出纳拿什么，怎么写。然后老师弄固定资产，固定资产清理，待摊费用等审定表，我在边上看着他计算，大致的过程了解了。对于一些金额颇大的我们持怀疑态度，需要抽查记帐凭证，我给老师打下手。出租车公司和其他企业有着很大不同的地方，就是营运执照，对于他们来说，车顶多2、3万，可是营运执照值10几万，所以我们部门领导也来了。他让我抄那些司机和公司签订的协议，花了1个多小时的时间。开始有忙的感觉了，开心，明天还是要去那家公司审计，希望可以很快搞定。不过可惜，后来需要复印太多，我跑了很多趟复印室，没仔细看老师做事的过程了。完成年度审计业务，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册。

之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，据我老师说，自上次的集装箱车公司那复杂的帐目后，这家出租车公司也算是复杂。其实出租行业主要是收入和营运证这个无形资产的确认，只要这两块弄清楚了就没问题了。我填写了无形资产和预提费用的审定表，以及一些琐碎的抽凭工作，纳税申报表的复印等等。这样我在师事务所为期三周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

（三）发现的问题和建议：

- 1、审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错，必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。
- 2、事务所内部职员分工不明确，导致办事效率低，需要严格明确职责，节约时间。本来事务所人员就不是很多，再加上工作量每次都很大，要求注意的细节又很多，每个小问题都不能忽视，如果不合理安排劳动力，造成人力资源浪费，而严重影响工作效率，使得公司办事效率低下，信誉受损那就得不偿失了。
- 3、被审计单位人员态度不同，导致审计工作无法进行，需要审计人员不断提高自身的专业素质，还要有个要有个良好的沟通能力。

三。实习体会：

短短的三周实习是我对会计这个学科有了更深的认识：

第一、通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤，体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能更好的适应这样一项重要的工作。同时作为事务所的实习人员在审计过程中看到了很多账本账册，也同样体会到了作为一名会计人员，要对每一笔会计记录的真实性、完整性、合法性负责。每一笔帐的记录都要有依据，而且按时间顺序排列下来，每一个程序都要以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登帐：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记

计入记账凭证。然后根据记账凭证填写明细帐。期末，填写科目汇总表、试算平衡表，最后将登记入总帐，结转其成本利润，编制资产负债表，利润表，现金流量表等其他的会计报表，这只是一般的流程，现在都在使用计算机记账，但是我们实习的公司特意要求我们手工记账，因为这样我们才能够更清楚知道怎么样去结转成本利润，而不是依靠计算机来帮助我们完成，这也是在培养我们的思考能力。

第二、对于这次实习，还存在着一些不足之处，比如实习的时间太短，还有很多要学的东西没有学到，对审计业务的了解也是浅尝辄止，也没有能够接触到更多的业务类型；再加上已经很久没有看书了，对于一些相对简单的业务处理还有些不知所措，之外关系的一点是课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，但是社会的变革与发展需要理论知识地推动，两者相辅相成，可能会影响实习吧。总之经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我大学两年中难以学习到的东西。会计本来就是烦琐的工作，在实习期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

第三、在这几个星期的工作中，我基本上经历了一个完整的审计过程。从中，我发现事务所出具的审计报告是经过大量的计算和核对的工作的。审计的同事是抱有怀疑，独立的态度工作，对客户三大报表的数目都会一一计算，当发现我们审计的数与客户提供的数有差异，或者今年与去年相比，数目的变化比较大的时候，审计的同事就会抓住客户问个不停，直到得到满意的答案为止。这其中需要的不仅仅是审计同事的专业技能，更重要的还有人与人之间的沟通的技能。

实习，虽然就此告一段落了，总之，在这一个多月的时间里我学到了很多课本上没有的知识，同时我也看到了自己的优点和缺点，也是我明白其实只要用功没有什么做不好的事，因为在这里实习我的能力得到了认可。这次实习经历对于我以后的工作真的是受益匪浅！再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员！

#321647会计师事务所实习报告2

在20x年4月初，经同学介绍来到了德公会计师事务所有限公司番禺业务部面试会计助理，实习了3个月，学到了很多应用能力，发现原来学校教的和实际工作的真的难接应啊！应届毕业生学生真的缺少实操经验和社会阅历。

实习环境及岗位情况

德公会计师事务所有限公司是经省财政厅批准成立，具有独立法人资格的会计师事务所，目前公司主要业务是企业设立验资、变更、增资；各类企业年度审计、工商年检审计；企业所得税汇算清缴，出具查账报告；资产评估（含房地产）；企业跨区、歇业清税查账；财税顾问、培训、设立会计制度；税务代理、代理记账、会计咨询、投资分析及海外公司注册（离岸公司）等。公司拥有专业技术人员40多名，其中：注册会计师15名、注册税务师8名、注册评估师5名、高级会计师1名、其它专业人员11名，并聘请了多名资深专家和经验丰富的专业人士与各类经济管理专家、学者担任常年顾问。拥有自己的客户服务标准和内部操作规范以及较强的专业技术力量，能确保我们的服务切合客户的需求，公司有完善的服务标准和信息沟通系统，能够保持与客户的双向沟通和信息反馈，有利于服务质量的保证。

公司在执业中，严格按照国家法律法则，遵循国际惯例，坚持独立、客观、公正、科学、求实、保密的职业道德，本着以质量求信誉，以信誉求发展，顾客至上的执业宗旨，将以高度的敬业精神、严谨的工作态度、科学的工作作风真诚为各行各业提供高效、优质的服务。作为国内大型会计师事务所，牢固树立信誉为根本，质量为生命，客户为上帝的执业理念，恪守独立，客观，公正的执业原则，建立有完善的内部经营管理机制和内部业务质量控制制度。行之有效的业务培训制度更为培养专业人才，不断提高整体素质，提高事务所执业水平奠定了坚实的基础。

实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一周，我就跟着会计师到一间物流公司查账做审计报告和所得税汇算清缴了，虽然自己什么都还没清楚要做什么，但会计师很有耐心的讲解给我听怎么做，第一次就负责了检查他们公司的帐目有没有白条，而会计师就在做审计工作。

在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验

第二周开始，我跟着注册会计师出外勤，完成年度审计业务和所得税清缴，客户有科技园、惠普电子有限公司、柏盛堂医药有限公司等。

之后的时间我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

这样，我在德公会计师事务所有限公司番禺业务部为期8周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

实习体会

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业；第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

#321650会计师事务所实习报告3

转眼间，我已经在工作中了三个多月了，也许是自己太年轻了，完全不知道自己该怎样确定自己的位置，不知道以后会怎样。我想参加了实习的同学都会有这样的体会吧！一个多月的时间说长不长，说短也不短，但我知道这些日子对我很重要。我必须坚持做好自己的工作，为我将来的发展打下坚实的基础。

其实我知道要想熟悉和掌握公司财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的。我主要采用了多看、多问、多学、多悟四多的方式，基本了解了整体情况和财务会计概况。现将此次实践活动的有关情况报告如下：

这次实习我去了河北沧州骅源会计事务所，因为是新去的，所以其实还要做很多杂事，比如打扫卫生什么的。整个实践过程分为五周进行，

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。我认真学习了公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，掌握了财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

除了做好被安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

刚开始去实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过三月多月实习下来，使我受益良多，

1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

此次的毕业实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

#321648会计师事务所实习报告4

从大一开始，老师对于注册会计师(CPA)的描述，激起了我对于这个职业的极大兴趣。这次，终于借着校外实习的机会，在会计师事务所潜伏了近一个月时间，满足了我对于会计师事务所强烈的好奇心。虽然实习的过程只有短短的三周半，但整个过程充实而快乐，于是我在痛苦地炮制了一篇学校要求的官方实习报告后，依然决定为自己写一篇实习报告，记录我的实习收获。

一、实习单位简介

福州天信会计师事务所成立于2000年，位于福州市古田路广场明珠大厦8楼，公司人员由数名资深注册会计师和会计助理组成，主要经营的业务是为社会各界客户审计查证、验资年检、经济咨询、会计顾问等专业服务。我所接触到的业务主要是审计查证和验资年检。

在家呆了一个悠长的寒假，突然开始的实习生活让我不适应了几天，尤其是必须早起准时上班这件事，让我每天早上挣扎万分。不过好在我还是有那么一点吃苦耐劳的精神的，坚持了三周八点十五分准时到公司报道。事务所的办公室在八楼，每天上下班高峰期时，电梯拥挤万分，夸张时两三趟都挤不进电梯里，只好徒步爬上八楼，结果便是怎一个喘字了得。

二、实习内容

1、熟悉会计师事务所的工作环境、主要业务、人员分工

(1) 人员。所里总共只有3名注册会计师，负责事务所的主要业务，包括审计验资。会计师中除了我们所长还算中年才俊外，另外两位不论年龄还是经验都是相当资深的注会。一位是和蔼可亲的老郭师傅，退休前是审计局里的老干部，退休后也曾在其他的会计师事务所任职过，专门负责验资部分的业务，我主要是跟着他学习。老郭师傅很热心，很亲切，就是年纪大了比较唠叨一些，喜欢跟人说他的一些陈年旧事（当然主要是他的丰功伟绩），事务所里的年轻人都不愿意多搭理，只有我每次都耐心地听着并不时的给他一些反应配合（可能因为我家里也有很多老人家，我比较了解他们，比较能够顺着他们心意，对其实他们的快乐是很单纯的像孩子一样，老人家是需要哄的），让他很是开心，因此他也特别喜欢我这个小丫头，特别愿意热心的指导我，在此向他表示诚挚的感谢。

另一位是刘大姐，擅长企业的审计，对企业的审计业务经验丰富，连所长也要经常咨询她的处理意见。不过一开始，她不太好亲近，不太愿意深教我们，相比之下，。我可以理解，毕竟每个实习生呆的时间都很短，流动性大，花大力气教我们也不能在今后协助她工作，再加上现在许多实习生让他们觉得没常性，因此在一定程度上，细心教我们的确是浪费气力。想从这位师傅那儿淘到宝贵的经验就要靠自己的努力。自己勤学好问，你真心向她请教，时间长了，次数多，她自然就慢慢就改观了，传授的东西也越来越深。

至于我们所长，跟我接触到的所有其他生意人一样，说起话来带着八分的圆滑、流气，感觉便是在生意场上左右逢源的主。但不同的是，会计师事务所又不同于其他企业，作为所长他有着商人的灵活机动，也有着对原则的坚持执着，让他全身上下散发着一一种自信干练和睿智。

除了他们，在事务所里我接触到了：一位小黄助理，她比我略大一些，在事务所刚工作一年，事务所的主要日常杂事都由她处理，同时也要跟着注会外出担当会计助理的角色。她也是个亲切的人，不过一开始互不熟悉，接触较少。之后一次出外勤的机会，许多年轻人的共同话题让我们熟络了起来。我跟着她学习到了事务所里各方面的日常事务，共同切磋审计上的难题，她做事很认真，也很好问，教起我来也十分细心。另外，还有一名实习生小林，居然是我们学校诚毅学院的校友，会计专业，比我早来两周时间。不过较为懒散，为人生硬不够灵活可亲，虽然是会计专业的学生，但专业知识不够扎实，也不够虚心好问，在事务所里没学到什么东西，我的到来让她备受冷落。正是从她的身上，我看到了在社会上生存的反面教材，让我时刻纠正着自己的言行，所以也算我的小半个x。

在两位老x上我学到了注会的严谨，在所长身上学到商人所应该具备的素质。这些都是我本次实习的收获之一。跟前辈出去，要机灵，多干累活，虚心请教，切忌锋芒太露。比如出外勤大家找

不到路的时候要知道何时主动下车问路。见到前辈多打招呼，面带微笑。这段实习经历虽短，但我今后走上社会的为人处世是一次检验和演练。

(2) 业务。会计师事务所的主要业务是为各类型企业提供审计、验资和会计咨询的服务。拥有签字权的注册会计师是审计和验资业务的主力，一般会有两个助理来配合他们工作。规模较小、账务较为简单的企业一般会将他们审计年度账簿、凭证、报表等相关材料拿到会计师事务所审计，而规模较大账务较为复杂的企业则一般是由事务所中的注册会计师到企业进行审计。

通过实习期间对会计师事务所业务情况的接触和与会计师们的交谈，我了解到由于工商局为了给企业减负，免去了部分企业的年检审计要求，导致目前会计师事务所损失了相当一部分的业务量，事务所的前景堪忧。中国注册会计师协会做大做强战略安排，将逐步提高会计师事务所的行业门槛，规模小的事务所面临着巨大的挑战。相较之下，税务师事务所的税审业务目前发展迅速，前景较好，但风险也比较大。

2、参与企业的部分审计工作

经过实习前两天翻看工作底稿和企业会计凭证后，所里开始安排我协助会计师进行一些审计工作。有时在事务所里进行审计，有时则跟随老师们到企业里进行审计。在参与审计的过程中，我接触了大量的不同类型的企业账簿、凭证、报表，使我能够将会计知识与企业会计实务结合起来，完整了我的知识结构。很多企业的账目都是五花八门，与课本上学习的全面中规中矩的账目相去甚远，接触了会计实务才发现原来书本与实际操作有如此大的差距。不过也由此对自己的专业知识更加自信了，足以应付许多中小企业的账目了。

至于这期间接触到审计的实务，我都记录在了我的笔记本中，收获颇大，尤其是一些账务处理技巧。

后记:实习结束后，我与同学们交流，了解了大家不同的实习经验，撇开非会计类的实习来谈，选择会计师事务所实习，实习效果。因为一来，许多小企业的账目过于简易；二来，一些大企业的财务部门分工过细，很难在较短的实习期间接触到全面的业务，而事务所则能够接触到各式各样的，不同行业的账务，收获较大。因此，推荐会计专业的实习生在实习时选择事务所。

#321649会计师事务所实习报告5

为了更好的完成学校规定的实习计划，也为了锻炼自己 and 提高自己的实践操作能力，而且作为大学里的第一次实践机会，也是理论与实际相结合相比较的机会，所以这次实习对我来说是非常重要的。在这里首先要感谢江苏永诚会计师事务所给了我这样一次机会，提供了一个较长的时期让我参与实习，使我在实习中获益良多。

应该说，在这次实习中我的收获是全方位的，在专业知识掌握程度和整个综合素质上都有不少提升。我在会计师事务所中实习所做的工作，所参与的活动都是简单而繁杂的，但就是在这些看似简单枯燥的工作中我收获不菲。实习中的大部分真正工作的时间都是在进行像核对数字，排版格式，凭证抽查等等也许并不需要太多专业知识就可以进行的工作，不要说是一个大学生，任意一个能读能写的人都可以进行这样的工作。但是这段时间的经历，却让我亲身经历了注会的生活，不仅了解了审计业务，收悉了审计流程，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。

在这次短短两个多月的实习过程中，我先后在工程审计，房建审计和财务审计三个部门实习。单位安排我先后到张家港，苏州，徐州出差。参加了张家港河道拓宽工程审计，苏州工业园区工程审计招投标会议，徐州电厂工程审计。虽然前两个部门的审计工作不是我的专业，但是拓宽了我的眼界，增长了我的见识，加强了人际交往的能力，为以后的工作生活提供了保障。

初到事务所时，面对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我感受到一片温暖，因为消除了那一层生疏，我开始把事务所当成了我生活的一部分，喜欢上班了。最初的时候我都在做一些比较复杂的工作（对我来说），经常有不会做的地方，常常要问别人才能继续进行下去，开始的时候，真的怕烦到别人，后来问多了才知道，这也是一种比较有效的工作方式，总比自己一个人研究来的快多了。

在以上两个部门实习后，单位领导又安排我到了财务审计部门。由于这是我的专业所以我一直都很期待。先后和带队的何老师等另外几人一起，参与了中国药科大学制药厂，江苏交通广播网，南京宣武湖公园等单位的外勤工作和审计底稿的整理工作，获得了宝贵的实践经验。在实习过程中，我将平时在课堂上掌握的专业知识和实际情况相结合，进而加强对会计、审计的理解，更好的熟悉整个审计的流程和相关的业务。

每次参加审计的外勤工作对我而言都是一次很好的锻炼和提高的机会，因此我很认真对待分配到的各项任务，按照执业规范的要求实施审计程序。在此期间，项目部的老师们给了我很好的指导作用，使我认识到在坚持独立、客观、公正原则的同时，加强和对方客户单位的交流是相当重要的。据以判断企业的财务是否符合国家财经法规，财务人员素质高低等，使自己在审计过程中做到心中有数，同时也与客户单位建立了良好的合作关系，便于我们的审计工作能更有效地开展。

刚进事务所的第一天，我就在所里翻阅了历年的审计工作底稿，熟悉相关的审计业务流程，明确年报审计的目的，大致的了解了会计师事务所的工作性质。紧接着第二天就和我们业务部带队的何老师，助理等人去了药科大学制药厂。何老师交给我的第一个科目就是货币资金，有了第一天翻阅历年工作底稿打底，做起来也不会摸不到头脑。但是第一次还是对现金盘点表的各个项目之间的逻辑关系很模糊。不过随着后面几次的实践，也做的越来越熟练了。盘点现金不仅要点清楚现金的具体金额，而且要检查保险箱内是否放了不该放的东西，类似白条，金条，及其他私人物品等，然后用盘点日盘点出的现金余额倒轧出审计基准日的现金余额，再与审计基准日现金的账面余额相核对，确定现金账实是否相符。

而银行存款的情况则要复杂一些，而且也是涉及货币资金安全的最重要的一个环节。首先一家有一定规模的企业一定会在不同的银行开立不同的几个账户，而每个账户都有余额，有些做进出口生意的还会开立外币银行账户。先核对审计基准日的银行存款日记账余额和相应账户的对账单的余额是否相符，如果不符，不符的话要看未达帐，检查每一笔未达帐的内容和形成的原因，未达帐是否及时清理，有没有长期挂账的未达帐等。还需要对每家开户银行寄银行询证函以证实银行存款金额的正确性。而比较特殊的是有些企业上年有余额，而本年则销户了，在需要出具相应的银行销户证明的复印件（外勤最主要就是就是搜集审计证据，这也算其中之一）。而对于有些活期存款和保证金用户的则需要其他货币资金中列示了，一般的企业在这方面的业务都不太会很大，因此查清楚还是比较容易的。对货币资金的凭证检测也是很重要的一块，尽管看起来很简单抄些附件中发票，银行转帐支票。但是真正想找出问题，通过测试是最容易发现的。简单的工作越不能马虎，这也是审计的特点之一。

审计就是审会计的，这一点在这次审计中体现得淋漓尽致。审计是看会计的做法是否正确和合理，会计的业务核算流程是否正确。通常情况下，审计人员会对会计处理提出疑问，处理错误的的话

就要调整和修改，这也是很麻烦的事，更是丢面子的事，审计必须和会计人员关系处理好，让会计人员既要修改又要心服口服，审计人员必须熟悉会计，更要会做会计的老师。当然审计的课本理论和实际还是有差距的，实际的要松一些，毕竟不是每个人都是注会。其次，从何老师等前辈的身上我学到审计态度也很重要。认真、细致、客观是审计人员的基本素质。只有认真、细致、客观才能发现问题、思考问题、揭露问题。遵守职业道德，对于公司的隐私不要问得太多，比若说借款，关联方等。除此之外，我们需要经过一定时间的系统的审计流程训练才能对审计有所感悟。简单的是，资产负债表项目的分工合作（资产、负债和所有者权益）、帐账核对、帐实核对、账证核对；复杂的是企业的风险控制导向的审计、抽样审计等，具体审计的策略和重点。需要带着问题去学习，去问老师。关注每一个审计的细节，并问为什么这么做，为什么有的项目简单审，有的项目复杂审，为什么有的项目那样审，而有的项目这样审。即时求教，机会难得。热心帮助老师解决简单问题，协助老师做好审计工作。对审计的整个流程有所掌握，审计计划、审计实施、实际报告以及过程需要的种种资料（执照、章程、合同、会议记录、三张表、审计工作底稿、验资报告等复印件），也要知其用途。

弹指一挥间，为期两个多月的社会实践已经过去。在这短短的日子里，不仅重复单调的生活让我亲身体会到了工作的辛苦，与同事相处的过程也让我懂得了协作的意义。但这段经历交给我更多的却是“逆水行舟，不进则退”的道理。事务所里的生活是紧张忙碌的，短短两个月的实习每天都是从早上上班到晚上，加班是常有的事，每天在路上就要花3个小时。虽然事务所里的同事看上去都比实际年龄大得多，但这个群体却保持着这个行业旺盛的精力和敏锐的洞察力，确实无愧于精英的称号。这次实习带给我的东西很多，使我发现了学习中的不足，明确了今后的目标，清楚了到达目标的路应该怎么走。我分明地感到，我在吸收着养分，我在一点点成长。

实习期间，我每天行走在飞速发展的城市中，穿行于行色匆匆的人群里，看着校园里无忧无虑的学弟学妹们，我感受到工作的压力，生活的艰辛，自身的空虚！幸好我还有一年的在校时间，我应该尽快武装自己，充实自己，让自己有底气走向社会，面对未来，有能力闯出属于自己的天地！

最后，感谢江苏永诚会计师事务所给了我这难得的实习机会，感谢事务所里各位前辈给予我们的悉心指导与帮助！

读书破万卷下笔如有神，以上就是t7t8美文号为大家带来的5篇《会计师事务所实习目的及内容》，希望可以启发您的一些写作思路，更多实用的范文样本、模板格式尽在t7t8美文号。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn/)开发