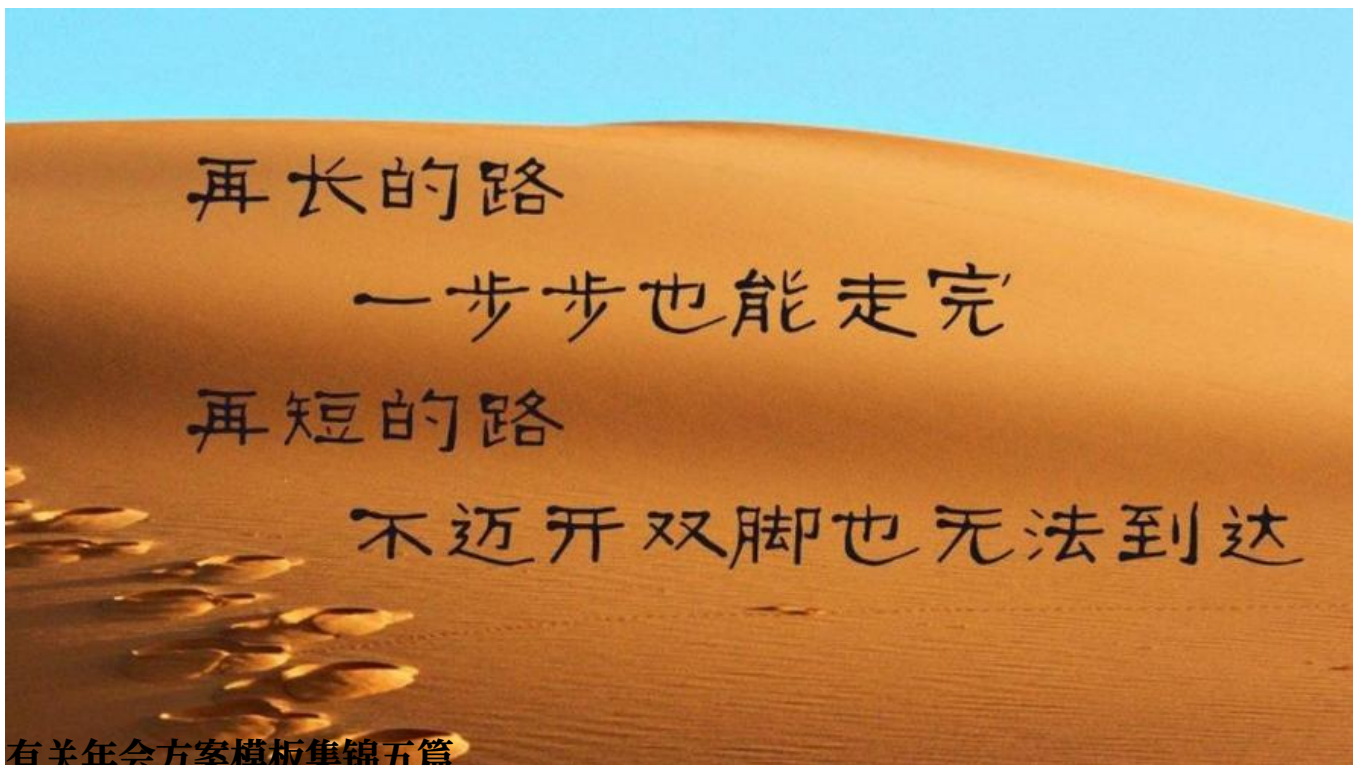


有关年会方案模板集锦五篇

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/zuowen/1692708349625232.html>

范文网，为你加油喝彩！



有关年会方案模板集锦五篇

有关年会方案模板集锦五篇

为了确保事情或工作有序有效开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？下面是为大家整理的年会方案5篇，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

年会方案 篇1

一、活动目的

：举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会。这次年会主要是为了宣传并树立公司的形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

二、**年会主题**：团结合作，开拓未来

三、**年会时间**：

20xx年1月12日下午14：00-18：00年终总结大会；

18：00-21：30晚宴

四、**年会地点**：某大酒店宴会厅

五、**年会组织形式**：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、**参与人员**：集团精英以及销售人员

20xx年会主题活动分为4大部分

1欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场

2店长会：总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路。

3表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。

4酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的一份力量。

七、**20xx年企业年会流程与安排**

13:50全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就位，等待年会开始；

14:00—14:05年会正式开始，主持人致年会开场辞。

14:05—14:20xx做总结性发言。年会演出正式开始。

14:20—14:40文艺节目(2—3个节目)

14:40—14:50先进员工表彰，职能处室每处室1人，工区每工区3人。由领导颁奖。

14:50—15:10文艺节目(2-3个节目)

15:10—15:25抽奖1，抽3等奖10名

15:25—15:40游戏1

15:40—16:00文艺节目(2-3个节目)

16:00—16:15欢送退休员工

16:15—16:30抽奖2，抽2等奖5名

16:30—16:50游戏2

16:50—17:10文艺节目(2-3个节目)

17:10—17:25抽奖3，抽1等奖3名

17:25—17:45文艺节目(2-3个节目)

17:45—17:55抽奖4，特等奖1名

17:55—18:00文艺节目(收尾节目)，主持人致年会结束辞

18:00—18:15全体员工合影留念

18:15—21:30晚宴

21:30晚宴结束

年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：综合处于年会前一周将年会通知发往各处室，做好宣传工作，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底白字字幅，具体文字内容：“20xx年XX年会”

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、年会席位人名牌、笔、纸;游戏所用道具;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

年会方案 篇2

____年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于年 月 日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、**年会主题**：增加公司于员工之间的凝聚力

二、**年会地点**：办公区大会议室

三、**年会时间安排**：

(1)年会策划及准备期(月 日至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月 日至 月

日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时(月 日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年 月 日晚19：00至21：30

四、年会节目报名方式

：1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;小公司年会策划方案(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

年会方案 篇3

一、企业年会的意义

年会是企业重大节日！

- 1、年会的纲领：为了父母的微笑，我在努力的路上！
- 2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来
- 3、企业的灵魂：经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想！
- 4、年会的核心：让员工明年在公司拼命做事！
- 5、年会的目的：拉动

①拉动员工

a、是为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己跟公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

b、是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

②拉动顾客

a、一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递印象！

b、可以邀请一些意向客户来参加年会，在年会的现场让老客户做分享，以此来打动新客户，让新客户对公司产生良好印象。

③拉动其他力量

a、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

b、邀请几位地方相关部门的（或者行业）领导，向他们展示我们的文化及对地方（或者行业）的拉动性公司年会活动方案策划贡献度（如：我们要成为某地区的纳税大户等），获得支持

二、企业年会前期准备：

A、筹划准备：

- 1、确定会务主要负责人，成立筹备组
- 2、制作年会企划书（样本），确定主题及活动框架
- 3、提供年会流程计划与年会节目供选菜单
- 4、提供会场及舞台布置设计方案与效果***
- 5、推荐相关音乐背景资料

B、前期执行：

- 1、最终确认年会流程与年会节目
- 2、准备与制作场地布置道具及相关活动器材
- 3、确定员工表演项目及主持人
- 4、撰写年会相关文案
- 5、制定工作安排表
- 6、安排会议场地
- 7、安排年会晚宴场地、年会气氛

C、成立年会项目实施小组：

年会最重要的参与者是员工而非领导，所以所有领导必须为员工服务，每位领导各自申请会务组职位，定好机制，如果不全身心付出怎么办！

- 1、迎宾接待礼仪组；（负责供应商及客人的接待及停车指引、颁奖的礼仪服务）
- 2、物品采购配送组；（所有年会物资的采购）
- 3、聚餐组；（负责安排就餐的座次及聚餐现场的督导）
- 4、晚会组；（负责整个晚会的节目安排、演练及主持工作）
- 5、抽奖组；（负责证书的制作与奖品的保管、发放、搬运）
- 6、宣传组；（负责***台搭建、横幅制作、现场音响与录像等）
- 7、交通指挥组；（负责停车场引位、有序有效进行停车）

注：围绕流程进行采购（所需物资如：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅等必先提前两天配齐！）。

三、企业年会拟邀嘉宾

- 1、员工：要求全员必须参加，不可请假；
- 2、公司各部门领导；
- 3、客户：尽量邀请重要的'大客户，或者对公司有恩的客户；
- 4、优秀员工及主管父母：提倡孝文化；
- 5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等（可提前说为神秘嘉宾）。

四、企业年会会场的布置：

- 1、有好的音响与好的环境，最好能让大家一起就餐。
- 2、场地两边挂与公司理念相关的一些条幅（如：公司文化的展示，产品，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现）。
- 3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念，如：第一排为年度业绩前十名及其父母。第二排为客户与嘉宾，其他座位按各部门划分。
- 4、会场后方悬挂年度业绩前十名巨幅照片。
- 5、公司优秀员工与元老，总经理的照片做成展架放在会场两侧。

（会场布置以天、地、师、君、亲的原则，以此来激发员工的动力，当业绩前十名在现场看到自己的巨幅照片，内心深处一定会有一股强烈的神圣感，内心自然会升起一股冲劲，所谓一念升起，所向披靡。）

五、企业年会具体流程：

- 1、全员到签到处点名，安排岗位（要求会务组的所有成员必须着统一服装）。
- 2、客户签到，（客户要佩戴胸花）走红地毯，签名（由主持人引导进会场，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴、嘉宾入场，聚光灯引位（注：大屏幕与这期间场内必须放非常非常动感的音乐，场外拐角需有礼仪人员引位）
- 3、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾
- 4、主持人带动全员先来一或两支开场舞
- 5、放视频（全年回顾）
- 6、颁发奖励，主持人逐次邀请获奖人员上台领奖、分享、合影、（中间可穿插一些文艺节目），根据工作需要可设置如下奖项：
 - A、业绩前6名（从六到一的顺序邀请前6名逐次走上讲台领奖）
 - B、最佳状态奖（公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态）
 - C、无私奉献奖（公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔）
 - D、狼性团队奖（公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决定）
 - E、最上进员工奖（在公司最努力，最有动力，最有上进心的，最好是新员工，或是工龄一年以内的员工）
 - F、天使奖（此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意与她去说，像天使一样关爱身边的人）
 - G、最大贡献奖（在过去的一年里，对公司有着某一方面的巨大贡献的）
 - H、晋升任命书
 - I、给客户颁奖
- 8、下半场入场两曲热场舞
- 9、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们的决心，展示我们的优势、势气、状态、礼仪等。
- 10、让各部门定明年业绩目标。
- 11、地方领导发言或者相关领导发言（主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。）

- 12、行业内重量嘉宾（神秘嘉宾）发言（同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，有利于员工进步及加深对本行业的理解。）
- 13、颁布新一年里公司的各项***策（可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件）
- 14、颁布20xx年的各项奖励机制（要清晰透明，让人一目了然，不可含糊不清）
- 15、老板做总结激励性发言！将全场所有人推向顶点。（话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向与发展前景，将现场所有的人点燃就可以了！）
- 16、主持人宣布大会正式结束；
- 17、晚餐（中间可穿插一些文艺节目）

六、企业年会重点备注：

- 1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块给企业带来了什么！
- 2、每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环；
- 3、每一个上台者都必要求走上红地毯；
- 4、每一位上台者聚光灯必须配合；
- 5、会务必须严谨每一个环节，物资，人员的调配；
- 6、DJ师、礼仪小姐与主持人对接每个环节；
- 7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟（做一个“时间到”的提示牌）的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说！（每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖）。
- 8、感恩文化：
 - ①感谢父母养育之恩，挖掘员工内在动力
 - ②感谢客户帮助自己实现梦想，让客户获得神圣感
 - ③感谢公司给我平台，让员工心定、交给

公司年会，就像一年一度的新春联欢晚会，没它不行，没它就感觉不到一年的工作意义；所以它至关重要，不可缺少！不能不开，不可不开，必须要开！

它可以对公司一年的工作进行总结；

它可以奖励先进，激发后进，树立榜样、率先垂范；

它可以造场造势，激扬士气，振奋精神；

它可以集中体现公司实力、人文关怀；

它可以凝聚人心，给人信心；

它可以增进客户联谊，感恩答谢；

它可以统一认识，部署战略，锁定目标，激发斗志；

它是创造潜在利润的最好形势之一！

年会方案 篇4

一、合力吹汽球

目的：沟通配合能力，借着分工合作来完成任务

人数：每组限六人

道具：主持人准备每组各六张签，上写：嘴巴;手(二张);屁股;脚(二张)，汽球(每组一个)

适合：全部的人

游戏方法：

1.分两组，但每组必须要有六人。

2.主持人请每组每人抽签。

3.首先，抽到嘴巴的必须借着抽到手的两人帮助来把汽球给吹起(抽到嘴巴的人不能用手自己吹起汽球);然后二个抽到脚的人抬起抽到屁股的人去把汽球给坐破

二、拍七令

方法：多人参加，从1-99报数，但有人数到含有“7”的数字或“7”的倍数时，不许报数，要拍下一个人的后脑勺，下一个人继续报数。如果有人报错数或拍错人则罚酒。

兴奋点：没有人会不出错，虽然是很简单的算术。

三、开火车

人数：两人以上，多多益善

方法：在开始之前，每个人说出一个地名，代表自己。但是地点不能重复。游戏开始后，假设你来自北京，而另一个人来自上海，你就要说：“开呀开呀开火车，北京的火车就要开。”大家一起问：“往哪开？”你说：“上海开”。那代表上海的那个人就要马上反应接着说：“上海的火车就要开。”然后大家一起问：“往哪开？”再由这个人选择另外的游戏对象，说：“往某某地方开。”如果对方稍有迟疑，没有反应过来就输了。

兴奋点：可以增进人与人的感情，而且可以利用让他或她“开火车”的机会传情达意、眉目传情。

四、踩汽球

目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

要求：人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

步骤：当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个汽球，在活动开始后，互相踩对方的汽球，并保持自己的汽球不破，或破得最少，则胜出。

五、数钞票

1、所需道具：121张1毛的崭新钞票(总数只能主持人知道，可适当加减)

2、规则：

1)由参加人员用最快的方式数钞票，在克服干扰的情况下，正确说出总数，则胜出，给予礼品奖励(也可直接将钞票发给最快数完数对的人，甚至可以换大额钞票);

2)在开始数钞票时，主持人开始问问题，如：你在哪家公司上班?你是男的?你的上司是男的对吗?等等

六、抢凳子

游戏方法：比如10个人,放9张凳子,然后叫停的时候大家落座,谁没抢到就输,然后再撤出一张,余下的人再抢.

七、猜总价

游戏方法：买一堆杂七杂八的零食让每桌派代表去猜出它的总价,猜中者的奖品就是那一堆零食。输的人要接受措施。

惩罚措施：

1、我爱你：输的人，面对大树或墙壁、大声地喊三声：“我爱你!”

2、天旋地转：输的人，就地闭眼睛，左转五圈，右转五圈，再睁开眼睛，走回自己的座位。

- 3、模仿秀：输的人，模仿一位自己熟悉的明星、歌星或动物的动作、歌声或说话方式。
- 4、我是淑女：赢的人将3-5本书放至输的人的头顶，并请他(她)学模特走台步旋转一圈后走回来。如果书掉了，就得重来。
- 5、神射手：在输的人身上挂数个气球，让赢的人离他3米远，用牙签射向气球，至气球全部破掉为止。
- 6、苦笑不得：输的人先大笑5秒之后，忽然又大哭5秒钟，反复2-3次。
- 7、屁股写字：输的人要用屁股写出赢的人的名字，要大家都能接受才可以停止。

七、捆绑过关——(适用：团队协作)

简述：被绑在一起来完成指定任务

道具：绳子或其他可以绑的东西适合全部的人

游戏方法：

1. 分组，不限几组，但每组最好二人以上。
2. 每一组组员围成一个圈圈，面对对方。老师帮忙把每个人的手臂与隔壁的人绑在一起。
3. 绑好以后，现在每一组的组员都是绑在一起的，老师想些任务要每组去完成。题目例子：吃午餐;包礼物;完成个美术作品;帮每个组员倒水等。

八、合力吹气球

简述：被绑着的小组成员分工合作来完成任务

人数：每组限六人

道具：准备每组各六张签，上写：嘴巴;手(二张);脚(二张)汽球(每组一个)

游戏方法：

1. 分组，不限几组，但每组必须要有六人。
2. 老师请每组每人抽签。
3. 首先，抽到嘴巴的必须藉着抽到手的两人帮助来把汽球给吹起(抽到嘴巴的人不能用手自己吹起汽球);然后二个抽到脚的人抬起抽到气球的人去把汽球给坐破。

九、记忆考验

简述：随着越来越多要记的东西，试试自己可不可以

游戏方法：

1. 全部人围成一圈，从第一个人开始说"今天我吃了一个AA"(AA为随意食物名!)
2. 接着第二个接着说，吃了一个AA，二个BB(BB不同的食物名!)
3. 像这样一直传下去，每传一个人就必须重覆前面的食物名，另加一个新的食物名。
4. 一直到有人中途讲错出局!题目例子：可选一些较难的食物名或菜名!或一些平常不容易吃到的!
例：滑蛋干贝牛肉汤。

十、你来比划我来猜

简述：根据组员的动作，来猜题目是什么

适用范围：适合刚认识或不认识的人

游戏方法：

1. 分组，不限几组，但每组最好五人以上。
2. 轮流每组派出一个人出来，老师给他看题目。他只能以动作来告知组员题目。
3. 视题目的难度来计时。看那组的得分高低来算输赢。

年会方案 篇5

随着14新年的钟声敲响，我们走过辉煌的20xx，迎来开放共享的20xx。这一年我们随着日照经济快速发展蓬勃成长。这一年我们一起走过雪山，草原，沙漠，高原；在这些缤纷多彩的经历中我们收获纯真的友谊，健康的体魄，醉美的风景。

15年我们渴望更多的合作和更多的发展机会，为所有日照及来日照旅行的户外爱好者提供优良的产品和完善的售后服务。

本次年会活动本着互利互惠，共享资源，共同发展为前提，为大家提供一个在全日照驴友及媒体面前展示自身形象，产品及服务的平台，用有限的资源获得无限的认可和人脉。本次年会特邀媒体朋友及中国登山协会朋友参加，这将会是日照户外的特大盛宴。

年会主旨：

悦翔户外，安全出行，畅享生活

年会主办：

日照户外

参加俱乐部商家：

日照万象户外

日照超凡51户外俱乐部

日照巅峰户外

日照野趣户外用品

继续增加中

媒体支持：

齐鲁网

中华户外网

日照日报

继续增加中

手台频率：414.100

年会时间：20xx年01月17日（周六）

下午17：50报道，18:30准时开始。

17:50-18:30年会报道时间，签名，拍照，领入场券及商家资料后入座，室内循环播放一年活动照片视频（各个俱乐部提供）

18:30-18:50嘉宾，商家，俱乐部代表致词

19:00聚餐开始，主持人致词，讲解年会流程

19:10-21:30节目时间期间穿插抽奖时间，并由赞助商家或嘉宾颁奖，合影留念。

聚餐期间穿插趣味比赛，吹啤酒（一瓶最快时间完成），吹气球（吹三个，最快完成）。获胜者奖励纪念奖一个。

年会酒店地址：海曲东路199号浙商大酒店

年会费用：100元每人（含餐费及酒水）参加年会赠送年会礼品一份）

年会参与人员：嘉宾、各商家代表、媒体朋友、各俱乐部驴友，户外运动爱好者、年会筹办协调人员等

年会设置奖项：

抽奖：

一等奖一名

二等奖三名

三等奖五名

其他奖品

以上奖品由赞助商提供（年会展览，入场券广告，活动冠名）

最佳节目奖：

由参加年会人员评定（每桌一票），由嘉宾颁奖

参加年会俱乐部自备节目两个（主题可以跟户外相关的小品，也可以自由发挥）

年会协作人员安排：

年会总指挥：

晓乐:13506334376

火柴:13863325557

阳光:13606332973

负责年会的人员安排，商家的协调，场地的协调，现场的协调。

冠名商家俱乐部

年会协调人员：

所有参加户外俱乐部抽调四人，为活动保障护航。
主要工作为现场接待，现场人员安排，协调，现场布置等工作。

年会会计：

午夜

各俱乐部自行提报一人

年会采购：

大伟

小纯洁

各俱乐部自行提报两人

年会摄影录像人员：

小纯洁

小言

各俱乐部自行提报两人

年会节目人员：

年年

大伟

各俱乐部自行提报不低于两组节目

年会主持：

小熊

天晴

另行安排

会场安排：

酒店led显示屏滚动年会信息。

入门签到位置为喷绘布（中国地***）上面有冠名商信息，所有签到人员在上面签名，摄影师挨个拍照留念。

接待人员负责接待商家、媒体、俱乐部代表、各个俱乐部人员等，负责发放入场券，礼品并安排就做。

会场布置x展架及横幅（各个俱乐部，商家自行制作，每家限两个x展架1个横幅），另自备俱乐部或所代理品牌旗帜，悬挂与会场周边。

入场人员每人一本所有商家及俱乐部信息简介与优惠***策（参加年会人员可享受进店消费返现或赠品等类似活动）。

本方案01月10日确定所有参加年会俱乐部，商家，赞助商，冠名商信息，届时各位把参加活动人员及年会协调人。

更多 实用文体 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/93_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发