

# 如何在word中快速编辑页码（如何编辑页码按顺序 ）

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/zuowen/16770578813307.html>

**范文网，为你加油喝彩！**

## 导读

大家好，小詹来为大家解答以上问题。如何在word中快速编辑农家对联页码，如何编辑页码按顺序很多人还不知道，现在让我们一起来看看吧！解答：1、单

大家好，小詹来为大家解答以上问题。如何在word中快速编辑页码，如何编辑页码按顺序很多人还不我眼中的缤纷世界作文知道，现在让我们一起来看看吧！

解答：

- 1、单击“插入”按钮打开word文档，然后单击大学之旅顶部的“插入”按钮。
- 2、单击页码按钮，然后在稍后打开的界面中单击页码按钮。
- 3、选择一个简单的数字，然后点击页面底部选择一个简单的数字。
- 4、单击页码，然后再次单击页码，然后在环卫处接下来弹出的下拉菜单中单击设置页码格式。
- 5、单击“确定”检查上一节，然后苛希纳定律单击“确定”。
- 6、按顺序排列。然后你可以看到页码已经按顺序排列好了。

更多作文请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/92\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/92_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发