

关于年终的述职报告模板合集

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/zuowen/1693528647689189.html>

范文网，为你加油喝彩！



韩
愈

**书山有路勤为径
学海无涯苦作舟**

**读书患不多
思义患不明
足己患不学
既学患不行**

关于年终的述职报告模板合集

关于年终的述职报告模板合集7篇

在学习、工作生活中，报告的适用范围越来越广泛，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。我敢肯定，大部分人都对写报告很是头疼的，下面是整理的年终的述职报告7篇，希望对大家有

所帮助。

年终的述职报告 篇1

从20xx年7月份我应聘到公司上班到现在已有7个月，在7个月的工作中，我非常感谢公司对我的关照和爱护，是公司给予了我的工作平台和机会，让我学有所用，学以致用，让我用自己所学的知识为客户服务，为公司创造价值，让我在人生的坐标中找到了方向，在此我非常感谢关心和支持我的公司领导和各位同事，是你们的关心、关爱、关注和培育让我在理想中放飞自己希望梦想的种子，我想：能够与大家共事是我一生的荣耀，也迫切的期望大家能够在今后的日子对我更加关心和支持，让我梦想的种子能够茁壮成长并开花结果。

在7个月的工作中，我新开期货帐户8个，引资金近20万元，交易手续费5000多元，但这与公司给我的期望是远远不够的。也辜负了公司领导对我的关心、爱护和信任。我想在今后的工作中，我将要认真工作、积极学习、开拓进取、努力发掘营销市场，为多开发客户，完成公司考核任务，实现目标成绩而倍加奋斗，在将来的实际工作中我拟定以下工作方法，希望能以取得好的工作成绩来回报公司对我的厚望：

- 1.努力学好专业知识，修练“内功”，不断加强业务水平素养，用专业知识为客户当好参谋，提出合规合理可行的建议，使客户的资产不断增值，进一步取得客户信任，以留住客户，稳住客户，介绍客户，开发客户，从而达到让这些客户永远是我们公司忠实的客户。
- 2.在xx驻点时努力做好自己的本职工作，完成公司给我的各项考核指标和目标任务，在xx营业部没有建立之前充分利用银行这个工作平台开发业务，为公司创造价值。
- 3.多开辟营销网点和渠道，广交朋友，做一些户外营销活动和其它营销开发渠道，多参与一些社会活动以达到“同流才会交流，交流才会交心，交心才有交易”的开发客户的目的。
- 4.以公司的自有资源，业务优势，服务优势，多作宣传，多作沟通，合规运作，从而多从同行中开发客户。
- 5.积极开发和培育一些新的期货爱好者，让他们了解期货，熟悉期货，掌握期货并参与期货，使之成为公司业务的新增长点，也让他们从期货之中得到回报。

年终的述职报告 篇2

尊敬的领导：

你好！

我是20xx年xx月xx号于xx入职的会计xxx。至今已工作了三月有余，三个月工作小有成效：11月大致学会了如何做账；12月做账更为熟练，也知晓了各种账务处理的原因；而XXXX年1月，是将所学融会贯通的过程。

其实，相对入职的前两个月份来说，1月并不繁忙。

1月份并没有对本月发生的各种交易或事项进行记账工作，因为SAP是1月31号才开账，用友也还未开账。如此，与之相关联的各种核算、处理、分析工作也都不用做。

如此看来，1月的确不忙，但它很繁琐。因为它不仅要为XXXX年做个尽量华丽的收尾，还要为XXX年筹备一个好的开端。

本月主要工作：

- 1) 统计并处理XXXX年度各种旧账；
- 2) 核对内部往来；

XXXX年度用友与SAP固定资产按其原值核对，并找出累计折旧差异；

- 4) 用友与SAP两大系统科目余额核对，并对不一致项目进行调整，每月也都在做这种工作，但1月尤为繁琐；
- 5) 将以前月份（4月—10月）凭证整理妥当，并装订完毕；
- 6) 领购印花税票，并对各应贴花账簿进行贴花；
- 7) 发出定额与机打发票；
- 8) 进行纳税申报。

本月各种工作，在大家的互相协调与沟通下，都能顺利完成。期间出现各种小错误也都及时修正。

不过，就1月份成果而言，更多的是心理状态的成长而非工作能力的增加。

在情场中，大家常说“三年之痛，七年之痒”，说是岁月将激情荡涤为平淡与索然。而在职场，在我的职业生涯中，过了前面充满新鲜与挑战的两个月后，竟也觉得这个月过得甚为平淡。虽然有在尽职尽责地做好份内工作，但总觉得缺乏了一种激情。这可能是适应工作环境后的一种正常反应。

孔子曰：“张而不弛，文武不能也；弛而不张，文武弗为也；一张一弛，文武之道也。”

作为有目标的人，诚然不能“弛而不张”，但一直处于紧张状态而得不到缓解也是会出现各种问题的。我想，1月的平淡状态便是紧张之后的松弛，是为日后将工作做到更好更合理来做铺垫的。

日有所得，步步为营，稳扎稳打，这应该是一贯的做事准则。

年终的述职报告 篇3

我自9月28日入职至今已经3个多月，在这3个多月中，不知不觉的忙碌工作中，即将悄然逝去，

蓦然回首，感慨万千，收获亦多。使我个人在工作中学到了很多经验，从经历的每件事情中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我工作成长中一段宝贵的经验。回顾今年我个人的工作情况，特别是刚刚步入到这个工作环境的时候，说起来还真的有点不习惯，不过后来慢慢的自己也习惯了。

进入公司以来，我的主要工作是中心的硬件及网络维护，网点故障远程协助。在此期间特别要感谢鲁洁飞经理和朱永清it对我工作方面的帮助，特别是刚刚进入工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。在e3系统方面由于自己并没有经过公司方面的培训，只是大概方面的了解，在开始接触e3的时候，总会有很多问题不明白，给各位同事带来了一些不变，自己感到非常的抱歉。希望自己在以后的工作当中能够避免出现一些不必要的麻烦。

本岗位目前主要有三项主要工作内容:其一、中心的硬件及网络维护;其二、公司网站及中心呼叫系统的维护工作;其三、网点故障远程协助。现对前期工作如下总结和计划:

一、中心的硬件及网络维护

工作内容:此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

完成情况:本年度此项工作的具体完成情况如下:

(一)、计算机硬件的维护情况

公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，整体硬件使用情况较好。

(二)、计算机系统及软件维护

公司目前一共近60台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有:系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括e3的使用，office办公软件的使用等。

(三)、公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、***程序、邮件传播、qq文件发送传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。

二、公司网站及中心呼叫系统的更进维护工作

工作内容:公司网站主要包括公司网站的信息更新、维护等，

完成情况:本年度此项工作的具体完成情况如下:

(一)、公司网站方面的维护情况,

调整网站中存在的错误代码, 处理连接错误;及时补充必要信息。

(二)、中心呼叫系统的更进维护情况, 我们公司12月正式引进呼叫系统, 在实施呼叫系统期间出现一些问题, 通话质量不稳定, 断线的等等现象, 进行更进维护。

三、网点故障远程协助

工作内容:此项工作主要包括及时协助网点处理扫描仪安装、巴***安装设置和e3系统的一些常见故障。

完成情况:本年度此项工作的具体完成情况如下:

(一)、及时为网点因电脑系统重装或者扫描机驱动损坏的电脑安装扫描仪驱动程序;扫描运单***片黑白需要为驱动程序打补丁;***片大小的设置;***片文件保存的路径等暂时通过qq远程处理。

(二)、及时为网点巴***端口和速率的设置;以及错扫描的数据类型的修改;数据保存路径设置。

(三)、及时为网点的e3系统常见的各类问题进行分析和远程处理, 具体分析出此问题是网络引起的或是操作失误引起的, 还是e3系统本身的问题。针对不同的问题做出具体的解决方案, 比如网点常见的有:***片、巴***数据上传失败或者缓慢;单项目操作失败不查询, 不能导出数据, 连接服务器失败等等的一些常见的突发性问题。一般情况下引导网点同事重启e3或者重启电脑, 检查自己网点的网络是否正常等自检工作。如果问题仍然存在及时通过qq工具通过远程协助处理!保证网点工作的顺利进行。

度工作中存在的不足:

1、公司计算机及网络方面的管理情况较为混乱, 另外, 计算机管理也没有成文的管理制度, 因此机器的配较为混乱, 年底对公司所有计算机都进行了详细的配置登记, 并把每台机器责任到人。

2、目前e3软件使用方面仍存在一些不足, 在今后仍需努力学习。

3、有时工作事情太多做事有头没尾, 对工作安排不合理, 没有主次之份。有时性子太急躁说话的语气不注意, 和个别同事之间相处不融洽。对自己作息时间没有合理的安排。有时有点被动, 上班的时候会做一些跟工作无关的事。

20xx年度工作计划:

本岗位作为公司一个服务性岗位, 下年工作重点可从两方面进行:

1、公司计算机管理方面, 主要包括公司计算机及网络的维护、oa的维护、中心呼叫系统及网站信息更新工作, 网点故障远程协助, 保证公司所有员工在网络利用方面能正常工作, 为员工

提高工作效率提供一个稳定、便捷的网络平台。

2、严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，还对公司的各项业务及运作情况作了一个全面的了解，熟悉业务知识，更好的做好本职工作。

以上是我在监控部it岗位上度工作总结及20xx年工作计划。相信新的一年一定会有新的成就，同时在新的一年里感谢公司对我的信任与支持。

年终的述职报告 篇4

一、以创先争优为契机，进一步提高指挥中心民警的***治和业务素质。我室充分发挥领导班子带头，以"创先争优"为载体，全面提升全室民警的整体素质，为保证完成指挥中心各项任务提供了组织保障。

一是始终坚持***治建警积极组织民警学习十七大五中全会精神，通过学习教育，进一步提升了全室民警的***治素质。

二是以"三基建设"为主线，全面落实内务建设，规范了民警岗位职责，强化了指挥中心办事、行文，服务能力。

三是全面加强民警业务建设，立足于"干什么、学什么"的原则，全面开展岗位练兵，分别对民警开展了法制、纪检、督查、写作、信访、指挥协调等业务培训，使民警的业务素质有所增强。四是认真贯彻落实"五条禁令"，确保了民警队伍全年无发生违法违纪行为。

二、强化业务建设，推动创优工作。今年是信息化推进年，本着"指挥高效，运作良好，服务上去"，全面开创业务建设。

一是狠抓办文工作，年内根据局***"办文要高效，特事即办，急事急办，一般事务都要办理"的要求，我们把上级机关和县委***府部门的来文，分急办、快办、办理、普遍阅知。

年终的述职报告 篇5

尊敬的领导：

您好!

我从20xx年底入职_公司以来，首先感谢各级领导的信任和栽培，在公司_总和分公司_经理的领导下，积极配合_总、_经理做好公司上市前的基础数据统计汇总工作。

我以前一直从事的就是财务工作，十多年的工作历练，让我从浮躁走向了沉稳。金融、财务是企业的命脉，是企业管理的风向标，为领导提供决策准确依据，为企业发展完善后勤保障，是我们财务工作者的职责。

从起初的现金出纳会计到总帐会计;从统计证书到初级会计师证的逐步进取，给我的工作积累了

厚实的基础。其间5年混凝土企业总帐磨砺，感受到财务工作的责任重大！

入职近一年来，在两级领导的指导下，我和同事们先后负责固定资产台帐、往来台帐、材料出入库台帐、费用审批等方面财务档案梳理，负责对公司的大数据汇总以及年终的汇算清缴工作，为总公司的上市铺成作出我们应有的贡献。

为了确保9月份的审计得以顺利完成，目前我又在_分公司负责总帐工作，积极配合褚经理整理会计档案、凭证，开户资料。因为调帐一些资料要重新装订，加之交织的'业务多，还有今年1—8月份的原始费用录用工作需要整理，可以说财务工作是琐碎而又繁杂，但为了公司的跨越转型、兴旺发展，我们加班加点，毫无怨言！

我们财务部门在于、褚两位领导的统筹下，方向明确、目标一致，各项工作开展起来有条不紊。我们的工作虽然是紧张和忙碌的，但拥有更多的是充实和快乐的！

不可否认，由于时间紧、任务重，我们的财务工作还面临巨大的压力，具体表现以下几方面：

- 1、因之前由代帐公司处理帐务工作，很多数据及资料不完善，需要再次整理、汇总，理清各公司现在资产及往来帐。
- 2、因财务软件到3月底才开始正式使用，网络又非常不稳定，_月份是汇算清缴的最后一月，为了不影响各项工作顺利完成，经常早上7：00来加班，务求尽早完成上半年的各项申报工作。
- 3、由于20xx年工作中部分汇款是从私人帐户付款，不符合审计要求，更不能享受到税收优惠***策，所以工作中要不断的协商，力求把帐做到完美。

概而言之，目前现有注册公司15家，虽有很多是零申报企业，可是季度及年报工商/税务申报的工作压力非常大，需要经常加班加点。因公司不仅仅是_公司及_分公司两个公司业务，还负责_公司、_公司等15家公司，鉴于目前***完成做帐及申报的会计仅三人，但实际工作已是超负荷运行。

以上是我近一年来所做工作的简要概括，基本达到了总帐会计的职位要求！但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。

学习的过程就是提高的过程，如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

- 1、建立一套完整的财务会计核算体系，形成财务管理大格局。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定详实的标准。
- 2、建立一套会计人员岗位职责描述，定人定岗，明确工作方向。将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。
- 3、在财务部门创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境！

我希望以这次述职为契机，超越过去，挑战自我，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正

的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标！

述职人：_

20xx年_月_日

年终的述职报告 篇6

尊敬的领导：

卫生站紧紧围绕年初下达的目标任务，积极应对突发公共卫生事件，借新型农村合作医疗实施，努力解决群众看病难、看病贵问题，扎实工作，坚守岗位，并刻苦钻研业务知识，本卫生站干部职工共同努力下顺利完成了各项任务。现将今年工作进行述职报告如下：

一、狠抓行动、树新风、全面提升我卫生站整体形象

提高服务质量，以病人为中心。创人民满意卫生卫生站是卫生站发展目标，为改善服务态度，落实许诺服务，切实纠正行业不正之风。

二、制定措施。着力应对突发公共卫生事件

认真组织，今年在应对新的***情和突发***情工作中。广泛宣传卫生科普知识，发动乡村医生，层层筛查，及时转诊，同时做好***情调查上报、监测工作。春季应对水痘***情，手足口病***情，和夏季接踵而至的甲型流感***情工作中，卫生站积极备战，迅速制定好各项制度的同时，主动学习各种疾病防控专业知识，认真接诊患者，对广大群众做好宣传，并消除患者对疾病的恐惧心理，做好对社会的安定工作。

及时制定方案，村卫生室建设达标项目及空白村卫生室覆盖工作要求高、时间短、难度大。为此我高度重视。加快工作进度，本辖区有六个村按要求设立了卫生室，并基本达到要求规范，并配备了卫生技术人员。

三、依照目标。规划免***工作常抓不懈

每月召开一次乡村医生例会，坚持例会制度。用以会代培的方式加强卫生法规、规章制度、计免知识的学习和培训。全年共召开乡村医会议_次，积极组织村医参与卫生局举办的继续教育卫生法规、专业知识培训和学习教育，完成辖区村卫生室考核办证工作，依照上级要求，每月一次入村督导检查，严格管理，从而使我乡的村医管理工作和防保网建设进一步加强。

认真做好儿童出生登记。建证等管理工作，对每次新生儿接种***苗后及时上卡，并按程序接种，及时做好新生儿乙肝***苗首针接种。对流动儿童的接种对象进行了转出办证，流入补种工作，今年未发生接种失误和事故。对开学儿童做好了查验证工作。较好地完成了全年妇幼保健任务。积极完成各种妇幼保健报表。

虽竭尽全力，但疏漏与不足难免，离上级和人民要求有一定差距，但主要是思想不够***及卫生卫生站客观条件所限，希望得到上级部门指正，并在以后工作中加以解决。对我卫生站现存问题

，望得到上级部门支持，以便做好下一步工作。

此致

敬礼！

述职人：_

20xx年_月_日

年终的述职报告 篇7

很荣幸来到xx小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，但是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在银杏苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫）由于努力工作，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到银杏小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的潜力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是期望能到达冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本状况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能用心向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改善。同时，期望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

更多 实用文体 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/93_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发