

仓储培训心得体会最新5篇（仓储培训心得体会最新5篇文章）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/9ce8f12a41b284454b71a1af2e1102ca.html>

范文网，为你加油喝彩！

当我们心中积累了不少感想和见解时，可以寻思将其写进心得体会中，这样有利于我们不断提升自我。相信许多人会觉得心得体会很难写吧，这次t7t8美文号为您整理了5篇《仓储培训心得体会》，如果能帮助到您，t7t8美文号将不胜荣幸。

仓储培训心得体会 篇一

新的一年即将到来，回顾这一年来的工作，我作为一名xxx仓库的管理员，在公司领导的正确领导下，完成了公司下达的各项任务，现对今年的工作总结如下：

一、基本工作情况。

1、完成了仓库顺利交接。xx年初，我开始接管xx仓库管理工作，当时仓库xx实物

与帐本都比较乱，为了尽快完成交接，我在督促原xx仓库管理员列好帐目的基础上，加班加点建立健全了代理商铺货帐本，xx仓库帐本以及各类报表等。

2、参与了公司全员大营销活动。1至3月份，公司开展全员大营销活动，每天员工放号量都特别大，领xx的人特别多，作为一名xx仓库管理员，保证足够的货源是应尽的职责，最初人手少，只有我一个，每天都要到公司提货，每次提货都是四五十部，要搬好几次才能把xx从东风路地下室里搬出来，常常把衣服弄的很脏，为了保证足够的货源，三个月来没休过一天班，有力的完成了xx后勤保障工作。

3、发展了部分cdma集团用户。七月份，积集响应公司领导指示，利用工作之余，积集发展cdma业务，那些日子经常中午不回家，随便在班上吃点就出去跑集团用户，也不顾天气多么热，先后发展了市司法局、市公证处、临邑县公证处等集团用户，为联通发展做出了贡献。

二、基本经验与不足。

1、敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从xx仓库交接过程中得到的，由于干xx仓库管理工作，首先要对xx的型号及性能要熟悉，当时我对xx接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，结果总算把工作整理的有头有绪。

2、干工作要不怕苦、不怕累才能少出漏洞。近一年来，我一直都是忙忙碌碌，从没因苦与累而退缩过，实践证明，我所管理的xx几乎没有出现过漏洞，xx实物与帐目相符，随时随地接受领导的检查验收。

3、干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙，不顾家，取得家里人的理解，争取全家人的支持也是干好工作的前提，这也算是我的一点收获。当然，取得以上几点经验微不足道，也有许多让我深思和检讨的地方，在日常工作中，我还缺乏积极主动性，这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

新的一年，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。

仓储培训心得体会 篇二

我于去年12月份进入九江赛得利工作，在这几个月的学习中我对公司物流仓库的管理制度及操作流程有了大致的了解。作为一名新员工进入了一家高速发展的外资公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，在工作中我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，在领导的指导及同事的帮助下较好地完成了各项工作任务，下面将任职仓管员工作中的相关情况汇报如下：

一、仓库管理员的具体工作如下：

- 1、负责仓库各种物品的入库、出库，日常卫生等工作，收、发料单的存档。
- 2、对仓库物料定期盘点，做好帐、卡、物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
- 3、按规定做好进出库验收、发放手续，做到帐物相符；严格把好验收关、按到货单的要求，对已到货物应立即进行外包装、数量、质量检验，并做好验收记录。
- 4、合理安排物品进出库，领料单必须有部门部长经理人员和领用人员签字。采用分类分部门摆放，做到先进先出原则，堆放整齐、数量准确、摆设合理。
- 5、配合部门主管对仓库区域的检查核对管理工作，完成好上级领导交予的任务，发现问题及时向直接领导汇报并处理。
- 6、熟悉物料品种、规格、型号、产地及性能，对物料标明标记，仓库内每种物料都有物料卡，正确记录物料的进、出、存动态。
- 7、搞好工作现场的5s管理，定期向部门主管反馈库存物料情况，随时掌握库存动态，保持物料及时供应，充分发挥库存周转效率。
- 8、按照公司的政策合理化利用库房，做好货架之间的合理布置与仓库空间的高效利用，以便发货通畅。
- 9、对库房每月进行清洁大扫除，搞好安全管理工作，并对物品做好防潮、防压、防爆、防变质

、防损害、防跌落、防火、防盗工作，及时纠正不安全因素。

10、配合各部门之间的协调工作，未能及时发放的物料，及时与使用部门沟通，并完成公司交办的各种临时性工作。

二、存在不足或问题

1、对仓库物料的品名、类别、型号、规格、材质、应用范围、储位、保管常识等商品知识不够熟悉，。来到九江赛得利之前我对公司备件注视几乎一张白纸，经过几个月的学习我对公司备件的商品知识有了系统化的了解。

2、在工作中主动工作执行的不是很好。为了提高工作质量，作为仓库管理员应该对每天的工作进行总结和反思，以发现问题及时解决；在工作中有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说"等一下"；工作主动，而不是被动等待安排；按5s要求管理工作现场。

3、对仓储管理业务知识的认识不够深入，专业技能水平有待提高。在今后的工作中，我一定加强仓库保管业务知识的学习，善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力，更好地为公司作出贡献。

4、对sap系统的操作不够熟练，给工作带来了不便。这就需要我在工作中努力学习，尽快提高自己的sap操作能力，做好仓库的仓储统计、账务处理工作。

5、工作中缺乏灵活性，我会多积累各方面的知识，借鉴着经验与知识去开展今后的工作，完成一件工作后要作自我检查，以提高自己的创新意识和工作效率。

三、对今后工作的展望

1、帐物相符，先进先出。

帐物相符是衡量一个仓管员的一个重要指标。帐物相符，就是ERP系统内的库存数据和仓库实物数量相符。这就要求我们在工作中不能只侧重实物的进出，还要时刻对帐务进行处理。库存数据是仓库的生命线，和一个公司整体的数据运作都有着密切的关联。在日常工作中不规范操作很容易造成账务不符，比如收货（入库）时未复查数量，手工单据信息不准确；物料发放时马虎大意，点错数量；入库时实物未有明确标识，未按指定位置存放，或移动物料后，不及时把新库位的资料交给SAP操作员录入系统，造成帐面有数据而找不到实物；仓管员不及时送单给SAP操作员不及时录入系统，影响SAP系统数据的准确性，最终影响到了生产计划的贯彻和执行。所以在以后的工作中我们可以运用ABC分类法来管理仓库，酌情对待，有主次轻重之分，不要眉毛胡子一把抓，尽最大努力地提高效率。只要有足够的责任心，认真的工作态度，就一定能将错误率降到最低。

先进先出是仓管员务必做到的另一个规则，也是防治仓库呆滞料产生的主要对策之一。针对物料质量，保质期、保修期、资金占用等方面的要求，仓库作为一个物料的中转地应尽量缩短库存时间。供应商，公司技术变更，客户等各方操作无一不要求物料（产品）的先进先出。对于我们公司来说，受场地，零件重量，油腻的影响，先进先出有一定的困难，但一个合格的仓管员无论如何都会想办法克服这些困难的。

2、做好统筹，日事日毕

对于一个仓管员来说，日常主要的工作就是物料进出。物料到货，交检合格后要入库，什么时候入，什么时候要入完，在入库的物料中有没有欠件等都需要有一个良好的计划。做事要养成一个良好的习惯，做一件结一件，帐和物一定要同步走。做完一张单，确认物料数据无偏差，签上自己的名字，统计一下欠件，交数据录入员进行帐务处理。日事日毕对于仓库来说，十分重要。养成了良好的习惯，会使我们的工作井井有条，遇事不乱方寸。

3、端正态度，提高效率

仓管员日复一日和货物打交道，工作单调枯燥，而且仓库作为公司的服务部门，树立一个良好的工作态度和工作习惯，才能使我们的工作井井有条，工作效率才能得到提高，才会做出成绩来。在以后的工作中仓库管理员一定要树立兴我荣、衰我耻的责任感和使命刚，具备较强的责任心和责任感，以严肃的态度、严明的纪律来严格要求自己，在日常工作中做到“黑夜和白天一个样，领导和领导不在一个样，有无检查一个样”三个一样，尽到自己应尽的职责，做好仓库物料的日常管理维护工作。以上为个人工作总结请领导批示，有些欠缺的地方，在以后的工作中我会努力改进，请公司领导监督和批评指正。

仓储培训心得体会 篇三

今天下午，我们在一家超市门口集体观看了《粮食专题节目》，收看后，有种很多感想。

这些内容深刻而又生动地讲述了粮食行业的生产方式、生活习惯、生产工具等，让我感受颇深。

我们应该知道，我国的粮食安全是国民经济的一个重要组成部分，是经济增长和民族进步发展的基础性工程。因此，我们必须高度重视，加强对粮食安全工作的领导，切实把粮食安全工作抓紧抓好，确保全国粮食系统的粮食安全。

粮食专题节目的讲解，让我们了解了我国的粮食安全状况。我国的粮食生产状况是怎样，我们应该如何对待。

作为一名当代大学生，在生产生活中应该做到“粮食安全，从我做起”。我们要从平时小事做起，从身边的小事做起，树立正确的人生观、价值观，养成良好的生产习惯，做到安全饮食，科学消费。我们要以实际行动做到：

一是要从小事做起，不要随手扔；

二是要从身边的小事做起，不要将粮食安全牢记在心中。

我们要从身边的小事做起，不能将自己的一些习惯带来。

在学校里，我们要学习文明的举止，要做到尊老爱幼，不损耗粮食、节约粮食，不乱扔，积极参加各种义务劳动。

同时，我们要做到，珍惜粮食，不浪费粮食；

不在公共场所吸烟不吸烟；

不使用不卫生的食品及食品；不使用易燃、有毒物品等；我们要做到，不随地吐痰，不浪费粮食。

仓储培训心得体会 篇四

仓储管理的信息化建设是一项复杂的工程。需要对企业的流程进行彻底的改造，需要对涉及到供应链各个环节的信息化进行整体的协调和改造。分为三个层次：第一个层次是基础功能性改造，第二个层面是供应链环节的接口改造，以防出现信息孤岛现象。第三个层面是整体的协调和规划，根据我国仓储管理起步晚的现状，目前主要的是完善功能性的改造，强化经营管理。如仓储信息系统的建设方面：仓库布局的规划，库存的优化，作业的信息化管理等。具体以客户为中心，加强技术改造，积极利用无线射频识别技术、条码技术、数据采集技术做好仓储的自动化和智能化、网络化的开发和改造，提高仓储设施的利用效率，减少出错率，在此基础上通过企业外部网和因特网，与客户及合作伙伴之间实现信息共享，乐子与信息化基础较好的客户合作，实现供应链环节上的整体协调和规划。仓储管理是一门重要的学科，我们也开了一个学期的课程来学习仓储管理，通过一个学期的仓储管理的学习，我们知道了每个公司都会有一定量的货物储存，都有一定的仓库，在这中间，我们特别注重第三方物流业中仓储业务的发展，通过第三方物流中的仓储业务，能够为许多工业企业节省物流的开支，也更好地集中力量去专门生产，而把物流实行外包。通过第三方的仓库来实现本企业的零库存。我也深深体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，使我们具备较强的处理实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。最后对于此次实训我个人觉得还是非常的有意义，感谢学校和老师能提供这次宝贵的机会，我相信它一定在我们以后的工作中发挥不可小觑的作用。

通过这次实习，我学会了很多书本上学不到的知识，能够把书本上的理论应用到实际上，实践是检验真谛的唯一方式，只有到实际中，才干真正认识理论其中的意义。非常感激学院能给我这个难得的机遇，让我收益匪浅。也非常感激学校老师给了我这个机遇，为我的工作积聚了经验，奠定了基本。

仓储培训心得体会 篇五

通过了上周末在一佳参加的培训课程《仓储管理与库存分析控制实务》，本人觉得受益良多，并将课程内容与实际操作中需要应用到的方面进行总结。

首先，一个合格而优秀的仓储管理人员必有的“三问”：

1. 你的职责是什么？也就是说一个合格的仓储管理员必需清楚自己的职责所在，准确地说物料控制与仓库管理人员的职责是：不断料、不呆料、减少浪费、降低成本、适时供料以确保生产稳定、适时备料以减少资金积压。

2. 你的管理方法对吗？就是说你必需清楚我们要管理好的物料，核实收、发、退料，以保持物料账务正确及正常使用。为确保材料安全，我们就必须要制定行之有效的管理方法和操作规程，确定是否有标准、是否符合标准？当管理方法和标准确定后，我们就必需熟知和严格执行，这样才能确保物料管理的有条不紊。

3. 你的考核目标是什么？真正物料管理的目标：正确计划用料、适当存量管理、发挥盘点功效

、保证产品品质、合理处理呆废料。要做好这些，就需要人去管理它，但只要是人管理的事物都会有失误。为确保万无一失管理好所有的物料，我们必需有一套属于自己的严格的考核目标，如此才能真正意义上的激励物料管理的有效性，达到物料控制和管理最终目标。其次，我们需要清楚物料管理的真正定义。物料管理的工作是全面的，而并非是单一的把物料看好不丢、不坏就行了，而是要如何把物料管理与生产计划之间密切的结合在一起，两者是缺一不可的。然后，物料储存和防护的六原则：

- 1、面向通道摆放便于物料在仓库内移动和取出；
- 2、先进先出的原则防止货物因保管时间过长而发生变质和损耗等；
- 3、周转频率对应根据物料进货发货的不同频率来确定货物的存放位置以便拿取迅速快捷。
- 4、同类归一相同或相类似的物料存放在相同或相近的位置，便于分拣和查找；
- 5、重量、形状对应便于搬运和安全作业；
- 6、五五堆放五五成行、五五成方、五五成包、五五成堆、五五成层。方便物料的数量控制和清点，合理规范的整理摆放物料是物料控制管理的基本条件。

（可以与我们医药企业的行业特点和gmp的相关要求相结合）最后，仓储管理中如何有效利用abc分类管理法，仓库储存的物品中，有重的也有轻的，有体积的也有体积小的，有金额的也有金额小的，有批量多的也有批量少的。尽管物品品种繁多，但对企业运作起到主导作用的物品只能是其中少数的一些物料，所以有必要对库存物品进行重点管理。任何复杂的事情，都存在“关键的少数和一般的多数”。

（此类管理方法可延伸应用到我们医药企业中物料的保管中：a类：贵细类、易有伪品的、自加工品和毒剧品等必须严格控制质量和库存量的物料。

采取定期查看库存的方式，进行严格的检查、盘点，减少断料、账务不符的情况；

重点保管和养护a类在库物料，防止变质；b类：常用的物料，采用一般管理一般控制，定期检查库存，保证物料的周转率。

c类：不常用的物料，采用简单管理方式简单控制，控制库存量，防止呆料的囤积）

最后，针对不同类物料制定盘点作业计划，分别进行有针对性的管理和控制，把资源效率最化。

通过此次培训，让我真正认识到库存管理和控制是全面的与生产物料计划实施相结合，灵活运用在库库存、安全库存、客户计划库存、季节性库存等。真正从防止缺货、物料的积压成本、库存本身的管理成本等几点出发做好物料计划，才能有效的控制和管理好仓库物料。（成立库存分析小组，加强erp在企业中的应用和对库存的分析作用，最重要的还是在于加强部门之间有关于库存的沟通，严格杜绝断料的现象出现。）

物料控制和物料管理的最高境界就是把已有的资源效率灵活化、最化。同时，也要借此在以后的物料控制与仓储管理中将这些管理方法切切实实落实到管理工作中，才会提高管理效益，达成管理目标。

读书破万卷下笔如有神，以上就是t7t8美文号为大家整理的5篇《仓储培训心得体会》，希望对您的写作有所帮助，更多范文样本、模板格式尽在t7t8美文号。

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发