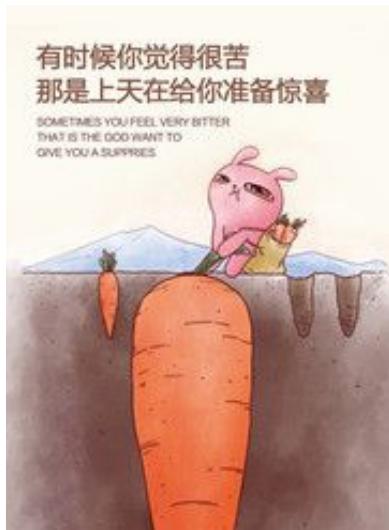


# 企业员工试用期工作总结集合

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/zuowen/1693416090678895.html>

范文网，为你加油喝彩！



## 企业员工试用期工作总结集合

### 企业员工试用期工作总结15篇

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它在我们的学习、工作中起到承上启下的作用，因此好好准备一份总结吧。总结你想好怎么写了吗？以下是收集整理的企业员工试用期工作总结，欢迎大家分享。

#### 企业员工试用期工作总结1

在忙碌的工作中不知不觉就过去了3个月了，我的试用期也不经意间结束了，在试用期中我一直都非常本份的做好自己的工作。

##### 一、专心工作

来到了工作岗位，我就认真工作没有一丝耽搁，一直都非常认真的，一丝不苟的做事，因为我的责任，让我不敢有任何的松懈，我能够来到公司，就不能够让大家失望，一切与工作无关的事情我都不会留意，在工作的时候我始终保持一颗平常心，专心工作认真负责，努力做好自己的一切事物，不冒进也不急躁始终保持原有的心态，始终以自己的努力来做好。

不会因为有了工作就懈怠，也不会因为遇到问题就放弃，我不会冒进，也不会激进，始终稳扎稳打工作，保证工作的顺利进行，保证工作无误。

## 二、学习进步

在工作中如果一直都不知道进取，只知道一味的坚守，死板的工作是做不好工作的，在工作中我们有很多的东西要学，这些很可能我们都不会，这时就需要我们自己做好安排了，对于在工作中遇到的问题，是留在那里，等到下次在遇到还不会还是直接解决，他呢？非常重要，不可能等到我们到了需要用到知识的时候我们却不会，这样我们只会越困越深。

学习进步是工作的必然，工作中竞争也是激烈的，如果不知道去进取，不知道努力只知道去完成每天的工作，永远都干不出头，也永远都做不好事情，我们不可能一直都这样，也不肯什么都不管，想要进步就要学习，怎么去学，怎么前进就是我们需要考虑的了，通过请教，通过自学是学习进步的两种方式，我是两种都用，一点一点的提升，因为不可能一下子接受全部的知识，也不可能消化所有，只有一点一点的消化才是的。

## 三、学会思考

在工作中埋头苦干是没有任何优势的，现在机器也来越发达了，如果我们的工作如同机器一样只知道重复着做一件事情，而不知道去思考不知道去反思这样是没有意义的，工作在于思考，在工作中我们遇到问题时，需要我们思考怎样做好这件事情，在工作中思考也有利于我们的进步，经验的积累是我们思考记忆的产物，是我们努力的产物，不知道思考自己的工作，只知道重复早晚会被淘汰，进步需要思考。

## 四、协助工作

在我们上班的时候我们的很多工作都不是一个人完成，需要两个或者两个以上才可一，这样我们的工作效率也高，多个人工作也容易让我们在工作的时候少出错，因为每个人的视角不同每个人的观点也不同，这就可以很好的相互弥补，相互调节了，这样的工作方式也是最快的，能够把每一个人的优势发挥出来让工作变得更容易，更符合实际需要。相互协助也有利于公司团结。

在工作中我坚持始终如一的工作态度，认真负责的工作，让我在工作中不断前进，不断进步，以后会继续努力。

## 企业员工试用期工作总结2

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\*\*人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\*\*人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\*\*\*\*的一份子而感动高兴。记得当初应聘时，公司和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我工作情况作如下汇报：

1、与\*\*一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

- 2、将总公司下发的红头文件及前期\*\*公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。
- 3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。
- 4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市\*\*\*核算的\*\*\*策表格的整理工作。
- 5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。
- 6、熟练操作vip客户档案管理系统。
- 7、通过在\*\*科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。
- 8、能做好其它的行\*\*\*后勤工作。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

### 企业员工试用期工作总结3

时间真快，在太阳旋转间，就过了三个月了，试用期转眼就要结束了，我很高兴能够在公司工作，在工作期间我学到了很多，以下是我的工作总结。

首先心态的转变，我通过面试来到了公司，面对新的环境还是非常的不适应，内心非常的忐忑，看到公司的领导，同时总是抱有戒心，不敢表露出真实的自己，把自己裹得严严实实的，总保持观望状态。工作过程遇到问题，总是在那里自己独自解决，不愿向同事请教。

同事的关怀帮助让我慢慢打开了心扉，走进了这个群体。不在感到拘束，把公司当成了自己的家。

开始上班的第一天我得到了同事们的热烈欢迎，让我对这份工作有了信心，也愿意一直做下去我的工作主要是做网页设计之类的，需要运用到多个软件才能完成。很多软件都没用过在同事的帮助下逐渐的掌握了这些，使得工作越来越轻重。

虽然是试用期但在工作的时候还是要做到端正认真，细心。一但有一个代码错误整个网页都勿忘运行或者出现差错，我有一次以为一个div写错了，网页摆放的位置变成了，由原来的居中变成了向着旁边靠，找了半天都发现不了，密密麻麻的代码如同蚂蚁一样让人看得眼睛发花同头脑发胀。原本一个小时能够解决的变成了5个小时左右才能解决。浪费了大量的时间精力，工作认真是必不可少的。

在工作过程中我遵守公司的相关的规定，按时上班下班，按时打卡，公司交付的任务也是及时完成，在自己的岗位上做到了，公司所要求的。

试用期间我适应公司后还不断的向同事们学习请教，工作遇到问题也不会回避，二是会努力的去

学习，去改正，把自己没有学过的软件工具，通过网上教程自己摸索掌握然后把用到的知识融入到自己的`生身上，运用的工作上。

用百分之百的工作热情，投入工作中，细心的学习，细心的工作。使我在工作过程中体会到了工作的快乐，融入到了工作中去。

在工作过程中存在很多问题：专业技术不熟练，上班时工作不够认真，在工作中容易犯困。

这些问题影响到我的工作。为此做出了以后的工作计划，多学，多练，多思考，工作是对完成的任务进行合理的检查，注意休息。只有不断的学习纠正才能迈入更好的明天。

## 企业员工试用期工作总结4

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了zz人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了zz人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为zzzz的一份子而感动高兴。

记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的.三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

### 一、对公司的认识

zzzz是从事zzzz、zz、zzzz经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居zz省第一。zzzz以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

### 二、工作成绩

- 1、与zz一起主持员工联欢会，得到大家的认可。
- 2、将总公司下发的红头文件及前期zz公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。
- 3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。
- 4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市\*\*\*核算的\*\*\*策表格的整理工作。
- 5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。
- 6、熟练操作VIP客户档案管理系统。

- 7、通过在zz科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。
- 8、能做好其它的行\*\*\*后勤工作。

### 三、存在问题及对其改进方法

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

### 企业员工试用期工作总结5

转眼间，我来到贵公司已经快两个月了。这是我人生中最珍贵的经历，也给我留下了美好的回忆。我在这两个月的试用期里学到了很多。作为应届毕业生初来公司，一开始很担心不知道如何与同事共处，如何做好工作。但这两个月来，在公司宽松和谐的工作氛围下，在项目领导和同事的悉心关怀和耐心指导下，我很快完成了从学生到员工的转变，在短时间内适应了公司的工作环境，基本熟悉了项目的整个工作流程。作为公司的一员，我会一直保持在公司的责任感和使命感，迎接我未来的工作。人们在不断的总结和反思中提炼和进步。在这里，我将总结两个月的试用期：

#### 第一，实际项目的锻炼和学习。

对刚毕业的我来说，从事设计工作既是机遇也是挑战。刚开始工作的时候，直接或间接接触了很多项目，比如xx三个服务区，xx收费站，xx高速xx收费站改造等等。项目类型不同。做这些项目的时候，需要看很多规范，这意味着我需要学习很多知识。幸运的是，在周围同事和前辈的帮助下，许多专业问题得到了解答。在这个过程中，可以说工作和学习是同时进行的。

来你们公司之前，我从来没有接触过实际的项目，做实际的项目对我来说是一个全新的领域，不仅知识方面不够，而且在形式上，做事的方法也完全不同于我以前的认识，我突然感到压力感的紧迫感，在不打扰同事工作的前提下，我尽量向他们请教，当然主要还是靠自己学习，在工作空间我查阅各种资料，不断学习建筑设计方面的知识，以便更好地做好工作。工作不久，我就开始接触和设计项目。我参与的第一个项目是贵州服务区项目。这个项目从各个方面考验我的知识是否适应这个工作，包括与一个专业的沟通协调能力，因为项目的设计需要各个专业的配合才能完成，这让我在不断学习这个专业知识的同时，通过工作和配合了解其他与这个专业相关的专业知识，从而更好的完成这个项目。

设计。下班后，我也不断的学习设计软件的应用来加强我的画\*\*\*能力，以便保证设计\*\*\*纸的效率。

#### 二、存在的问题和今后努力的方向

由于刚刚步入社会，参加工作的时间不长，自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的

。而且工作中有些时候比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高。这要求我在以后的工作与学习中，更加努力的边学习边实践，熟悉设计规范，认真提高专业知识水平，加强责任心，为设计院的快速发展，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献力量。主要会做以下几个方面的努力：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识与相关的经验，多向领导及同事等有经验的人请教。
2. 本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉。
3. 遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。
4. 尽快的熟练和使用cad和其他新的设计软件，提高自己的业务能力。
5. 加强其他方面知识的学习，拓宽自己对建筑的知识面，了解更多的于建筑相关的信息等等。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

## 企业员工试用期工作总结6

时间飞逝，转眼间，作为一名试用期员工已经有两个月之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给予系统管理职员带下世人向往的学习平台和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

### 一、总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

### 二、回顾历史

九月份，是我成为公司员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，的搭建，网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验；在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台

服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对自身的`学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；为此，我特地\*\*\*创建我们部门，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

### 三、瞻望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，监控设备系统，因为时间的分配，有很多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及和这些常用的服务搭建。

在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

## 企业员工试用期工作总结7

短短试用期的工作就这么结束了，一开始我不是很喜欢自己的工作状态，但是我一想起自己来到这里的初衷，我马上就坚定下来了，我很担心自己做不好，试用期的工作开始我一直战战兢兢，后来我明白自己需要拾起那份自信，没必要把自己的工作看的很复杂，慢慢的我做到了试用期三个月的时间我克服了自己的心理障碍，我不再觉得自己会做不好，反而我有了很大的信心，对于工作我一直采取放任的心态，不会刻意的跟自己过不去，这也是我今后的一个工作方向，我一定不会钻牛角尖，我觉得工作就是一个活的，不应该被我看的这么复杂，试用期工作结束我也对自己总结一下。

### 一、努力学习，踏实工作

来到公司的时候我就觉得学习很重要，自己掌握的知识其实用于工作中是很难有什么效果的，我一直在强调工作中我能够做的事情，学习是第一位，当然是在工作的过程中学习而不是在工作时间内来学习，工作是工作，工作不是用来学习的，来到公司一开始我的就在积极的学习，让自己主动地去接触一些没有接触过的'东西，很多时候自己没有接触过的，不知道的往往能够让自己长见识，我让自己主动地去接触这些东西主要就是想提高自己，自己一点一点的积累，总会极积少成多。

在一个就是脚踏实地，工作中没有什么捷径，我很清楚一份工作是自己慢慢积累，一步一步的适应下来的，没有什么工作能够一下自己做好，也没有什么捷径能走，试用期的工作让我成熟了很多，我也一直在脚踏实地的做好自己的事情，在工作中不刷小聪明，不把一些不现实的想法执行到工作中，一步一步的来才会是自己慢慢的的强大。

## 二、正确看待自身能力

能力决定工作的效率，能力也是工作中只管重要的一部分，我有着良好的心态，不会把自己的位置看到很高，试用期中我一直都正确的去看待自己的能力，我一直很用心的去工作，我知道自己作为一名新人很多的工作都需要我自己去学习，不是一下自己就能够学会的，我的能力也很有限，工作中我摆正自己的位置，把所有的事情都安排到位，做好一件事情不骄傲，不自大，我知道这些事情是我应该做好的。

## 三、不足之处

短短试用期，也是一个考核自己的机会，在工作工作的这几个月的我也看到恶劣自神的不足，比如工作缺少耐心，没有保持祝心态，我一定扬长避短，纠正这些短处的。

## 企业员工试用期工作总结8

我于XX年8月9日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

时光飞逝，转眼间我在公司工作已经三个多月了，回想起当初面试的场景还历历在目，从进公司的第一天起我就告诉自己要好好工作，在如今大学生就业难的情况下我非常真诚的感谢公司给我这次工作机会，我倍感珍惜。

作为一名刚参加工作应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在公司经过两周的前期学习后我在八月二十四号出差进入云南项目组进行普尔三台合一的项目现场实施在前期的20天内，我和梅工先后完成思茅、澜沧、孟连、西蒙、墨江、宁洱、镇沅、景东八个地方的硬件安装工作，后在思茅在秦文的耐心教导下后配合刘文新先后完成思茅的九县一区中的8个县的三台合一开通工作。

在十一月十一号我被调到昭通三台合一的项目进行项目实施的工作，到今天配合项目经理卢波先后完成昭通市朝阳区、大关县、彝良县的三台合一开通工作。

虽然我在校期间成绩优异年年都能拿到二等以上奖学金，开始自认为自己专业知识学的还不错，然而到工作当中才明白自己以前学的都是皮毛，关于网络通信数据库软硬件都是如此到如今，我能基本熟练掌握三台合一软硬件的知识，非常感谢我的同事和领导对我的照顾和帮助，在这三个月中项目经理卢波先生对我细心的教导和对我犯错的包容，同事刘文新对我的帮助我都感恩在心，还有公司知道我们刚毕业没什么钱在资金上解决我们后顾之忧，感谢在公司的领导和同事对我们的关心。

现在说说我在试用期间存在的问题和不足的地方：首先我对自己最不满意的地方就是有时候做事不是太细心，个人觉得自己学习能力还是蛮强的但是从小到大好像就是有点做事不太细心，所以有时候因为这个让项目经理生气，我知道我错了，前事不忘后事之师所以对自己的没遇到问题错一次可以原谅，但我决不会在相同的错误上犯两次以上。还有我开始有点不敢和客户沟通但经过三个月的工作后我觉得自己进步很大，和客户沟通没多大问题，但可能因为自己的经验和

阅历还不是很丰富，有时候遇到突然的问题不太知道怎么办，但我明白只要自己用心做事，没有解决不了的困难，虚心的向同事领导请教，怀着感恩的心对待周围的人我觉得我会做的更好的。我会加油的。

我觉得我们公司的和部门的管理都很健全，同事相处也很和谐，对于公司在管理中的看法和建议作为一个初入职场的菜鸟来说真的没什么看法，我有点个人的小小想法觉得想说一下，当然想法可能是错误的第一我觉得虽然我们公司的软件做的非常完美，但是我觉得在我们去每一个项目前公司开发部应该依照合同给我们一份测试过的完整三台合一软件，这样我们到现场才不会浪费那么多的人力和物力，比如我们刚到昭通的时候有用从辽宁拿来的版本，有用从普洱拿来的版本导致走了些弯路。

第二个小问题就是我们面试的时候我们都说我可以适应长期出差，也不怕吃苦。我知道我们项目部要经常出差。我觉得我们项目管理部可以更人性化一些，因为我们出差没有周末假期也要加班我知道这是正常的也是必须的，但我觉得我们应该有个制度比如在外出差三个月可以回深圳调休一周再继续战斗。我们都是人可能在外飘久了身心会感到疲惫，如果更加人性化的话我想我们的工作热情会更高的。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

我于xxxx年xx月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到公司的团队中。时间飞逝，现在我在公司不知不觉已经快三个月了。在公司的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，我的各方面均取得了一定的进步。现将我的工作情况作如下汇报：

来公司以前，离开大学后的我对自己只有理论没有实践的“半吊子”状况有着清醒的认识，因此对未来的工作水平和状态充满了跃跃欲试和焦虑的双重心态。是浙江中盈投资有限公司，为我迈向职场的第一步提供了勇气和平台。

来到公司后，我知道在试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，是我的当务之急。

我在公司的工作暂时是协助x经理和x经理处理业务事务。事情小到复印传真，往来银行，制作单证，大到融入业务，和业务单位进行沟通。

在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事和翻阅以往业务留档、沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

因此我要特别感谢领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在

以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自己很多不足的地方：实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工作经验方面有待提高；对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。

xxxx年又是一个充满激情的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，并用于指导和展开实践。
- 2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。
- 3、寻找客户资源，以扩大公司利益为基础和中心点，展开全新的工作。

最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

## 企业员工试用期工作总结9

入公司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务部门刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了东兴证券这个集体。

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：

- 1、由于公司客户服务中心的客户服务系统正处于开发阶段自己进入公司，利用之前的工作经验自己首先提出客户服务系统功能需求，在20xx年12月14日和12月22日组织总部和营业部客户服务部门工作人员对客户服务系统进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务系统的功能完善，并于20xx年1月15日完成功能完善建议提交金正工作人员；
- 2、负责公司客户服务中心质检管理办法编辑，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语编辑，完善公司客户服务中心制度体系建设；
- 3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，通过此项工作来提高客户服务中心服务水平；

- 4、从20xx年1月客户服务中心客户服务系统上线之后，开始接听客户咨询电话，通过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识；
- 5、每日组织客户服务中心人员的晨会，通过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点；
- 6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，通过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知；
- 7、在总部和营业部客户服务系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题；
- 8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集和整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

- 1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平；
- 2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通；
- 3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己的今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

## 企业员工试用期工作总结10

一晃而过，转眼三个月的试用期已悄然逝去，这是我从人生中最珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆，我作为一个初出茅庐的青年，非常感谢公司提供我的机会，同时我也非常珍惜这个的机会，尽管我的岗位和角度发生了些许变化，而且对pe也是初次接触，但在领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在此方面争取了一定的进步，我也会以的精神状态去面对每天的，作为公司的一员，也会时刻保持在公司里的责任感和使命感，去迎接我未来的，人是在不断总结和反省中提炼和进步的，在此对三个月的试用期分成三个阶段作出总结：

### 一、萌芽阶段

第一天上班是激动并难以忘怀的，主管带着我们一一介绍了各个部门主管、各流水线的拉长。来到公司一切是那么美好。舒适的环境、友善的同事，特别是上司也是那么的平易近人，为此我经常

勉励自己一定要珍惜此次机会，全身心的投入到和学习中。第一个月，作为陌生的我主要对公司分布及产品型号、结构、原理进行了了解和熟悉；

## 公司主要由

：塑胶部的塑胶件（自制件）及外来五金件（来料的加工件）通过五楼组装、唧胶成冰箱褒身、褒盖、pu隔板等半成品件，再通过四楼的精装后，包装成寿命长、成本底、安全适用的冰箱；

：熟悉装配、包装流程：主要是五楼的唧胶件（褒身、褒盖、pu隔板等）、加工拉的加工件（机芯、pcb板、内灯、风扇、导线等）和塑胶部的网面等通过工序组装后，再经过包装线的包装工序组成成品（详略）。

## 二、成长阶段

经过第一个月的熟悉了解后，使我更进一步的了解装配、包装的流程，在此基础上发现一些在装配过程中或品质上等出现的一些异常问题，如016手扣难装、021铁片攻丝不全、放火纸过大等问题。通过在领导和同事的指导下分析并解决了此问题，同时也在领导和同事的指点下陆续作出了994、125等型号的作业指导书，使我对装配及包装的流程有了更深一步的熟悉，同时也加深了对作业指导书的认识和了解。

## 三、成熟阶段

通过前两个月在领导和同事的关怀与帮助、批评与指正下时刻能够让我感受到学习的气氛，使我对pe有了更深一步的了解，作为pe的一员一定要善于发现问题、提出问题、分析问题、解决问题、预防问题，与此同时也使我对信息联络处理单、工程更改联络单进行了熟悉，并随时对生产流水线上的异常问题及时反馈、处理解决等。

三个月来，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定的距离，在今后的和学习中，我会严格要求自己、虚心向其他领导、同事学习；同时也将进一步加强学习、扎实，努力提高自身的综合素质，充分发挥个人所长、不遗余力的为公司作出应有的贡献。

## 企业员工试用期工作总结11

这段时间以来我一直都在努力工作着，试用期的工作是非常紧张的，我也一直都在用心落实好自己的事情，作为一名新入职的员工我对自己的要求还是非常高的，我一直都相信我能够处理好自己工作，能够落实好这些细节的，所以我一直都对自己的工作非常的上心，也是为了能够让自己有一个好的工作状态，对于这试用期的工作我也需要总结一番。

在工作当中我一直都保持着乐观的心态，朝着一个稳定的方向在努力着，刚刚来到公司的时候我对这里的一切都是陌生的，一直都在怒里的去适应，我也相信我是能够快速的适应这里的工作，很快我就适应了下来，我对自己的要去是非常高的，这也是源于我本来就是一个苛刻的人，我一直都相信我是能够保持好心态的一个人，我一直都在追求着一个好的状态，我也一直在让自己强大起来，只有强大了自己才能够认真的去保持好心态，我想这些都是应该的，无论是做什么事情都始终需要保持这样的心态，我一直都在用心做好这些细节，试用期的工作虽然是短暂的，可是我却感觉不一样，在这个过称当中积累足够的知识也是非常有必要的，我一直都相信我是能够做好这一阶段的工作，让自己朝着一个好的方向发展下去。

在能力上面我进步了很多，一直以来我都是感觉自己做的不够好，但是我也是在不断的去落实好自己现在的这种状态，能力是一个非常重要的东西，作为一名新员工我也是希望能够展示好自己，让自己得到一个认可，我想让自己得到一定的进步，这对我的能力是有非常大推进的，这段时间我也落实了很多相关的工作制度，这绝对不是一个简单的事情，我也在一步步的朝着稳定的方向发展，试用期的工作虽然已经结束了，但是我还是愿意让自己有一个时间的积累，有些事情是需要通过不断的实践去淬炼的`，比如说自己的能力，我也是相信我能够继续保持好心态。

当然试用期的工作我也有一些做的不好的地方，这些都是我现在需要正确去对待的事情，在工作中我会不够仔细，经常的忘记一些细节的工作，这种习惯是不好的，我会好好的去改正这一点，让自己有一个的可持续发展的工作状态，总之这试用期的工作真的是让我成长了太多了，我会进一步严格要求自己的。

## 企业员工试用期工作总结12

转眼间，两个月的试用期即将结束，在这段时间里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下，从一开始的手忙脚乱到现在的已逐渐适应了周围的生活与工作环境，对销售支持这项工作也逐渐进入了状态。从自身来讲也有了进一步的提高，现将这两个月的工作情况作以下总结：

### 一、人管方面：

- 1、通过打电话及参加招聘会的形式，物色销售人员，并为符合条件的应聘者安排面试。
- 2、对于通过面试的新员工，根据hr的要求为其准备相关入司资料，并系统中为新员工上工号。
- 3、做好销售人员的考勤工作，以及他们佣金、薪金的计算工作。

### 二、业管方面：

- 1、在中信和交通银行的协议签定的过程中，与分公司保持联系，跟踪协议的会签过程，并在协议签定后，在系统中设置相关网点信息，以保证保单的录入，和单子的正常出单。
- 2、负责日常的收单、审单以及交单工作，并做好每日的业务记录和业务播报，若出现照会等问题单，做好跟踪并及时处理。
- 3、根据总监的要求，制定渠道经营计划并对费用进行预算管理。
- 4、负责制定银行与brc人员激励方案，并进行实施与跟踪，并在月末做好费用报销工作。
- 5、与财务和银行方面做好沟通，在每月月初核对做单情况，计算并及时支付银行手续费。
- 6、制定有关业务的培训方案，并对培训过程中产生的费用做好报销工作。
- 7、处理分公司下发的邮件，并完成其安排的任务。
- 8、做好银保单证的征订，并及时对库存资料做好清点和整理。

## 9、做好施总安排的各项工作，为我们的销售团队做好后勤支持和服务工作。

作为一个新人，一开始做事总缺乏计划性，不能很好的分清工作的主次关系，由于自己的粗心，也出现过几次错误。但经过这两个月时间的锻炼，我认清到自己所存在的问题，坚持在开展工作之前做好个人工作计划，分清工作的主次顺序，一项项及时完成，达到预期的效果，保质保量的完成工作，提高工作效率。

同时，我在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平较刚接手时有了长足的进步，开创了工作的新局面。在接下来的日子，我要保持良好的工作态势，加紧学习，更好地充实自己，以能够更好地去胜任这份工作。

当然在工作中，我也存在着一些不足之处，比如处理问题方面，还需要多动动脑子，全面地看待问题，而且在工作熟悉度方面也有些欠缺。不过我相信通过以后的工作，我会慢慢熟悉，了解并掌握销售支持这项工作。我会在以后工作过程中，不断努力，不断完善，做到尽善尽美，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

## 企业员工试用期工作总结13

我于20xx年8月1日开始到公司上班，作为一名刚入职大明的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个新起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下面就我入职这三个月的工作和学习进行下回顾和总结。

### 一、虚心请教、努力学习。

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看\*\*\*纸，熟悉公司产品的结构，加工工艺，并能\*\*\*操作折弯设备。在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

### 二、遵守制度、服从安排。

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更好的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向同事们请教工作中的经验，不断完善自己的工作技能。

### 三、辞旧迎新，展望未来。

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，不能快速熟练的完成任务。转正后，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结提高自己的工作熟练度和能力。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、认真的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的工作技能水平及

综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

## 企业员工试用期工作总结14

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为大华集团子公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理的要求，对外要应对税务、审计及财\*\*\*等机关的各项检查、掌握税收\*\*\*策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益

目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行\*\*\*部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

### 一、费用成本、客户往来方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

## 企业员工试用期工作总结15

时间飞逝，转眼间，作为一名试用期员工已经有两个月之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给予系统管理职员带下世人向往的学习的平台和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

### 一、总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种.种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

## 二、回顾历史

九月份，是我成为公司员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，X的搭建，X网站的发布，对数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验;在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件X监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了X，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对X自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对X，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备;为此，我特地\*\*\*创建我们部门，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司X新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的`X，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

## 三、瞻望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。X监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，X监控设备系统，因为时间的分配，有很多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究X，X各种脚本的编写，使自己处理突发事件的效率提高，以及X和X这些常用的服务搭建。

在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

更多 实用文体 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/93\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/93_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发