

实用的年会活动策划方案范文集合

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/zuowen/1693780851711306.html>

范文网，为你加油喝彩！

坚
持
到
底

实用的年会活动策划方案范文集合

实用的年会活动策划方案范文集合5篇

为了确保事情或工作有效开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案可以对一个行动明确一个大概的方向。那要怎么制定科学的方案呢？以下是精心整理的年会活动策划方案6篇，仅供参考，大家一起来看看吧。

年会活动策划方案 篇1

一、 年会主题：

公司20xx迎新春年会

二、 年会时间

20xx年1月13日下午17点30分至20点30分

晚宴时间：17：30——20：30

三、 年会地点

浙江度豪大酒店二楼多功能宴会厅

四、 年会参会人员

两公司全体员工（30人）

五、 年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下：

17：30 晚宴正式开始

全体员工上台合影留念

1，准备零食，瓜子，花生，糖，砂糖橘等。

2，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：00—20：30 娱乐时段：

节目一：开场舞

表演者：刘娇、徐无暇、虞君莉、苏陈娟

节目二：相声《吹牛》

表演者：侯小青、唐凤丽

节目三：独唱《死了都要改》

表演者：吕琦

节目四：小品《狼与三只小猪的故事》

表演者：丁朕、刘雪、应红儿、裘冰

游戏1：超级模仿秀。用具：笔记本电脑，投影仪

游戏规则：三男三女上场，模仿qq表情，最到位的胜出。

幸运抽奖活动：游戏获胜者抽3等奖1个

游戏2：你来模仿我来猜：用具：纸牌、笔

游戏规则：后面举牌，一个人解释，一个人猜，虽然简单，但是效果不错，关键是看你在后面牌子上写的是什么。

幸运抽奖活动：游戏获胜者抽3等奖2个

发纪念小奖品

节目五：大合唱《相亲相爱》

表演者：森加全体员工

节目六：魔术表演

表演者：李文梅

节目七：脱口秀《闲聊》

表演者：黄信巨

节目八：独唱《不再犹豫》

表演者：张强

游戏3：抢凳子。用具：5把椅子，围成一圈。

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输。

幸运抽奖活动：唐凤丽抽2等奖1个

游戏4：筷子运钥匙链。用具：12支筷子、2个钥匙链。

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

幸运抽奖活动：沈雪峰抽2等奖1个

节目九：合唱《红日》

表演者：裘冰、朱亮

节目十：手语表演《爱》

表演者：应红儿、王芳芳

节目十一：独唱《冰雨》

表演者：沈雪峰

节目十二：全国选美大赛

表演者：赵玉臣、黄信巨、汪和顺、华允建、吕琦、吴晓刚

表演内容：才艺展示，智力问答，T台走秀，方言拜年

评委：吴叶萍、唐凤丽、候芳

游戏5：数钞票

1、 所需道具：159张1元的崭新钞票（总数只能主持人知道，可适当加减）

2、 游戏规则：

1) 由员工用最快的方式数钞票，在克服干扰的情况下，正确说出总数，则胜出，给予礼品奖励。

2) 在员工开始数钞票时，主持人开始问问题，如：你在哪家公司上班？你是男的女的？你的上司是男的对吗？等等

3) 整个游戏三个员工参加，一次一个。

幸运抽奖活动：张强、李文梅抽1等奖1个

老总亲自颁奖

备选游戏6：金鸡***。用具：报纸

游戏规则：每位参加游戏的人脚下要放一张报纸（或者半张足矣），当在规定时间内接不上成语时要把脚下的报纸对折，然后再站上去，主持人重新开头出一个成语让后面的人继续接，到最后就会出现有人“金鸡***”来接成语。直到最后，脚一直保持在报纸上的人胜出。

备选游戏7：踩气球。用具：36个气球

游戏规则：分为两组，一组3个人，每个人身上绑6个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总数气球剩的多，就胜出。

备选游戏8：坐气球比赛。用具：3把椅子、各装20只气球的3个箱子。

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内剩的球最少的胜出。

年会活动策划方案 篇2

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升企业竞争力；

2、对区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：

七、会场布置：

会场内：方案：舞台背景喷画：文字内容、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：充气拱门放置宾馆大门外主要通道；宾馆入口处挂红布幅；宾馆内放置指示牌；

企业年会的举办同样离不开活跃气氛的年会礼品，每一位参与年会的参会人如果收到一份别致的具有纪念意义的年会礼品，感受到举办人的诚意和祝福，一定会取得最佳效果，另外在年会中的互动节目中，送上一些小巧精致的年会礼品，更能活跃气氛，同时在奖励优秀员工时选择实用的年会礼品，更能拉近员工与企业的距离，增强企业核心凝聚力。

年会活动策划方案 篇3

晚会核心内容：

- 1、总结..年公司开业至今发展心得，并对优秀团体进行表彰激励;
- 2、应20xx年整体形势作年度发展战略规划与动员;
- 3、统一思想，统一认识，上下一心，激发斗志，凝聚和提升核心战斗力与竞争力;
- 4、全员欢聚一堂，打开心扉，加强沟通，化解矛盾与误会，增进彼此了解与互信，融炼团队。

一、聚意

展现自我欢庆“金.虎”凝聚力量共克时艰

二、聚情

激情释怀信心憧憬

三、聚时

20xx年月日(农历腊月日;星期)20xx年：30

四、聚地

***酒店二楼大厅

五、聚会

(一)会前

各部门组织人员，经营部门安排好值班人员，做好安全防火防盗检查与具体落实工作。

(二)会中

- 1、安排公司各层领导及各部同仁就座
- 2、酒店各部门祝福语视频剪辑连续回放
- 3、开场节目(以激情四溢、热情欢快的集体舞蹈暖场烘托出喜洋洋的庆新年气氛)
- 4、主持人开场白(激情澎湃引入主题)
- 5、酒店总经理致新年贺辞
- 6、总经理代表酒店全体职员向董事长赠送新年祝福留言册
- 7、节目穿插(已在征集中)
- 8、抽取三等幸运奖获奖号码
- 9、年终优秀团队表彰
(获奖代表发表获奖感言、全体获奖人及代表与酒店领导合影)
- 10、节目穿插
- 11、抽取二幸运奖获奖号码
- 12、节目穿插
- 13、抽取特等幸运奖获奖号码
- 14、酒店领导任评委(各部门经理及经理以上级人员)

年会活动策划方案 篇4

一、年会主题：

xxxx化工有限公司20xx年度年终总结会

二、年会时间

20xx年01月04日下午13点30分至16点30分

活动时间：13:30--16:30

会餐时间：16:30--18:00

3、年会地点

xxxx化工有限公司员工餐厅

4、年会参会人员

公司全体员工

5、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年会议程安排：

13:30 全体员工到达员工餐厅，等待年会会始；

13:30-13:50 进行年会第一项，董事长做新年贺词；

13:50-16:30

进行年会第二项，由各部门表演文艺节目（包括部门合唱、个人独唱等），中间穿插游戏；

16:30-18:00 大会进行第三项，全体员工会餐，各部领导祝词；

18:00 年会结束，员工散会休息，收拾年会会场。

(二) 13:50-16:30 娱乐时段：

1) 文艺节目（2-3个节目）

2) 游戏1：抢椅子 用具：7把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，8个人转圈围着椅子走，音乐停，8个人抢坐，没抢到椅子的表演节目。

3) 文艺节目（2-3个节目）

4) 游戏2：萝卜蹲 游戏规则：几个人（超过两人）分别代表一种蔬菜或水果，一人先开始，说：“xx蹲、xx蹲、xx蹲完、xx蹲（另一人代表的蔬菜或者水果），被叫到的人继续说下一个，如果说错或者被叫到的人没蹲则被淘汰。

5) 文艺节目（2-3个节目）

6) 游戏3：套圈 用具：塑料圆环、玩具、水杯、钥匙链、一元硬币、肥皂

游戏规则：每人每次发5个圆环，套中目标即可获得所套物品，规定位置外、碰到、碰倒所套物品不算。

7) 文艺节目（2-3个节目）

(三) 会餐安排：

16:30

会餐正式开始，主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

16:30-18:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通。

6、年会准备及相关注意事项

(1) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向各部门发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(2) 会场布置。内容："xxxx化工有限公司20xx年度年终总结会"

(3) 物品的采购：游戏奖品；会场布置所需气球、打气筒、彩笔彩带、彩纸（可以包裹灯管）、彩喷所需酒水、各类干果小食品等。

(4) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好年会活动现场的拍照工作。

7、年会筹办任务

任务与分工。

责任人。

会务前期、中期协调工作。

主持人。

物品购置（游戏奖品、气球、打气筒、拉花、酒水、各类干果小食品）。

会场布置。

现场拍照。

年会活动策划方案 篇5

一、公司年会策划方案之年会主题：

广州公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向

二、公司年会策划方案之年会时间

XX年1月18日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:30

晚宴时间：18:30——22:00

三、公司年会策划方案之年会地点

国贸酒店多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工

五、公司年会策划方案之流程与安排

年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

(二) 晚宴安排以及年会创意节目表演

六、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项：

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于XX年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需、各类干果小食品。

(四) 现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

七、公司年会策划方案之年会筹办任务

主要包含：会务前期人员，中期协调工作人员，会议阶段主持人，晚宴阶段主持人，物品购置，会场布置、条幅、证书、人名台制作、鲜花预定、现场拍照的人员。

更多 实用文体 请访问 https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/93_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发