

新品发布会邀请函范文汇总7篇（新产品发布会邀请函范文）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/950f7ae1de0c6c8bfd3791daaec783f6.html>

范文网，为你加油喝彩！

新品发布会邀请函范文汇总7篇

邀请函是在举办某项活动前，邀请别人来参加的书面邀约。在现在的社会生活中，邀请函使用的情况越来越多，写邀请函需要注意哪些问题呢？以下是小编精心整理的新品发布会邀请函7篇，仅供参考，大家一起来看看吧。

新品发布会邀请函 篇1

尊敬的先生/女士：

您好！

xxxx “xxxxxxxx冬季新品发布会”暨“十周年荣誉盛典”将于xxxx年xx月xx，xx-xx日假座xxxxxxxx酒店隆重举行。届时以穿越未来为主题的舞美设计，将精心为您打造一场与众不同的视听盛宴。大型服装走秀揭开xxxx冬季新品神秘面纱，带您穿越时空，置身未来科幻世界。

真诚邀您共与盛典。

专此函达，顺祝：

商祺！

温馨

提示：：

一、发布会时间：xxxx年xx月xx-xx日。

二、发布会地点：xxxxxxxx酒店(距离xx机场15分钟，距离xx火车站30分钟)。

三、发布会传真：xxxx-xxxxxxxxx-xxxx(各区客服或区域经理收)。

四、为了我们能更人性、更周祥地为您，出席本次发布会提供优质的服务，请您于xx月xx日前给予回执回传，谢谢您的配合。

五、请务必于xx日下午x点前入住酒店，下午xx:xx分准时参加发布会暨十周年宴会。

xxxx贸易有限公司

xxxx年xx月xx日

新品发布会邀请函 篇2

尊敬的xx:

您好

我20xxxx协同新品发布会将于4月20日盛大召开。在会上我们将为您倾情推出xxx全新一代协同办公软件A6-m和移动产品M1。为了凸显新产品之新，我们绝弃传统产品发布会的单调、被动与无聊，联手《开心麻花甜咸配》编导关旭为您精心准备了一场情景剧，让您在超酷超炫的体验中感受新品的重要特性，在轻松幽默的氛围中，让您了解新品将如何改变您的工作和生活。

届时，每位到场的嘉宾都有机会获得非常精美的礼品。活动结束后，您还可以凭本邀请函免费欣赏精彩艺术展览，并可报名参加雅歌公益基金举办的'《关爱员工能力发展计划》'。

是的。我们期待您的光临!

xxx是中国最大的协同管理软件专业厂商。创立于20xx年，自20xx年至今已经连续6年雄踞中国协同管理软件市场占有率榜首。

xxxx有限企业

xx年x月x日

新品发布会邀请函 篇3

尊敬的贵宾!您好!

十分荣幸邀请您参加我们XX公司与XXX公司携手共同举办的20xx年XX女装春夏新品发布会，XXX品牌、XXX美品牌、XXX品牌、XXX品牌、XXX品牌、XXX品牌、届时六星汇聚，开启女士品牌女装新历程。

六个品牌五种定位，五种风格，每个品牌都有自己精准的定位，每个系列都是一道如诗的风景，每一件商品都有一个美丽的故事。让你我相约在XXXX，共同续写美丽的发展篇章吧!相信您在参与中定会有所斩获，不虚此行!热烈欢迎您的莅临与参与!

会议时间：20xx年11月20日下午5点前到，21日会议正式召开，22日结束!

地点：联系人：

XXX女装公司

年月日

新品发布会邀请函 篇4

服装新品发布会邀请函范文

尊敬的先生/女士：

xx童装1秋冬新品发布会暨订货会将在1年4月3日至5日于xx市xx镇隆重举行，诚挚邀请您届时莅临xx，共商发展大计。

一、举办地点：xxx工业开发区1号xxxx有限公司

报到时间：xxxx年4月3日 8：—18：00

订货时间：xxx年4月4—5日

报到地点：xx市xx镇大观园酒店

公司派车接站：xx汽车站、中山候机楼（盛景商务酒店）（其它地方不派车，不便之处，请包涵）

二、参会须知：

1、请提前确定参会人员名单，填写参会回执，于4月1日前传真到公司，以便我司安排相关接待事宜

、如需我司协助订购回程交通票据，请在会议期间与我司营销部人员联系

3、乘车路线说明和参会回执附后

三、联系方式：

联系人：xxxx

电 话：xxxx

传 真：xxxx

新品发布会邀请函 篇5

尊敬的先生/女士

兹定于年月日(星期)早08:00-09:00时举行服装新品发布会，敬请光临!

服饰 年月日

新品发布会邀请函二：

尊敬的女士/先生，您好：

“智慧协同掌控由我——20xxxxx协同新品发布会”将于4月20日盛大召开。会上我们将为您倾情推出xxx全新一代协同办公软件——a6-m和移动产品m1。为了凸显新产品之“新”，我们绝弃传统产品发布会的单调、被动与无聊，联手《开心麻花·甜咸配》编导关旭为您精心准备了一场情景剧，让您在超酷超炫的体验中感受新品的重要特性，在轻松幽默的氛围中，让您了解新品将如何改变您的工作和生活。

届时，每位到场的嘉宾都有机会获得非常精美的礼品。活动结束后，您还可以凭本邀请函免费欣赏精彩艺术展览，

并可报名参加雅歌公益基金举办的《关爱员工能力发展计划》。

我们期待您的光临！

xxx是中国最大的协同管理软件专业厂商。创立于20xx年，自20xx年至今已经连续6年雄踞中国协同管理软件市场占有率榜首。

xxxx有限公司

xx年x月x日

新品发布会邀请函 篇6

服装订货会邀请函

尊敬的xx服饰客户：

xxxx年xx服饰xx产品订货会将于xx月xx日在xxxx广场对面的xx路xx号xxxx酒店召开，具体事项安排如下：

一、会务时间：

a、xxxx年xx月xx日下午报到。参加培训人员xx月xx日下午报到。b、订货时间：xx月xx日到xx月xx日，共计三天，xx月xx日上午撤场。

c、退房时间：xxxx年xx月xx日中午12点前退房。

d、会议安排：xx号上午货品讲解，模特试衣。xx日---xx日为订货时间。报到地点：xxxx酒店1楼大厅

二、会务地点：xxxx酒店8楼

三、请接到此传真后务必于xxxx年xx月xx日前将回执表传回公司。

四、行程路线：

1. xx火车站----乘坐地铁xx号线至xx下车(xx元)，从x号口出来，马路对面就是xxxx酒店

2. xx机场---乘机场xx线(xx元以内)到xx下车，马路对面就是xxxx酒店

3. xx机场---乘公交xx或xx到xx下车，同站换成上xx到xx下车，马路对面就是xxxx酒店或打出租车直接到xxxx酒店(xx元左右)

五、公司地址:xx市xx路xx号xx楼xx楼。

总机：xxxx-xxxxxxxx或xxxx-xxxxxxxx 传真: xxxx-xxxxxxxx转xxx联系人：xxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxxxxx

会务组联系人：xxx xxxxxxxxxxxxxxxxx服饰有限公司xxxx年xx月xx日篇三：新品订货会邀请函

新品发布会邀请函 篇7

尊敬的先生/女士：

xx童装秋冬新品发布会暨订货会将在XX年4月23日至25日于xx市xx镇隆重举行，诚挚邀请您届时莅临xx，共商发展大计。

一、举办地点：xxx工业开发区1号xxxx有限公司

报到时间：xxxx年4月23日 8：00—18：00

订货时间：xxx年4月24—25日

报到地点：xx市xx镇大观园酒店

公司派车接站：xx汽车站、中山候机楼（盛景商务酒店）（其它地方不派车，不便之处，请包涵）

二、参会须知：

1、请提前确定参会人员名单，填写参会回执，于4月10日前传真到公司，以便我司安排相关接待事宜

2、如需我司协助订购回程交通票据，请在会议期间与我司营销部人员联系

3、乘车路线说明和参会回执附后

三、联系方式：

联系人：xxxx

电 话：xxxx

传 真：xxxx

成功的订货决定经营的成败。亲临现场，不仅可以让您全面了解当季商品，让您做出最优质、最妥当的订货选择，还可加强您对公司的了解，更能与其他加盟商交流成功经营心得，我们期待您的到来！

xxxx服饰有限公司

xxxx服饰有限公司

企业网站：xxx

在线咨询：xxxx

联系人：xxxx

联系电话：xxxx

qq：xxxx

公司地址：xxxx

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html