

时间管理表

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/zuowen/1f33463dba3aa05f8882d27acb566fcd.html>

范文网，为你加油喝彩！

施工管理制度-班级教学



2023年3月25日发(作者：谈判者)

TimeManagement

周时间安排表

一周行事历周一周二周三周四周五周六周日

角色目标排序今日要务

事件安排

8:00

9:00

10 : 00 把组件厂名单虾怎么弄干净 做

好。

11 : 00

12 : 0 林语堂简介 0

13 : 退休年龄是多少岁 00

14 : 00

15 : 00 做个周报告。

16 : 00

17 初中历史教学反思 : 00

18 : 00

19 : 00

20 : 00

21 : 00

精益求精

身体

人际

家庭

学习

心灵

TimeMa激战张家辉 nagement

每日计划表

日清日新！

我是负责任的！

我每天都有新的进步！

决不，决不放弃！

我的成功来自马上行动！

序号目标内容优先顺序

1

把前天没联系的绝缘厂家联系完。

2

联系下护卡膜。

3

4

下周把组件厂名单做出来。

5

6

7

8

8 : 0014 : 00

9 : 0015 : 00

10 : 0016 : 00 难的英文 10点开始联系 16 : 004点到六点是黄金时间

11 : 0018 : 00

12 : 00 19 : 00

13 : 00 20 : 00

姓名授权事项完成期限评估

今日进步：

今日反省：先说头孢咀嚼片 下昨天的问题：1、让客户酸辣蛋花汤说更多的话，使用开放的问题。2、问到不是

做这个的也不要急着挂电话，最好也要问到一些有价值的问题。3、应对客户的拒绝，要想好怎么去应对。

TimeManagement

更多作文 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/92_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发