

人事专员转正申请书

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/zuowen/1693646044698997.html>

范文网，为你加油喝彩！

我读书越多，
书籍就使我和世界
越接近，生活对我
也变得越加光明和
有意义。

——高尔基

祝网网 www.ninic.com
人事专员转正申请书

Bydianshi850215 No.20140110065318234000

人事专员转正申请书

现今社会公众的追求意识不断提升，我们每个人都可能要用到申请书，写申请书的时候要注意内容的完整。大家知道申请书的格式吗？以下是收集整理的人事专员转正申请书，仅供参考，希望能够帮助到大家。

人事专员转正申请书1

尊敬的公司领导：

我叫，于20xx年2月5日进入本公司，在组件担任文员一个月，根据工作需要，现担任人事专员一职。经过将近三个月的磨合，我已经能胜任这份工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个月我学到了很多，感悟了很多；特别是在公司领导和同事的关心 and 指导下，我学会了很多技能，增加了相关的经验。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己办事能力。

我希望能成为公司的一名正式员工，凭着自己的能力，与公司全体员工一起创造公司辉煌的明天！

此致

敬礼！

申请人：xx

20xx年x月x日

人事专员转正申请书2

尊敬的领导：

您好！

经过时间的磨练,将近一年的工作接触，今天我正式向公司提出申请董事长助理职位！

我于XX年5月3日起成为我公司员工，来到公司是我人生的重大转折。也是我人生的一种机遇，更是一种挑战。根据公司的需要，目前担任人事专员一职。自进公司以来，我从开始的对工作业务的陌生、概念的模糊，到渐渐的深入了解;从对工作的茫然，有压力到现在的习惯、适应、胜任。每个阶段的不同的感受与体会，让我的人生观有了不同的看法和理解。我很欣赏公司的人性化管理，领导的为人艺术，宽松融洽的工作氛围和团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

随着我公司的不断发展壮大，我个人的能力虽然还不是很强，但正在不断的提升和进步。也很想借此平台能够更快的学到更多的知识使自己的能力和得到更多的锻炼!在这段共同成长的岁月里，我对公司产生了深厚的感情，喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴，更崇拜公司能有一位英明的领导在前面带领着我们前进，我也坚信公司一定会有辉煌的发展。

我很感谢公司领导一直对我的栽培和帮助，基于对公司的热爱和对领导的信任及渴望得到更多锻炼，鉴于现在的工作强度，我希望能进一步向董事长助理这个职位发展。

俗话说：良禽择木而栖！不想当将***的兵就不是好兵。在这里我不说自己工作做的如何好、工作态度怎么样，只因为您是我的领导，这些您也非常了解。我坚信：只要付出，就会有收获！如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造更多有利的价值。

如果公司领导认为我目前的工作内容及质量还未能达到升职的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，争取下一轮的晋升。

也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极的、认真负责的态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作，因为我深知自己的能力还待提高。

申请人：xx

人事专员转正申请书3

我于20xx年x月xx日，有幸在综合部做行***人事管理工作。在这一个月的时间里，自己学到了不少东西，在工作方法和工作能力等方面都有了提高，也可以让我较为快速的适应公司的工作氛围。在此，真诚感谢领导和同事们的关心和帮助。下面我将当初应聘时协议的1个月的试用期工作情况向领导做一汇报。

- 1、积极认真的学习了公司的各项行***人事。让自己快速的进入角色，打好做工作的基础。
- 2、完成了集团战略规划和组织架构的初稿，人事专员转正申请。让我对公司经后的发展有了更大的信心。
- 3、对公司行***人事制度等做了梳理，并补充了如会议管理制度、建立公司台账、综合部部门人员分工及岗位职责的编写等工作。
- 4、完成每天的公司招聘更新，及时了解公司招聘计划，配合各部门做好人员招聘工作。
- 5、积极完成了领导交办的其他工作事项如：、公司最新介绍版本、领导以及做好公司半年的的编写。
- 6、正待积极的做好公司员工手册的编写以及公司半年总结的汇总的编写等。

在这一个月里，我严格要求自己，服从公司工作的调配，认真及时做好领导布置的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心的向领导和同事请教，不断提高充实自己。但由于对公司状况了解还不全面，工作中出现一些小的差错需要领导和同事指正，这些经历也让我不断地积累了经验，在处理各种问题的時候考虑的更全面，防止在以后的工作中发生类似的失误。我也将以更饱满的工作激情投入到每一项细微的工作当中，紧跟公司发展的步伐，能更好的融入到这个大家庭中，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给予批准

此致

敬礼

申请人：xx

20xx年x月xx日

人事专员转正申请书4

尊敬的领导：

您好！我叫XXX，于XX年XX月XX日进入XXX公司，根据公司的需要，目前担任招聘专员一职。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通；有较强的团队协作能力，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽；积极学习新知识、新技能，注重自身的发展和进步。

人力资源工作是一项“润物细无声”的工作，如何更好的服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力、灵活度，如何把各项琐事处理妥当是一门学问。初入职场的，难免出现一些小差小错需领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此我要特地感谢部门领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误予以提醒和指正，但综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；二、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；三、业务知识方面掌握的还不够扎实等等。在今后的学习和工作中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：XXX XX年XX月XX日

人事专员转正申请书5

尊敬的领导：

我于年月日，有幸在综合部做行***人事管理工作。在这一个月的时间里，自己学到了不少东西，在工作方法和工作能力等方面都有了提高，也可以让我较为快速的适应公司的工作氛围。在此，真诚感谢领导和同事们的关心和帮助。下面我将当初应聘时协议的1个月的试用期工作情况向领导做一汇报。

- 1、积极认真的学习了公司的各项行***人事制度。让自己快速的进入角色，打好做工作的基矗
- 2、完成了集团战略规划和组织架构的初稿。让我对公司经后的发展有了更大的信心。
- 3、对公司行***人事制度等做了梳理，并补充了如会议管理制度、建立公司大事记台账、综合部门人员分工及岗位职责的编写等工作。
- 4、完成每天的公司招聘更新，及时了解公司招聘计划，配合各部门做好人员招聘工作。
- 5、积极完成了领导交办的其他工作事项如：会议纪要、公司最新介绍版本、领导发言稿以及做好公司半年总结的通知的编写。
- 6、正待积极的做好公司员工手册的编写以及公司半年总结的汇总报告的编写等。

在这一个月里，我严格要求自己，服从公司工作的调配，认真及时做好领导布置的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心的向领导和同事请教，不断提高充实自己。但由于对公司状况了解还不全面，工作中出现一些小的差错需要领导和同事指正，这些经历也让我不断地积累了经验，在处理各种问题的時候考虑的更全面，防止在以后的工作中发生类似的失误。我也将以更饱满的工作激情投入到每一项细微的工作当中，紧跟公司发展的步伐，能更好的融入到这个大家庭中，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给予批准！

人事专员转正申请书6

尊敬的 经理：

我于

20xx年8月23日进入公司，根据公司的需要，目前担任人事文员一职，主要负责内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

一个多月来，我在舒经理、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是我觉得还有以下的不足：一、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；二、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满一个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向舒经理申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪资福利，从20xx年9月23号起，转正工资调整为xxx元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界、还是在工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

更多 实用文体 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/93_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发