

# 调查报告的格式（写调研报告的格式范文）

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/zuowen/bd97cf7be55a4d46044850dfde56faf1.html>

范文网，为你加油喝彩！

瞬间逗女友开心的笑话1.标题

要用简洁、概括、明确的文字反映要考察的对象、领域、方向等问题，标题要能概括全篇。

2.引言。

简要说明调查的目的、意义、任务、时间、地点、对象和范围。要注意把调查的目的、针对性和必要性解释清楚，使读者了解大致情况，初步掌握报告的主旨，引起注意。

3.科目

这是调查报告的主体。在这一部分中，要对调查中获得的大量材料进行分析整理，归纳出若干条目，分段叙述，做到数据确凿，事例典型，材料可靠，观点明确。尽可能多地寒假冬令营使用数据。如果能以图表的形式表现出来，可以增加直观性，一目了然。

写作安排要有序，主次分明，详细。大致有以下几种写法：

按考察顺序逐点写；狗咬吕洞宾

根据被考察单位的人和事的产生、发展、变化的过程来写，以反映其规律性；

北京高考分数线将两者进行比较，以表明其对错、优劣，找出其不同之处；

(4)根据内容的特点，逐一描述。这种安排比较常见。最后，调查结果要写清楚。

关于观点和材料的处理，可以先列出材料，再分析推断，引出观点。也可以先陈述自己的观点，然后用调查获手拉手活动的作文得的事实材料的分析来说明。

4.结论。

结论是指调查了什么问题，得出了什么结论，说明了什么问题。

更多作文 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/92\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/92_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发