

调研公函范文3篇（调研函的格式及范文）

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/meiwen/d852584c173e290df0761899594c1bd5.html>

范文网，为你加油喝彩！

调研是调查研究的简称指通过各种调查方式，比如现场访问、电话调查、拦截访问、网上调查、邮寄问卷等形式得到受访者的态度和意见，进行统计分析，研究事物的总的特征。下面学习啦小编给大家带来调研公函，供大家参考！

调研公函范文一

。。。。。人民政府投资促进局：

为了加大昆明优质酒店资源的挖掘和商业开发，积极推动昆明社会经济、尤其是现代服务业的快速发展，实现企业和政府的战略合作与良好的综合效益，我公司组建了“云南酒店产业投资考察工作组”，拟定于2014年月日—日赴昆明市现场考察调研相关酒店项目，现就工作组的相关事项致函如下：

一、考察调研的主要内容工作组将主要对昆明的酒店产业资源、民俗文化、城市运营、交通区位、旅游市场、旅游接待基础设施等方面进行考察、调研、搜集相关资料，并与有关部门进行沟通和交流，进一步探讨合作投资开发的可行性与合作模式。

二、工作组成员及行程安排(一)工作组成员-2-组长：工作组成员：

(二)工作组行程计划于2014年月日抵达昆明市，拟在昆明考察调研2-3天。特商请市人民政府投资促进局对考察调研的具体行程予以安排，并提供相关基础资料和初步建议方案，以便与贵政府进行高效对接。(秀兰投资集团有限公司官方网站：敬请查询。)

此致。

谢谢！

集团有限公司

年月日

调研公函范文二

____(校名)：

为学习贵校在科技工作、校企合作、继续教育……等方面的工作经验，我校拟由副校长__带队，一行四人，计划于__月__日(周_)__：__左右到达贵院学习考察(开展工作调研)。

一、考察人员__校长__处长__主任__处长

二、调研内容1.科技工作经验;2.校企合作工作经验;3.继续教育工作经验。

三、行程安排出发、到达时间、交通工具等四、联系方式__特此函达，请予接洽为盼。

__(校名)

__年__月__日

调研公函范文三

__公司：

贵司在__方面积累了丰富的经验，非常值得我们学习和借鉴。为此，我司非常重视，拟于__年__月__日，由__带队一行__人前往贵司参观学习成功实践和宝贵经验，参观内容主要是精益道场……，盼予接待为感!

此致

联系人：__，联系电话：__

附：参观学习人员名单

__公司

__年__月__日

更多 范文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发