

# 教务副主任述职报告

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/fanwen/zuowen/1693882629720401.html>

范文网，为你加油喝彩！



## 教务副主任述职报告

在经济飞速发展的今天，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。相信很多朋友都对写报告感到非常苦恼吧，下面是收集整理的教务副主任述职报告，仅供参考，大家一起来看看吧。

### 教务副主任述职报告1

尊敬的各位领导，各位考核组成员：

大家好！本学期我担任初一动车1、2班的语文教学工作，坚决贯彻齐校长提出的以“教学领导教

学的要求”截止目前累计上正课80余节，晚自习60余节，早自习40余节。同时担任初一动车1班的班主任工作，任教务处副主任职务。

本学期我的重心工作有以下几项：

一：开学初完成初中部教材发放工作，先后两次发放教材，累计发放教材15000余册。所有人员不叫苦不喊累，确保了教学工作的正常进行。

二：努力做好初中部高效课堂建设，开学初依照学校相关文件制定初中部高效课堂建设方案，初中部九月份高效课堂建设逐日安排，召开高效课堂建设反思会，组织杜郎口学习报告会，带领初中部教师学习高效课堂相关文件，观摩我校高中教师的示范课，组织实践课，等确保我校初中部的高效课堂建设日趋完善。

三：坚持教研不动摇，初中部各学科组坚持每周教研活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高。

四：精心组织每周汇报课，几乎所有初中部教师都上了一节或几节校级汇报课，本学期累计组织汇报课60余节，力争做到每节课都能达到听课有效，上者有提高的目的，真正发挥出示范引领的作用。

五：精心组织初中部过关课，大力提倡教师进课堂，几乎每节过关课都有10-20几位教师参与听课，截止目前初中部累计听过关课32节，大部分教师都已经过关，几乎所有初中部教师的课我都已经听过，坚持做到，凡听课必评课，找缺点找差距，争取使每一位教师都能顺利过关。

六：牢固树立质量意识不动摇。在高效课堂建设的同时注重教学质量不动摇，坚决执行齐校长向课堂要质量的思想，引导初中教师要模式也要质量，注重课堂的时效性，努力做到将课堂模式与教学质量实现有机融合。

七：努力抓好教学常规认真组织月考期考，做好成绩分析。由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备好课，上好课，做好常规工作

此外，还从学校的大局出发，做好了其它的教育教学工作，由于时间关系，在此不一一说明。

主要问题：

- 1、加强学习，全方位充实提高自己。
- 2、增强工作的主动性，开创性的开展工作。
- 3、加强教务内部管理，力争在11年各项工作再上新台阶。
- 4、在实践中开拓创新，改进工作方法，提高工作效率

总之：一学期以来虽然劳累，早来晚走，尽职尽责但是立足现在展望未来，感谢各位领导和老师对我工作的支持，成绩归功于大家，在今后的日子里我会努力把工作做的更好。谢谢大家！！

## 教务副主任述职报告2

转眼新的一学年即将结束，总结这一学年的工作，我常在想：我在学校教育工作中处于什么样的位置，应该做些什么，应当发挥怎样的作用。因为我知道，在工作中不断反省、不断总结，对于我来说，是非常有意义的，也是非常必要的。只有这样，才能让我能全身心地投入教育工作中，为今后的工作打下坚实的基础。回顾这一年的工作，辛苦而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。现将本人今年的工作总结如下：

### 一、思想品德

本人忠诚于\*\*的教育事业，遵纪守法，有事业心。在平凡的岗位上踏实工作，默默耕耘，积极进取。与人相处时，我努力摒弃自身为人的不足，做到尊重他人、信任他人、理解他人，遇事多进行换位思考。

工作中，我对自己提出“以身作则、率先垂范”的工作原则，以较高的要求来约束自己。平时，要求老师们做到的，我一定要自己率先做到；不仅要做到，而且要尽可能的做到最好，把做事当做是一种历练。尤其是我作为\*\*员和教学能手，在工作中发挥了先锋作用，尊重领导，团结同事，共同进步。我把一颗感恩之心付诸于工作，用我的工作业绩来回报领导和老师们的信任。

### 二、加强自身学习，提高自身素质

毕业于师范院校的我，随着时间的流逝，时代的进步，我深知，仅凭在学校学的这点知识是远远不能胜任现在的工作的。所以，我意识到自己必须加强学习，提高自身素质，为增强自己的业务理论水平而打下坚实的基础。在这期间只要一有学习的机会，我都不会放过。同时在工作中不断向有经验的老教师学习、讨教。加强师德师风学习，用许许多多优秀教师的先进事迹来激励自己，做一名合格的人民教师。

### 三、教学教研工作

1、在工作中，我始终把教育科研放在第一位，把成为一个学者型的教师作为自己的奋斗目标。在教育科研方面，我能带头参加各类教研活动，积极参加各类培训，如12月初参加了“两岸四地同课异教”研讨会收获就很大。日常工作中，我积极组织开展了丰富实际的教研活动：以每周一次的集体备课和每周不同类型的校级公开课为主线，教研组活动和教研组长和备课组长会议穿\*\*行。

（1）集体备课方面：我们继续坚持五统一的原则：备课室集中到南二楼，统一时间，地点；并对备课内容进行了设定，备课记录使用八开大纸，内容由上周教学心得、学生情况、本周个性化教学思路 and 教学重难点以及下周教学打算等组成。由于本学期事务繁多，尤其是教师评聘职称，教师备课的积极性及备课质量受到一定影响，但总体效果还好。

（2）听评课方面：上半年我们紧接去年的听课安排顺利进行，为增加集体备课的针对性，依然是同年级同学科教师讲授同样的内容。下半年，因学校人员变动，新增x位教师，集中安排了新教师的汇报课；还安排了联研课和视导检查课xx节左右。听评课达到xxx人次。讲课人准备充分，态度认真，充分展示了个人的教学风采。教研组长组织得力，同学科教师参与积极性高，评课气氛热烈，活动效果十分明显。

这两方面的材料整理得也十分及时，全面。这都在区教研中心视导的过程中得到了充分地肯定。

(3) 学校教研搞得有声有色，教研活动也锻炼了一大批老师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为可贵的是他们对待学术真襟怀坦荡的态度，对别人存在的问题真诚地指出，也对别人提出的不同意见和建议也乐意接受。在这样一个良好的学术氛围中，老师们认识问题、发现问题和解决问题的能力提高了，教研活动的实效性也渐渐提高，教师整体素质进一步提升，学校的在周边地区已有较高知名度。如上半年，一名教师在体育学科基本功赛中，获得省一等奖；一位教师的课件获省一等奖；一位教师获市级电教优质课二等奖；在我校进行的分片联研活动扎实有效，受到好评；下半年两位教师获市级实验优质课一等奖；12月份，学校成功举行了教学能手和优秀课件的评选，本着公平公正公开的原则，顺利选出xx位校级能手和xx个优秀课件，并确定了参加区级评选的人员。

教师教研成果多次获不同层次的奖励。多篇论文获不同级别奖励或在国家正规刊物发表。我作为主持人的《矿区学校自主学习方式的研究》课题正在积极实验中，《阳光大课间活动的研究》等三个课题已分别在市区立项，课题前期工作已做好，正准备在市区领导指导下进行课题开题仪式。

2、协助教务主任和业务校长完成日常教育教学管理。如教案的检查，教师课程的调配，考试等等。工作中，我积极参与教学管理，虚心向两位领导请教，并利用自己年轻的优势，主动协助解决问题。

3、今年上半年带毕业班，与同事们一起努力，取得全区教学综合评比第一名的好成绩。下半年，带七年级语文，能从实际出发，变单一、死板的教学为灵活多样的教学，培养学生学习兴趣，调动学生的学习积极性。如开展生动活泼的“课前语文活动”。并在教学中潜移默化地对学生进行爱国主义和审美情操的熏陶。

4、我爱学生，爱班主任工作。我始终把教会学生做人摆在第一位，面向全体学生，坚持正面教育；结合学生心理和生理特点，从学生实际出发，对不同个性的学生有针对性地进行个别教育，重视对不同层次学生的思想转化工作；重视学生干部的作用，充分发挥学生自我管理作用；经常与课任教师、家长沟通，对学生采取多角度立体式的教育，受到良好的教育效果，使所带班级成为文明守纪、勤奋好学、团结向上的优秀班集体。

#### 四、工作中值得改进的地方

当然，我还客观存在着一些不足：有时工作方法不够灵活；有时工作中有畏难情绪，不够积极；平时有业务学习的积极性，但不能保证学习的时间；还有业务检查不够及时，有等靠的思想，等等。这些不理想的表现正约束着我自身更好的开展工作，也在很大程度上影响了工作效果。我争取更深刻地认清自己，在领导和同事的帮助下，及时采取有针对性地措施，改变自己，提高自己。

一年来，说心理话，自己也有累的时候，但更多的是欣慰与幸福。因为我得到了充分地锻炼。总结过去，正是为未来做准备。在以后的日子里，我定会扬长避短，因为我深知：没有最好，只有更好。我坚信一定会脚踏实地地做好自己的工作，在平凡的岗位上努力做得更好！

#### 教务副主任述职报告3



尊敬的各位领导、老师：

大家好!

一年的光阴在弹指一挥间悄然离去，本学年，教务处的工作得到了各级领导和各位老师的大力支持，热情帮忙和真心理解，在此我向你们表示衷心的感谢!回顾这一年的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。我想用三个词语来概括：做人、学习、合作。

### 一、为人处事。

我自从20xx年9月来到xx中心小学，这一呆就是十四年。其间，在我烦闷、迷茫徘徊的时候，我遇到了这样一群充满无私奉献的教师群体——xx中心小学的全体教师。他们高尚的人格魅力，对工作的热情以及为人处事，都无不时时影响着我、激励着我、鞭策着我不断地努力奋斗。在这样一个充满关爱的大家庭里，我幸福快乐的成长着。我明白，在我成长的背后，付出的是老师们无私的汗水。这一切，我永远不会忘记，也无以回报。因此，我把一颗感恩之心付诸于我的工作，用我的工作业绩来报答老师们的助人之美，爱人之心。我努力摒弃自身为人的不足，做到尊重他人、信任他人、理解他人，遇事多进行换位思考，力求做到与老师们打成一片。

工作中，在老教师、老领导的工作艺术的潜移默化中，我对自己提出“以身作则、率先垂范”的工作原则，以较高的要求来约束自己。平时，要求老师们做到的，我必须要自己率先做到;不仅仅要做到，而且要尽可能的做到更好，把做事当做是一种历练。

但是，人无完人，金无赤足，由于我本人性格使然，遇事不冷静，处理问题缺乏艺术。在担任教务工作一年间，或许在言语上无意间伤害到了有些老师或领导，在此，诚挚地表示歉意，在今后的工作中，我必须会扬长避短，努力提高自身的人格魅力和处世艺术。

### 二、学习潜力。

作为一名教导主任必要有渊博的文化科学知识，精深的教育管理知识和扎实的教学基本功。在这方面，我还不够称职。因此，为了提高自身的业务素质，担任好教务主任这一职业，我主要是从以下几个方面去努力的：

第一，抓住机遇。每年，\*\*\*门组织的培训学习很多，因此，我抓住这些学习的机会，不断学习新的教育教学理念，学习他人的先进教学经验，在学习中来提高自身的业务水平，增强自身的教育教学和管理的潜力。

第二，自己勤奋。学校给予的机会和平台是有限的，因此我除了从学校\*\*\*书馆借阅专业书籍，还自费购买各类有关教育教学的资料来给自己不断地充电。在闲暇之余我还学习课改实验的有关书籍杂志，上网查阅最新的教育教学资料，从而扩大了自己的知识面，端正了新的教育方向，更新了教育观念，树立了新的育人思想。

第三，向同仁学习。学校很多老师的教学潜力和教学方法都有我学习和借鉴的地方。因此，在平时的工作中，透过“备、上、评”这一常规活动，我极力向身边的老师们学习，学习她们教学中的机智、学习她们评课中精彩的点评，然后，我把这些好的经验进行内化，积累和创新，以此来提高自身的教育教学潜力，为努力构成自己独特的教育教学风格而不断探索钻研。

第四，勤于笔耕。光有学习，不积淀思想是不行的。朱永新教授说“一个教师不在于他教了多少年书，而在于他用心教了多少年书。要做一个教育有心人。”因此，教学工作之余，我勤于笔耕，从写日记开始，不断撰写学习心得和读书笔记，并发表在自己的博客里，让我的博友来评论。在跟博友进行思想交流的过程中，我的思想又得到了另一层面的净化和提升。为了进一步走进新教育，我在“教育\*\*\*”上注了册，也时常写些心得体会之类的。总之，透过系列的理论和实践学习，使我开阔了视野，丰富了知识，提高了潜力，坚定了我的工作信念和对生活的热情。

第五、课堂教学方面。尽管教务工作占去了我很多精力，但我在个人专业成长和辅导学生方面一点都没放松。多次担任校级及其以上公开教学任务，并获得大家的好评。其中20xx年10月执教的《高尔基和他的儿子》获得霍邱县优秀课例二等奖，20xx年11月荣获县小学语文优质课一等奖。辅导学生方面，所教班级学生朗读潜力、思维潜力及语言表达潜力较强，对学习语文都有着浓厚的兴趣。

### 三、合作意识。

教务处的的工作离不开学校所有成员的合作。在老师们的鼎力支持和帮忙下，本学年，教务处顺利的完成了这几项工作：

#### (一)学籍管理工作

- 1、学年初，在一年级班主任的支持和配合下，完成了新生基本信息的采集，搞好新生学籍审批。
- 2、每学期开学初，在陈校长的帮忙和指点下，为转走学生办理转学手续，并为转入学生及时办理学籍增补。

#### (二)教务教学工作

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。刚上任的我经验不足，在此，我十分感谢老师们的理解，陈校长、刘主任的提醒和帮忙，才让教务处的各项工作得以圆满的完成。

- 1、结合本校师资状况，按照\*\*\*课程设置，开足开齐有关课程，做到了“三表(课程表，时间表，教务工作计划表)”的统一。
- 2、抓实教学常规工作，做好日常教务工作。
- 3、当好调度员，及时安排好临时的课务调动和代课安排，确保学校教务教学工作正常有序的开展，努力为学校教学工作保驾护航。
- 4、做好服务员。教务处的的工作宗旨是服务教学、服务教师、服务学生。本学期，由于工作繁忙，导致有些老师找我借资料没有及时的服务或是归还了没有及时的销号，在此表示歉意。本学期，我若还担当这份工作，必须会摒弃这些工作中的不足，尽心尽责为老师们搞好服务。

#### (三)业务学习工作

1、本学期，用心组织教师以教研组为单位进行校本培训。基本到达每人每学期上一节公开课，课后及时研讨交流，并进行认真有效的群众备课。坚持把校本培训融入学校教研工作中，为教师的专业成长搭建舞台。

2、组织并落实期初、期中、期末业务检查工作。本学年，以教学质量为中心，组织了期中、期末的质量检测，及时作好分析与反馈工作，使教师们心中有数，以便采用相应的'教学措施，提高学科质量。

3、本学年，教务处在各部门的协助下，全体教师的努力下，用心开展了各项活动，有：书法竞赛，美术竞赛，读书讲故事比赛，美文诵读比赛，歌咏比赛，小型秋季运动会，庆六一文艺演出等。还成立了：音乐、美术、舞蹈、书法、\*\*\*鼓腰鼓等课外兴趣小组。制定了晨诵、午读制度。引导各小组用心开展了丰富而有好处的活动。其中少先大队辅导员胡老师辅导的腰鼓队在全县首届腰鼓比赛中获得三等奖。语文教研组长杨老师排练的合唱队在今年我县合唱比赛中荣获三等奖。透过活动，让学生在参与中体会生命的成长与快乐。

4、当前新教育实验在我县开展的如火如荼。虽然我们学校没有有幸第一批进入新教育实验，但是我校在陈校长英明决策指挥下，在教务处精心安排下于去年10月组织全体老师分期分批到临近新教育实验学校参观学习。回来后，教务处组织各教研组分别讨论，交流心得体会。今年4月份，我与陈校长还有洪校长又分别观摩了白莲、宋店、乌龙、长集四所新教育实验学校的考核评估活动。新教育实验这个概念首先深深地植入了我们每一位教师心中，为我校下步真正走入新教育实验打下了基础。

反思这一年的教务工作，我感觉各方面显得比较稚拙，经验还不足。随着教育形式的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决：

一是“深”字的体现上还不够。表此刻组织教师业务学习工作深入创新力度不够;对各位教师的困难和需求了解甚少，超前服务、及时服务、细致服务的工作做得不到位。深入课堂，指导语数业务的力度不够。

二是“实”字的体现上不够。表此刻抓实课堂教学、深入班级不够。缺乏一种抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神。

三是“韧”字的体现上不够。我本人由于性格的原因，处理问题有时思考得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，教学管理水平和技巧有待于进一步提高。

以上三点是我在今后的工作中应当注意的问题，也是我今后锤炼的方向，相信在大家的帮忙下我必须能不断地加以克服。

一份春华，一份秋实。在工作的道路上，我虽然付出了艰辛和汗水，但是我却收获的是一份份的充实，即老师们的信任、支持、帮忙和我综合素质的提高。在此，我衷心的感谢。谢谢各位领导、老师的支持、帮忙、理解和配合，才使得我校的教育教学工作有条不紊的进行。谢谢大家！

## 教务副主任述职报告4

各位领导、各位教职工同志们：大家好！借此机会，首先对一年以来在工作上给予我鼎力支持和

帮助的领导和各位同仁表示衷心的感谢！特别是技能培训部、特训中心、市场部等的领导和老师给予的支持表示衷心的感谢。

近一年来，教务处以“两级示范校建设”为核心，积极开拓思路，克服人员调整、机构变动等困难，按照中心的部署，完成以下工作：

## 一、学历教育工作

在教务处主任的安排下，协同教务管理人员圆满完成15个中专班教学任务、10个中专班校外实习任务，23个函授班教学组织工作。多次召开教师座谈会、学生座谈会、学生评教会，搭建了师生交流平台，促进了教学质量的改善。

## 二、示范校建设工作

近一年来，与示范办等部门通力合作，协同三大重点专业的课程负责人共同完了以下工作：

### 1、加强专业建设，丰富专业内涵

前往内地职业院校、乌市周边及南北疆20多家企业，开展了专业调研。编写调研方案、调研报告等，为两级示范校的专业改革提供明确的依据，大力开展了专业建设，提升了专业质量。

### 2、推进课程建设，改善教学质量

主持了20xx年度10门校级精品课程评审、中期检查、年度检查等工作，完成了评审方案编写、评审会议召开、评审报告撰写等工作。以示范校重点课程建设为契机，开展了基于工作过程为导向的课程改革，使教师对教学设计、教学组织有了全新的认识，实施了行动导向型教学方法，改变了传统的教学方法、教学手段，使课堂教学效果得以改善。

### 3、开展技能竞赛，提升人才质量

20xx年4月至6月组织钳工等9项技能大赛，10月至12月组织了锅炉运行值班员等6项技能大赛，完成了大赛的开幕式、赛事组织、闭幕式等工作。技能大赛受到了学生的普遍欢迎，达到了“以赛促教，以赛促学”良好效果。

### 4、新建实训基地，强化实践教学

与\*\*\*华电电力工程公司洽谈签订了校企合作协议，举行了示范校重点专业实训基地揭牌仪式，完成了两级示范校生产性实训基地建设任务，为学生顶岗实习提供良好的保障。

### 5、加强队伍建设，提升队伍素质

制订了校本培训计划、编写了暑期教师培训方案，从教研组、教务处等不同层面开展了教师培训。举办了示范校专家大讲堂系列活动

和技术交流活动，6次聘请自治区职教专家来校讲座，6次聘请企业工程技术人员进行了技术交流，有针对性的多次举办了专题讲座，例如：说课技巧讲座、课件制作技巧讲座、行动导向教学法



讲座，丰富了教师的职教理念，拓展了教师的专业知识。

组织了14次观摩课，3次说课活动，组织教师开展了优秀教研论文评选、优秀课件大赛等活动。一系列的活动与竞赛，为教师提供了交流平台，促进了教师自我提高，培养锻炼青年教师，进而增强教师把握教材、设计教案、实施教学的水平。

## 6、完善管理制度，提升管理水平

走访芜湖梁电厂、红雁池电厂等企业，与企业洽谈，共同制定了实训基地管理办法、顶岗实习管理办法等规章制度，构建了“1234”实践教学管理模式，从管理流程、管理制度上，进一步明确了校企双方的责权利，强化了顶岗实习的管理，提升了顶岗实习的质量。

根据最新的职教理念，完善教师教学能力评估办法，把“教学设计、教学策略”等新的理念融入到了教学能力评价指标中，实现了以评价指标为导向，积极引导教师自主进行教学改革的目的。教学能力评价为了今后的年终绩效考核或评聘、评优提供了有力的依据，更重要的是，教学能力评价使教师看到了教学工作中的短板，为今后提高教学水平，改善教学质量提供努力的方向。

为规范中心校本教材的编写工作，召开讨论会，起草编制了《\*\*\*电力学校校本教材编写管理办法》，推动校本教材的编写工作走上标准化的工作流程。

完善、编制了《校本教材编写管理办法》、《教学质量监控管理制度》等一系列制度，推动各项工作走上标准化的工作流程，提升了管理水平。

## 三、其他工作

### 1、科技项目

承担了20xx年科技项目汽轮机间接调节系统演示教具的研制工作。目前，该项目正在国家知识产权局专利局受理申请专利的过程中。完成了20xx年科技项目《教培中心风电实训室项目可行性报告》的编写工作。

主编了《司炉工题库》、《汽轮机运行值班员题库》等3本校本教材，目前已完成初稿编写工作，参编了《火电厂认识实习教程》、《火电厂设备模型教程》2本校本教材。

### 2、宣传工作

共编写稿件58篇，发送到校园内网、外网上。

3、论文撰写工作编写了《贴近企业人才需求，深入开展德育工作》《构建“三全”育人体系的探索与实践》、《加强自我管理，提升学生素质》3篇论文分别获得自治区第七届学术研讨会优秀成果一等奖、二等奖、三等奖。

一年以来，在学校各级领导的关心指导下，个人的业务能力和素质得到较大提高，自己也不断走向成熟。但工作中仍有许多需要完善的地方：

1、教务工作琐碎繁杂，在具体的事务性工作中花费了大量时间、精力，常常无暇顾及部门全局

性工作。作为一名管理者，更多的需要决策力，要发挥以点带面的作用，需要增加全局意识，增加开拓性、创新性。

2、由于人员变动，教师调配中有一定的困难，带来了工作中人为失误，今后需要加强统筹协调，加强与各部室的沟通协作，使工作无缝对接。

3、今后还需创造更多的机会使老教师优秀的教学经验得以传承，使老教师真正发挥“传帮带”的作用，使青年教师尽快得以成长，为教培中心的发展提供人力的支持。

最后，新年即将来临，在此预祝大家：身体健康！工作顺利！谢谢！

## 教务副主任述职报告5

作为教导副主任，我具体落实学校的精细化管理部分工作。做到了规章先行，过程优化，操作简单，记录详实，有据可依，有案可查。

作为高三年级组长，我主要服务于高三师生，服务于高三教学。与同事们一道，出谋献策，保驾护航，终于让20xx年XX中学的高三大舰满誉而归，作为高三的语文教师，我努力提高课堂效率，为其他学科让路；汇集各种教学资源，与同学科老师共享。

我勤勉而懒散，直率而懦弱，好感性的空谈而轻理性的反思。我一贯缺少上进心，对很多事，随性而动，不想干，也懒得干；同时，我又是一个追求完美的人，做事就想做得至少让自己满意，这样又必须费些心力，偷懒又是肯定不行的。我说话很直率，让人听了如吃饭遇到了沙子，有了不经意的惊痛；但有时觉得这样得罪着人没有意思，于是不愿太较真，一些要出口的话就转为了内销。我喜欢反思自己工作的实践，但懒于进行教育教学理论的研究，于是，在实践中如果有一些自己觉得是灵光一现的想法，因为没有理论的收编，最终成了散兵游勇，归于了沉寂。

金无足赤，人无完人。一个人，做最好的人，太难；但做最好的自己，应该是可以的。四十而不惑。人过四十，波动浮躁的心因为时间的按压而趋于了平静。在担任教导副主任与年级组长的六年时间里，我的工作无风无雨，波澜不惊。不过，我觉得，在平静的生活中，在平凡的岗位上，能这样永远保持着平常的心态，完善着平实的工作，也好。在不惑已过年龄上，不被诱惑、不被迷惑地努力着，科学地发展着，从而成就最好的自己，则是我永恒的追求。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

## 教务副主任述职报告6

白驹过隙，一个学年即将过去，在人才济济的暨阳学校，我承蒙大家的厚爱和支持，得以在教务处副主任这个舞台上锻炼自己、提高自己，现述职如下，不当之处，敬请大家批评。

## 一、加强业务学习，提高自身素质

踏踏实实工作、实实在在做人，是我一贯坚持的做人做事的原则。但社会在发展，时代在进步。仅凭主观上的一腔热情是远远不能胜任现在的工作的。这一年来，本着“以人为本、服务师生”的教育管理理念，我不断加强师德师风学习，用许许多多优秀教师的先进事迹来激励自己，感染自己。业余不断学习管理学、教育学、心理学等相关知识，充实自己、提升思想。同时积极撰写教育教学心得体会，反思自己工作，为自己的成长增加营养。

## 二、强化敬业精神，提升管理能力

作为教务处副主任，也作为一个刚走向管理岗位的新人，无论是业务理论水平还是管理经验都存在不足，因此我非常注重向领导请教、向有经验的教师学习请教，向书本学习，理论联系实际，因校制宜，换位思考，扬长避短，不断提高自身的业务素质和管理水平。在各级领导及同事的大力支持和帮助下，进一步强化了我的敬业精神，更增强了“教书育人、管理育人、服务育人”的责任意识，通过这一年的学习，我的组织协调能力、人际沟通能力，工作中事物的处理能力，分析问题与解决问题的能力都得到了进一步的拓展和提升。

## 三、加强课改实践，推进道德课堂建设

新课程改革对学校及教师提出了更高的要求。学校要发展，要生存，必须要有一批高素质的教师队伍。努力提高教师的课堂教学水平就成为推动学校教育发展的大事、要事，这就要求有更多的教师参与到教育、教学、教研等活动中来。为推进道德课堂建设，结合学校三六教学模式，在校长及教务主任的领导下组织全校教师积极学习课改精神并在课堂教学中积极践行。教研活动理论与实践相结合，教师不但学习课改精神，而且教研组内积极观课、议课。各组教师争上公开课、展示课，青年教师及时上好汇报课，全校教师积极议课、评课，呈现出互相学习、共同进步的新局面。为提升教学水平，推进道德课堂建设，分阶段选拔各教研组优秀教师在全体教工会上展示交流课程纲要、作业建设成果等。为适应郑州市教学改革需要，结合本校具体实际，分教研组分层次组织全校教师积极讨论、制定出符合我校实际情况的道德课堂标准，推动学校教学大发展。

## 四、明确职责，增强服务意识

作为教务处副主任，我全面贯彻\*\*\*的教育方针\*\*\*策，始终按照区教体局及校长室的精神，给自己正确定位，既要努力做好教务主任的助手，又要做好老师们的“后勤”保障，还要当好学生们的良师益友。工作中，我努力将各项工作统筹安排，兼顾而行。在教务处工作人员和同事们的支持帮助下，一年来，不断强化责任意识，大局意识，合作意识和奉献意识，注意听取同事们的意见和建议，在坚持做好教务管理工作的同时，注意创造性地开展工作。在工作中我始终以公正的心态和工作原则去安排工作、解决问题。凡事以学校大局为重，不计较个人得失。摆正心态，端正思想。明确职责，增强服务意识，本学年所做工作主要体现在以下方面：

教学常规方面：

- 1、在校长室及教务主任的领导下，结合教务处工作成员，及时制定好学校的教育教学工作计划，并组织实施。
- 2、协助教务主任制定教学、教研等相关策略及检查考核制度，负责好教学常规工作。

- 3、协助教务处工作人员做好教学常规检查
- 4、协助教务主任做好学期末的教务处的工作总结，提升教务处工作职能。
- 5、组织安排学校月考及中考、末考的相关考务工作并对二年级的各次考试进行质量分析。

#### 道德课堂建设方面：

- 1、按时完成学校“三六”课堂教学模式的提炼与总结。
- 2、组织各组推进的优秀教师积极进行课程纲要、作业建设等成果的展示、交流
- 3、结合教研组教师的谈论结果，制定出符合我校实际情况的道德课堂标准
- 4、积极学习，及时参加增殖性评价会议并到郑州47中做增殖性评价汇报。

#### 教科研方面

- 1、组织教师积极申报省、市、区组织的教科研活动，及时传达教科研信息，收取并报送教科研相关资料。
- 2、促进学生的身心发展，协助任课老师组织好学生的各种竞赛、文娱活动等。
- 3、积极关注教科研动向，及时组织相关老师进行教科研论文及科技创新成果的撰写及申报工作。

#### 公开课、汇报课方面

- 1、组织各教研组积极推荐优秀教师按时上好优质课、观摩课等，并及时进行说课、评课活动。
- 2、安排青年教师的汇报课。

#### 其他方面

- 1、协助教务主任，积极迎接上级的各项教育教学检查
- 2、协助学校领导做好学校的招生工作
- 3、协助教学领导做好学校教师职称晋级的各项报送工作。
- 4、协助一中学区名班主任室工作，积极发展新成员，及时撰写教育案例，促进学校年轻班主任的成长。

#### 五、反思自我，愤然而前行

反思自我，还有很多不足之处。做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在很大的不足。在



管理方面，依赖性比较强，处理问题不够机敏灵活，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导、教师之间的沟通交流。课改理念不够充实，对课改精神理解的不够透彻。虽然一直关注教科研动态，但在教科研方面一直未能找到突破口等。面对以上不足，今后将继续学习，更新知识结构，不断提高管理水平，加强教学研究，努力将工作做实做好。

各位领导、各位同仁，以上是我一年来的工作汇报。回首这一年，忙碌、充实，但我深知，自己的成长离不开学校领导和各位同仁的关心、支持，在此我衷心地向各位道一声：谢谢。功过是非自由众人评，期待各位领导、各位同仁能真诚的指出我的不足，促我进步！谢谢！

## 教务副主任述职报告7

白驹过隙，一个学年即将过去，在人才济济的暨阳学校，我承蒙大家的厚爱和支持，得以在教务处副主任这个舞台上锻炼自己、提高自己，现述职如下，不当之处，敬请大家批评。

为了全面熟悉教务工作，更好地为学校教学工作服务，我经常请教罗主任。俗话说，“教务工作像个筐，什么东西往里装”。的确，教务处的工作任务很多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己最大的努力尽职尽责，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。

### 一、加强学习，努力提高自身的理论水平

一年来，本人能够用心参加\*\*\*治理论学习，不断提高自己的\*\*\*治思想认识水平，以身作则，以\*\*\*员标准严格要求自己。同时，不断透过业务培训、阅读管理书籍，用心听取各种指导推荐，在实践中用心探索，力求用理论指导工作，不断提高工作效率。

### 二、立足实际，用心开展各项工作

在学校领导支持和关怀下，在教务主任的领导下，认真履行教务副主任职责，协助教务处主任贯彻落实所分管的工作，使各项工作得以顺利实施。

(1)在校长的指导下，充分发挥教务处中心枢纽职能作用，和罗主任一齐认真贯彻和落实学校的教学工作计划和教学常规要求。

(2)报名工作是重中之重，我校辖区内生源房产十分复杂，我和罗主任走街串巷到家长家中，到公安局核实报名信息，确保生源身份的真实性。

(3)每学期对教师计划、备课、上课、教案及对学生作业的布置等方面教学工作进行多种形式的检查和督促，并认真落实教师教学的五个环节，要求教师认真备好课，上好课，做好课前预习指导，课堂精讲精练，布置批改讲评学生作业，做好单元测试和复习巩固，使教师能按要求完成好各科的教学任务，提高教学效果；

(4)学生多，教师少一向是暨阳学校的一大难题，做好教师教学任务的布置，遇到有教师不能上课时，及时安排其他教师顶课或者代课和各种临时性工作安排，是我一向向罗主任学习的地方。

(5)教学质量是学校的生命线，提高质量是教育发展的核心任务。由于学校新老师较多，我辅助罗主任每年都“以熟带新，老带新”的培训模式，给每位新教师安排教学师傅，帮忙他们成

长，一年后的师徒汇报课是对他们自己的一次检验。除对新教师的要求严格，我们也要求每一位教师精心设计好每一节课，上好每一节课，教好每一个学生。

(6)加强学校体育工作的建设，努力向国家标准看齐是我努力的目标;但由于客观原因，现尚有一些标准未到达;在这一年里我们确定了大课间项目，制定了目标，让学生在大课间能够用有限的场地来进行活动。

本校的第6届校运会，第三届体育节的圆满结束，都是下一次新的开始，我会在制定新的赛事时吸取上一次的经验，完善项目，使其更贴合实际操作的要求。

(7)和罗主任一齐负责日常的工作，包括文印、考务工作、课表的安排、20xx度毕业考试安排等工作。

(8)每次开展活动都收集好资料，整理好，以备市里，省里的检查。

(9)和罗主任一齐做好教学工作总结，以此促进教学质量的提高，每学期进行一次教育教学总结大会，及时表彰教学工作成绩出色的教师及成绩优秀的学生，奖励先进，鞭策后进;帮忙教学上有困难的教师，逐步促进教师提高教学水平。

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。任何事情都是在不断的反思-改善-再反思-再改善的过程中不断的发展完善的。我的工作还存在有许多需改善的地方：

### 三、存在问题

1、主动学习的意识和时间还不够，无论是业务水平还是文化底蕴及应对各种问题的潜力都需加强。

2、工作的艺术性还需加强。

3、为人处事潜力还需加强。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮忙下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

### 教务副主任述职报告8

白驹过隙，一个学年即将过去，在人才济济的暨阳学校，我承蒙大家的厚爱和支持，得以在教务处副主任这个舞台上锻炼自己、提高自己，现述职如下，不当之处，敬请大家批评。

为了全面熟悉教务工作，更好地为学校教学工作服务，我经常请教罗主任。俗话说，“教务工作像个筐，什么东西往里装”。的确，教务处的工作任务很多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己最大的努力尽职尽责，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。

现将过去的一年工作汇报如下：

(1)在校长的指导下，充分发挥教务处中心枢纽职能作用，和罗主任一起认真贯彻和落实学校

的教学工作计划和教学常规要求。

(2) 报名工作是重中之重，我校辖区内生源房产十分复杂，我和罗主任走街串巷到家长家中，到公安局核实报名信息，确保生源身份的真实性。

(3) 每学期对教师计划、备课、上课、教案及对学生作业的布置等方面教学工作进行多种形式的检查和督促，并认真落实教师教学的五个环节，要求教师认真备好课，上好课，做好课前预习指导，课堂精讲精练，布置批改讲评学生作业，做好单元测试和复习巩固，使教师能按要求完成好各科的教学任务，提高教学效果；

(4) 学生多，教师少一直是暨阳学校的一大难题，做好教师教学任务的布置，遇到有教师不能上课时，及时安排其他教师顶课或者代课和各种临时性工作安排，是我一直向罗主任学习的地方。

(5) 教学质量是学校的生命线，提高质量是教育发展的核心任务。由于学校新老师较多，我辅助罗主任每年都“以熟带新，老带新”的培训模式，给每位新教师安排教学师傅，帮助他们成长，一年后的师徒汇报课是对他们自己的一次检验。除对新教师的要求严格，我们也要求每一位教师精心设计好每一节课，上好每一节课，教好每一个学生。

(6) 加强学校体育工作的建设，努力向国家标准看齐是我努力的目标；但由于客观原因，现尚有一些标准未达到；在这一年里我们确定了大课间项目，制定了目标，让学生在大课间能够用有限的场地来进行活动。

本校的第6届校运会，第三届体育节的圆满结束，都是下一次新的开始，我会在制定新的赛事时吸取上一次的经验，完善项目，使其更符合实际操作的要求。

(7) 和罗主任一起负责日常的工作，包括文印、考务工作、课表的安排、20xx度毕业考试安排等工作。

(8) 每次开展活动都收集好资料，整理好，以备市里，省里的检查。

(9) 和罗主任一起做好工作总结，以此促进教学质量的提高，每学期进行一次教育教学总结大会，及时表彰教学工作成绩出色的教师及成绩优秀的学生，奖励先进，鞭策后进；帮助教学上有困难的教师，逐步促进教师提高教学水平。

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。我的工作还存在有许多需改进的地方：

存在问题：

1、主动学习的意识和时间还不够，无论是业务水平还是文化底蕴及应对各种问题的能力都需加强。

2、工作的艺术性还需加强。

3、为人处事能力还需加强。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

### 第3篇：教务处副主任述职报告

20xx年在不知不觉中即将拉上帷幕，回首近一年来走过的路，还是留下了一些或深或浅的足迹，虽然其间有过忙碌，有过艰辛，有过困惑，但更多的是充实、是快乐、是收获的幸福。回顾即将过去的这个学年，学校的教学工作稳定有序、顺利开展，我的业务工作也在锻炼中和大家的帮助下，逐步成长。为了在新的一年进一步推进课堂教学改革，全面提升教育教学质量，现对一年的工作总结汇报如下：

#### 一、\*\*\*治思想方面

本人能坚持四项基本原则，拥护\*\*\*的方针\*\*\*策，忠诚\*\*\*的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到中层干部应身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好；教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠。以较高的要求来约束自己。

#### 二、教学工作

本年度继续担任二年级的数学课，本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，每一节课我都精心设计，精心准备。

#### 三、学校管理工作

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。本学年主要做了以下工作：

- 1、及时认真做好相关资料的整理上报工作，如开学初学生基本情况、学籍变动的整理、统计和上报。
- 2、在校长的指导下，和教研组长制订好学校的教育教学工作计划、教研工作计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性。
- 3、制订教导工作方面计划和检查考核制度，负责好教学工作的常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。
- 4、组织教师每月集中学习课堂教学改革理论，做好学习记录。
- 5、组织教研组开展教研活动，做好教研活动记录，虚心学习各位教师的先进经验，不断提高自己的业务能力。
- 6、每月月底对教师教学常规性的工作进行了大检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思



工作等。

7、课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本年度平时工作重点抓课堂教学，抓“聚焦课堂改革、促进教学高效”的实施情况。每周至少听两节随堂课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。通过听课，看教师“课堂教学改革”的实施情况。

8、顺利圆满地完成小升初工作。在校长的正确领导下，在全体教师的共同努力下，今年我校又取得了好成绩。

9、顺利完成学籍管理中学生转出、转入工作。

#### 四、反思自身的不足，促进自己再提高。

金无足赤，人无完人，再行的人也存在缺点和不足，更何况我们一名平凡的教师。一年伴随我不断成长的过程中，缺点和不足依然显得那样突出：

1、做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在一定不足。在管理方面，依赖性比较强，缺乏管理手段和方法，处理问题不够机敏灵活，刚性有余而柔性不足，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导之间的沟通交流，包括与教师之间的沟通，尤其是与一些在性格和观点不相投的同事之间，处理不得当。

2、自身的业务能力等方面有待进一步提高，新的教学思想，课改理念不够充实，对课改精髓理解不够透彻，尤其是指导教学上，在某些时候，显得力不从心，业务上存在盲区。比如：对部分小科教学理解掌握不够，以及在教学发展判断上不够准确，缺乏判断力。写作能力不够强，口语交际及变通能力急需提高。

3、主动学习欲望不是非常强烈，在某些时候存在懒惰心理，也有时候出现想法和行为脱节的现象。主动参与学习提高的次数还少，且有时不能按需所取。

4、新的课改理念与教学评价模式有效衔接的理解上存在误区。说白了，在教学时强调新理念、新手段，但最终的评价，也是最有效的评价手段确依然是考试。

5、进一步在“落实”上做好文章，做到有布置，有检查，有评比，有总结，使每项活动真正落实到实处。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

#### 教务副主任述职报告9

尊敬的各位领导：

大家下午好！

岁月如梭，时光飞逝，一个学期已经过去了。首先感谢校领导对我工作上的指导，感谢主任们对我的帮助，感谢年级组长和教研组长对我工作的支持。正是有了你们的帮助和支持，才能使我能

够较平稳、有序地开展各项工作。现将自己这半年来的工作状况向各位领导汇报，敬请批评指正。

## 一、主要工作

作为教务处副主任，我给自己的定位是既要努力做好教务主任的助手，又要做好老师们的“后勤”保障，还要当好学生们的良师益友。工作中，我努力将各项工作统筹安排，兼顾而行。在教务处工作人员和同事们的支持帮忙下，不断强化职责意识，大局意识，合作意识和奉献意识，注意听取同事们的意见和推荐，在坚持做好教务管理工作的同时，注意创造性地开展工作。在工作中我始终以公正的心态和工作原则去安排工作、解决问题。凡事以学校大局为重，不计较个人得失。摆正心态，端正思想。明确职责，增强服务意识。上学期所做工作主要有以下几个方面：

- 1．协助教务主任制定教学、教研等相关策略及检查考核制度，负责好教学常规工作。
- 2．与教务处工作人员一同抓好教学常规，如课堂教学、集体备课、教案检查、作业量检查、作业检查、年轻教师教案检查等。
- 3．协助校领导和教务主任做好双减工作的宣传、落实和检查。
- 4．组织好开学初实习生的实习工作安排。
- 5．协助教务主任，用心迎接上级的各项教育教学检查。
- 6．协助教务主任做好学期末的教务处工作总结，提升教务处工作职能。
- 7．协助教务主任做好期末考试的质量分析。
- 8．组织好校外考试的相关考务工作。

## 二、存在不足

反思自我，还有很多不足之处。做为一名中层干部，管理能力和协调能力还存在很大的不足。在管理方面，依靠性比较强，处理问题不够机敏灵活，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导、教师之间的沟通交流。

## 三、今后努力的方向

应对以上不足，今后我将继续学习，更新知识结构，不断提高管理水平，跟上学校发展的新要求。同时增强工作的主动性，当好主任的参谋和助手，为广大教师服好务。在教育教学方面加强教学研究，虚心学习，不断提高业务能力。

总之在今后的工作中，我将加强学习，克服缺点，努力做好自己的本职工作。谢谢大家！

## 教务副主任述职报告10

领导：

大家好！

本学期我担任四（2）班的数学教学工作和四（2）班的副班主任工作，同时任教务处副主任职务。

一年来，在教务处我主要配合韩主任负责教学管理，教学常规，教学督导等工作。在工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。一年来在校长的正确领导下，各位领导和同事的帮助下，我很快适应了新的角色。现就本学期的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导。

### 一、一丝不苟抓常规，常规不失落

常规工作约定俗成，是教学工作稳步推进的“必修课程”，在过去的几年里，教务处自始至终保持着常规工作的“本色”，在做好上级布置的各项工作的同时让常规不失落，永葆常规工作的经常性、规范化。

一是抓好常规教学，由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备够课，备好课，上好课，做好常规工作。

二是组织好每周公开课，所有教师都能拿出一节或几节课供全校教师观摩，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高，

三是迎接了教研室对我校教学工作的听课调研。

四是在全体教师的配合下各年级组组织了期中考，期末考，六年级月考，使的考试有条不紊，繁而不乱。考试结束后，对每次考试情况作了较详尽的质量分析。

五是督导组对教师备课、上课、批改作业、教研组活动情况等业务常规进行了细致的检查和督促。

### 二、持之以恒抓教研，教研不虚浮

学校的教研工作是学校的生命力所在，本学期初中部开展了丰富多彩的校本教研工作。

一是开展了富有成效的每周教研活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高。

二配合韩主任组织教师参加寺下优质课竞赛。

三是在繁忙的工作之余，认真研读、分析、总结四年级、六年级数学教材，做好教材分析等总结工作。

四是鼓励教师积极发表论文或参加论文比赛，多位老师获奖。五是组织教师赴南昌，赣州等地，参加学科研讨会，观摩会等。

### 三、理直气壮抓质量，质量步步高

学校的生命系于质量，质量的优劣在于课堂，本学期，依据开学初教学计划提出的教学工作要走进课堂，走进学生的思路，做了一定的工作。

一是依照教学工作计划，如期每周进行公开课活动，并带动，号召全体教师都参与到听课活动中，每周评出的最佳课堂质量都较高，达到了活动的目的。

二是积极鼓励引导教师接受新的教学理念，采用新的教学模式，语文的周目标导航，数学的尝试教学法，英语的快乐学英语，真正真正的调动学生学习的积极性，努力提高课堂效率。

三是始终树立质量意识，利用周公开课活动，结合教研活动，深入教师课堂中，特别是对青年教师或刚进入课堂的教师及时的进行交流和反馈，力争使每节课都达到听课有效，上者有提高的目的。

四是协调和指导六年级毕业班工作，确保教学，任务的全面落实和教学质量的稳步提高。组织召开了期中分析会，配合六年级教师，组织召开了六年级教师会。

此外，还从学校的大局出发，做好了其它的教育教学工作，由于时间关系，在此不一一说明。

#### 四、存在的问题

一由于刚出来第二年，做事缺乏经验。

二是本学期由于计划外活动的增加，走进教师，走进学生实际走得不是很近，使得抓教师业务能力，教学水平的计划做的不是很好。

三是对过程性的管理与指导检查做得不好。

四是对有些工作按部就班，没有很好的调动教师们的积极性，也使得有些教研活动氛围不浓厚，教师对待工作热情不高。

五是还不能用全新的思维和方式开创性的开展工作，缺乏创造性的开展工作的意识和魄力。

六是本学期对教师的高效课堂培训工作，没有很好的开展。

总之在今后的工作中，我将加强学习，努力工作，克服不足，努力做好自己的工作。谢谢大家！

述职人：刘优华

#### 教务副主任述职报告11

回顾一年来的思想和工作，我对自己的工作还是较满意的，至少说是尽全力了。我在戴校长的领导下，做了一些工作，下面我作小结如下：

本人能坚持四项基本原则，拥护\*\*\*的方针\*\*\*策，忠诚\*\*\*的教育事业，爱岗敬业，积极推进素质教育，牢固树立为学生服务，为学校服务的思想，实事求是，表里如一，从无旷课现象。



本人能牢固树立以上课为本的思想，在教学过程中能与年级同科老师一起研究，注重集体备课和二次备课，我今年担负高二文科优生班班主任和高二年级四个班的\*\*\*治课教学工作，在大家的共同努力下，本学期的四次考试中优生吻合率一直名列前茅。

1. 优质，高效，安全完成各年级本学期课本征订工作。确保学生开学人手一套教材。做好年级和书店的联络工作。
2. 认真组织高二、高三年级的美术生测试与批阅。高三年级美术统考成绩显著，合格率达百分之八十五以上。
3. 协助徐主任做好各级各类的考试组织和协调工作，高质量地完成上级交办的各样工作。
4. 学科教研室工作有序进行。推出林茂\*\*\*、李佳两位年轻教师上市里参加基本功大赛，取得优异成绩。其中一等奖一人，二等奖一人的好成绩。踊跃参加学校“1+1”课堂模式课，\*\*\*治学科组推出的周守尧老师脱颖而出，代表全组对全校\*\*\*史地组赛课，获得\*\*\*史地组第一名的好成绩。论文获奖省级一等奖一人，三等奖三人的好成绩。其它获奖、发表论文数篇。
5. 分管\*\*\*书馆工作。尝试管理人，而且是一支素质不平衡的队伍。主要从学习入手：一是了解现状，及时把握各位成员的工作态度与能力；二是了解各类阅览室和书库的开放特点；三是根据校长室明确了上下班制度，并明确了各自岗位与目标责任，形成用制度来评价的机制。四是制订规章制度，落实职责措施，为教师的备课、上课提供充足资料、设备设施，教师需要什么，我们就提供什么。五是积极主动地为校长唱好“配角”。重大问题请求部门领导和分管校长定夺。

总之，过去的已经过去，我知道自己今后还有许多方面需调整。如心情急躁，不够冷静等，相信在各位领导和同志们的帮助下我会不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出新的贡献

## 教务副主任述职报告12

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好！

回顾过去一年的工作，简要作一个汇报。

### 一、\*\*\*治思想方面

- 1、坚持每周的\*\*\*治学习和业务学习，能认真学习\*\*\*的方针和\*\*\*策，自觉遵纪守法。顾全大局、服从安排，用心参加学校组织的一切会议。
- 2、能用心参加“353高效课堂”教改活动。

### 二、教学工作方面

教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。一年来，在落实“353高效课堂”课改同时，用心探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆地实践课

堂教学改革，取得了明显效果，具体表此刻：

### (一)发挥教师为主导的作用

- 1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难、重点。认真撰写导学案。
- 2、注重课堂教学效果。在教学中注意抓住重点，突破难点，用心开拓教学思路。课余，我还虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的潜力。
- 3、坚持用心参加校内外教学研讨活动，认真记录好听课笔记，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教，并经常在一齐讨论教学问题。
- 4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习状况，以便在辅导中做到有的放矢。

### (二)做好后进生、学困生转化工作

作为教师，就应对学生要有爱心，明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是显而易见的，对后进生则易于发现其缺点，尤其是在学习上后进的学生，往往得不到老师的肯定，而后进生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，一年来，我一向注重从以下几方面抓好后进生、学困生转化工作。

#### 1、用发展的观点看学生。

后进生的这天比他的昨日好，即使不然，也应相信他的明天会比这天好。

#### 2、因势利导，化消极因素为用心因素。

首先，帮忙后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点；帮忙其树立自信心；培养其学习的兴趣。

其次，以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们就应享有同其它学生同样的平等和民主，也就应在稍有一点进步时得到老师的肯定。

#### 3、真正做到晓之以理，动之以情。

首先做到“真诚”二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现“有假”，那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“理解”，即能感受后进生在在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任他们，鼓励他们自由讨论。最后做到“理解”二字，即透过学生的眼睛看事物。

正因为做到了以上几点，所以我在后进生、学困生转化工作上，效果还是明显的。

### 三、教务工作方面

作为一名教务处副主任能明确自身的职责，尽最大努力做好助手和参谋，为各位教师带给教学后勤服务。布置、落实、完成教研室、学校等部门的各项任务，开展好“353高效课堂”的教研教改活动。经常进课堂听课，吸取宝贵教学的经验，提高自身的教学水平;发现到教师在教学常规方面存在的问题，能结合我校的实际状况，做到对症下药、有的放矢地解决存在的问题，为学校的教学工作提出自己的意见和推荐。

在教学常规检查方面，要求教师做到的，自己务必先做好。发现问题及时地指出，帮忙其改正。

在教研组活动考勤方面，能认真履行自己的职责，从周二至周四到各教研组活动场所做好考勤登记和记录。

在学生学籍管理方面，能按照学校有关学籍管理制度，尽最大努力做好学生的转出、转入、借读、休学、复学和复读的登记，建电子档案、归类、存档;同时，也要做好学生的转出、转入、休学、复学和复读的审核工作，对学生本人负责，对家长负责，对学校负责。

负责八年级地理、生物综合科目会考方面，能认真组织好学生的报名、填写准考证等工作。

在教务处内务工作方面，开学初做好分发教师的教材、教参、教辅资料等，收集、整理教师上交的教学计划、班主任计划、教研组计划等进行归类和存档;学期结束做好收集、整理教师上交的教学小结、班主任小结、教研组小结等进行归类和存档。同时，对各位教师、学生一年来参加的各级各类的竞赛、比赛的成绩和荣誉进行登记，复印件进行存档;协助做好学期结束的各种数据的统计工作。

#### 四、遵守纪律方面

本人能严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，用心、主动，任劳任怨，具有强烈的事业心和高度的职责感。平时，尊敬领导、团结同事，对人真诚，能正确处理好与领导同事之间的关系，从不斤斤计较，人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和潜力。

#### 五、工作中存在的不足。

- 1、对学生的学法指导不够，学生学习两极分化严重。
- 2、工作中还有急噪情绪，工作中的创新性还不够。
- 3、教学管理水平还有待很高。

总之，一年来的工作，即取得了一些成绩，也存在着一些不足。今后，我必须要发扬自身优点，改正不足，扬长避短，争取更大的进步。

### 教务副主任述职报告13

尊敬的领导：

大家好!首先感谢领导、同志们对我的信任和支持，在充满生机与活力的新世纪，在竞争激烈、

挑战与机遇并存的这天，在人才济济的xx小学，我承蒙大家的厚爱和支持，得以在教务处副主任这个舞台上锻炼自己、提高自己，并取得了必须的成绩，现述职如下。

### 一、找准位置，尽力履行教务副主任职责

自20xx年9月，我开始担任xx小学教务处副主任，在王校长的关心培养下，在李校长的直接带领下，尽心尽力做好领导安排的每一件事情。半年的教务副主任工作使我更加注重个人品德及素养的提升，工作中我服从领导，团结同志，处事公道，淡泊名利，不计个人荣辱得失。生活中，我关心爱护包容每一个老师和学生，把每位学生和老师的忧乐放在心头，用实际行动促进了和谐校园的构建，尽自己绵薄之力调动了广大教师教书育人的用心性。

### 二、贴近实际抓教研，教研之花争奇斗艳

我在校领导的指导下，把提高教师综合素质、加强教师专业化成长定为师训工作和校本教研的根本目标。开展丰富多彩的教研活动，不断创新教研形式和资料，提高教研工作的实效，加强教研教学的无缝对接。使我校的教师在一次科学有效的教研活动中长见识、生灵感、知不足、求进步。全体教师在铺设的教师专业化成长的舞台上感受着工作的幸福。

### 三、用心投身语文教学工作，努力提高自己的教学水平

我一向担任语文课，并力求上好每一节课，备课一丝不苟，常变常新。做最好的自己，教出最好的学生，是我矢志不移的教学原则。尽管二十年的语文教学实践，但我从没停止过追求卓越的脚步，为加强专业修炼，我经常阅读教育名著及教育教学刊物，及时做好读书笔记，发表自己原创的教学感想、教案设计、教育理念、人生感悟等，以此促进自己的专业化成长。

### 四、出色完成教导处的迎检工作

教务处工作千头万绪，冗繁复杂，但最最闹心的恐怕是迎检工作。我在李校长和孙主任的指导下，克服重重困难，出色完成迎检工作。教务处一次迎检任务达几十项，每项都要求有计划有总结有过程性文字材料，但困难越大，我越认真，经过晚上加班，最终顺利完成任务。

### 五、工作中存在的不足。

- 1、对学生的学法指导不够，个别差生基础知识较差。
- 2、工作中还有急躁情绪，工作中的创新性还不够。
- 3、教学管理水平还有待很高。

在xx小学教教处工作以来，我兢兢业业，一丝不苟。不论何时何地，我都以学校的大局为重，尽自己的绵薄之力促进学校发展。为了学校的发展，我无怨无悔，在劳累中体验工作的快乐和美丽。我将更加竭尽全力为大家更好地服务，让所有的老师享受工作的快乐和充实，体验专业成长和事业成功的幸福。今后，我必须发扬自身优点，改正不足，扬长避短，争取更大的进步。

## 教务副主任述职报告14



尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好！

回顾过去一年的工作，简要作一个汇报。

## 一、\*\*\*治思想方面

- 1、坚持每周的\*\*\*治学习和业务学习，能认真学习\*\*\*的方针和\*\*\*策，自觉遵纪守法。顾全大局、服从安排，积极参加学校组织的一切会议。
- 2、能积极参加“353高效课堂”教改活动。

## 二、教学工作方面

教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。一年来，在落实“353高效课堂”课改同时，积极探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆地实践课堂教学改革，取得了明显效果，具体表现在：

### （一）发挥教师为主导的作用

- 1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难、重点。认真撰写导学案。
- 2、注重课堂教学效果。在教学中注意抓住重点，突破难点，积极开拓教学思路。课余，我还虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。
- 3、坚持积极参加校内外教学研讨活动，认真记录好听课笔记，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教，并经常在一起讨论教学问题。
- 4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

### （二）做好后进生、学困生转化工作

作为教师，应该对学生要有爱心，明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是显而易见的，对后进生则易于发现其缺点，尤其是在学习上后进的学生，往往得不到老师的肯定，而后进生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，一年来，我一直注重从以下几方面抓好后进生、学困生转化工作。

- 1、用发展的观点看学生。

后进生的今天比他的昨天好，即使不然，也应相信他的明天会比今天好。

- 2、因势利导，化消极因素为积极因素。

首先，帮助后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点；帮助其树立自信心；培养其学习的兴趣。

其次，以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应该享有同其它学生同样的平等和民主，也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。首先做到“真诚”二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现“有假”，那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“接受”，即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任他们，鼓励他们自由讨论。最后做到“理解”二字，即通过学生的眼睛看事物。

正因为做到了以上几点，所以我在后进生、学困生转化工作上，效果还是明显的。

### 三、教务工作方面

作为一名教务处副主任能明确自身的职责，尽最大努力做好助手和参谋，为各位教师提供教学后勤服务。布置、落实、完成教研室、学校等部门的各项任务，开展好“353高效课堂”的教研教改活动。经常进课堂听课，吸取宝贵教学的经验，提高自身的教学水平；发现到教师在教学常规方面存在的问题，能结合我校的实际情况，做到对症下药、有的放矢地解决存在的问题，为学校的教学工作提出自己的意见和建议。

在教学常规检查方面，要求教师做到的，自己必须先做好。发现问题及时地指出，帮助其改正。

在教研组活动考勤方面，能认真履行自己的职责，从周二至周四到各教研组活动场所做好考勤登记和记录。

在学生学籍管理方面，能按照学校有关学籍管理制度，尽最大努力做好学生的转出、转入、借读、休学、复学和复读的登记，建电子档案、归类、存档；同时，也要做好学生的转出、转入、休学、复学和复读的审核工作，对学生本人负责，对家长负责，对学校负责。

负责八年级地理、生物综合科目会考方面，能认真组织好学生的报名、填写准考证等工作。

在教务处内务工作方面，开学初做好分发教师的教材、教参、教辅资料等，收集、整理教师上交的教学计划、班主任计划、教研组计划等进行归类和存档；学期结束做好收集、整理教师上交的教学小结、班主任小结、教研组小结等进行归类和存档。同时，对各位教师、学生一年来参加的各级各类的竞赛、比赛的成绩和荣誉进行登记，复印件进行存档；协助做好学期结束的各种数据的统计工作。

### 四、遵守纪律方面

本人能严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，积极、主动，任劳任怨，具有强烈的事业心和高度的责任感。平时，尊敬领导、团结同事，对人真诚，能正确处理好与领导同事之间的关系，从不斤斤计较，人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

## 五、工作中存在的不足。

- 1、对学生的学法指导不够，学生学习两极分化严重。
- 2、工作中还有急躁情绪，工作中的创新性还不够。
- 3、教学管理水平还有待很高。

总之，一年来的工作，即取得了一些成绩，也存在着一些不足。今后，我一定要发扬自身优点，改正不足，扬长避短，争取更大的进步。

述职人：xx

20xx年xx月xx日

## 教务副主任述职报告15

本学期教务处在校领导的关心和指导下，在各位老师的支持和帮助下，在学校各部门的通力配合下，在教务处四位老师的共同努力下，按照学校开学初的总体工作安排的教务处工作计划，圆满地完成了各项教学任务，在这里一并向各位对我本人和我们教务处工作的支持表示诚挚的感谢。本学期的工作即将结束，现将教务处主要工作总结如下：

### 一、管理工作

- 1、强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学性，变45分钟的课堂教学为40分钟，合理编排了各级课程表，有效地利用了教学时间，减少了艺体特长生的丢课率，增加了学生的自习时间，为老师到班级辅导创造了条件。
- 2、积极开发设置校本课程，今年在高一设置了学法课，在高一和高二设置了生活课和生涯课。帮助学生学会学习，学会规划自己的人生。
- 3、开学初组织老师观看了《教育能改变吗?》视频，林校长、杨校长、叶校长和刘慧主任分别为大家做了不同主题的培训。教务处对各方面的具体工作又做了详细的要求，让大家统一了思想，明确了认识，加深了大家对教育教学和本职工作的更深层次的理解。
- 4、定期召开教研组长和备课组长工作会议，对学校的工作要求进行传达和布置，同时要求教研组长要严格规范老师的日常教学行为，多下班级听课，要经常对青年教师进行指导。
- 5、组织教师对学校下发的《工作量考核细则》反复征求意见，修订并完善了高一高二《中期质量考核奖惩制度》，高三年级《高考绩效奖金发放办法》，在教学常规管理活动中进一步规范《教学常规管理制度》，制定了《校本课程设置方案》。
- 6、组织安排好高二学年的会考报名，高三学年的空飞招生考试报名，高职专科单招考试报名，艺体生联考报名及其它学生的高考报名工作。
- 7、负责高二年级语数外三科模块成绩上传及通用和信息学业水平考试成绩上传工作。完成了学

校费的收缴和发放工作。这两项工作都是由韩钊老师负责。她认真细致地做好各项工作，几乎没有出现过纰漏，这一点十分难得。

8、完成了全校教材教辅资料的征订和发放工作，共计三十余万册。每本书都经过了商老师的手，对一个将近五十岁的人来说，工作量是可想而知，但是商云老师总是能够克服各种困难，经常利用假期休息时间到校分发\*\*\*书，保证第一时间把书发到师生手中，尽量不影响教学工作。

## 二、常规工作

### 1、集体备课检查。

本学期我们每周检查一次集体备课记录和导学案，目的是能够让集体备课真正落到实处，真正发挥出作用。让教学更有针对性，更有计划性。在本学期能够自始至终坚持集体备课且每周主动到教务处上交各项材料的备课组有：高一学年的语文、英语、物理、化学、生物、历史备课组;高二学年的数学、物理、化学、历史备课组;高三学年语文、数学、英语、化学、生物、地理、历史备课组。

### 2、上课情况检查。

检查内容包括：教师的上课迟到，空课，着装情况和学生的睡觉情况。坚持每天有专人巡课三至四次，并认真做好检查记录。发现问题学生及时反馈给班主任，上课睡觉现象明显减少。从检查和听课中我们还发现大部分老师上课能以教学为中心，扎实有效地开展工作，教学稳定有序进行，总体情况良好，个别班级的情况我们都反馈给年级组。

### 3、教案检查

本学期检查教师教案、听课笔记各三次，分别采取定期检查与随机抽查的形式。为提高工作效率不影响老师上课使用，我直接深入到老师办公室对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，评出等级，并记录在案。同时要求教研组长要定期检查本组教师教案和听课，发现问题及时与老师沟通，提出建议，尤其对青年教师要严格要求。

### 4、听课笔记检查

本学期大多数老师都能积极认真地听课，尤其是因为有一中听课和我校微型课活动，很多老师的听课节数远远地超出学校规定的节数。

### 5、作业检查

本学期我们改变了作业检查方法，多种形式对各班级作业进行检查。一是让学生干部参与进来，定期由学习委员上交记录。二是教务处对各个班级的作业全面检查二次，抽查期中成绩不达标班级作业三次。三是期中考试学科最后一名的班级每次老师批完作业后课代表都要将作业拿到教务处进行检查。而排在第一名的班级在平时作业抽查时免检。作业检查结果中除个别老师的作业没有达到要求外，其余大部分老师都能认真批改作业，尤其突出的是解培娥、刘慧、廉世臣、王艳双、王宏伟、刘丽艳、吕雪、郑红梅、李永梅、李丹、于爱敏、曹红霞、郭明、刘志林、韩伊华、张丽丽、王彩云、闫秀茹、贾博翔、何巨澜等老师。我要说明的是还有许多老师平时经常批作业和试卷，但学生上交的不全，不能准确统计，希望大家能够理解。在这里我尤其要强调的是高



一学年的各位老师，虽然我们挂在公共邮箱里的作业次数他们并不是很突出，但是他们每个班级的每一次作业的份数却比另两个年级多出三分之一以上，也就二次相当于三次，当我们每次走到高一老师的办公室时，那一摞摞的作业便是一道道风景，让人看着十分感动。

## 6、考试组织

本学期教务处圆满组织了高二学年的开学初考试。高一、高二学年的期中和期末模块考试。高三学年的四次阶段性考试。每次考试后孙莹老师都加班加点在第一时间做出详尽的质量分析与评价，给每个班级都及时张贴状元榜，在公示板上公示全学年各个学科和总分前十名学生名单，目的是增强大家的荣誉感，向大家传递出正能量，调动广大学生学习的积极性。

考试结束后一周内我们采取不同的形式分别召开各个年级的质量分析会。高一年级，成绩出来后第一时间杨校长分别与不同层次落后团队的任课教师以及学科成绩过低的老师谈话，然后召开了年级组质量分析会，对比分析各班级成绩，表扬教学成绩突出的团队和个人，点名批评教学成绩不达标，与其它人差距较大的班级和老师，指出通过考试暴露出来的教学中的问题，对下一阶段教学提出要求和建议；高二年级，分别召开了理科团队和文科团队的质量分析会，会议分别由赵明丽和叶巍老师主持，会后各班主任又分别进行了各自班级的质量分析会；高三年级，重点班班主任将理科前100名，文科前50名学生的第一二三次阶段考试成绩进行了统计，找出成绩波动较大，有潜力可挖的学生，找出他们的弱科，帮助分析原因，让其主动与任课教师联系，并把这些目标生的名单交给了相应的任课教师，列为重点培养目标。然后以班级为单位召开了各班目标生会议，重点班以二本为目标，普通班以三本为目标，帮助学生树立信心，激发斗志，同时在学习方法和心态调整方面做了指导，收到了明显的教育效果。陈志强老师的电脑屏幕上都写上“拼了”两个字，看到这两个字我似乎看到了全体高三人的心声，我们都共同期待今年的高考高三能再传捷报。

## 7、考勤工作。

严格执行学校考勤制度，坚持每日两次考勤和日常抽查的方式，对发现的问题除了进行正常记载外，还对当事人进行劝诫。本学期无故旷课，迟到，早退的现象明显减少。此外考勤工作除了严格执行学校的考勤制度外，我们还采取了一些人文的灵活性地措施。如每月请假4节课以内的不计入考勤，用于老师处理家里的特殊情况。对带病坚持上课，上完课后去打针的老师请的病假不计入，怀孕的女老师和身体特别不好的老教师，根据自身身体情况实行弹性管理，很感谢大家能理解，没有人提出异议。但不能回避的问题是我们对实验室和艺体教研的考勤抽查的次数太少，出现了漏洞。经过校领导的批评教育我们现在已经加强了这些部门的考勤力度，实行了签到制度。

## 三、抓教研组工作

一所好的学校必须要有一支高水平的教师队伍，提高教师素质是教务处工作的重点之一。所以我们高度重视教研组工作，积极为提升教师素质搭建平台。

1、教务处定期召开教研组长会，杨校长亲自对教研组工作加以指导，进行培训，并提出具体要求和建议。尤其是进入常规管理活动月以来，林校长多次给各个层面的领导和老师开会，还分别召开了教研组长和名师工作室会议，进行统一学习和培训，大力转变教师观念和各部门的工作作风，极大地推进了教育教学工作。教务处也牢牢把握住这次工作契机，进一步加大了教研组培训和管理力度，努力使教研组活动走向制度化、规范化、特色化。要求各教研组定时间、定地点、



定内容、定发言人、不定形式的开展教研活动，数学、英语和文科综合教研组活动地点在行\*\*\*楼会议室，语文、物理、化学、生物教研组的活动地点在教学楼五楼会议室。各备课组集体备课也都是在指定地点进行，每次集体备课时我们抽查了老师的教案，并拍下每组的活动照片。这项工作是学校实行扁平化管理模式后教务处要重点抓的一项工作，我会努力把这项工作形成制度化坚持下去。

2、督促教研组长精心组织编写适合我校艺体生使用的导学案和习题，以便今后各个备课组间相互交流，互通有无，大家资源共享，提高工作效率。我们现已将本学期使用的九个学科的导学案全部装订成册。寒假前各备课组长要安排好下学期所要使用的导学案编写工作。

3、教务处下发了林校长和杨校长提供的关于新课程理念的学习资料供大家学习，杨校长不断督促大家利用网络资源进行学习并在博客上进行交流，并多次给教师和学生做各种主题的专题讲座，深入班级听课280多节，并和每一位听过课的老师交换意见，指出他们的优点和不足，大大促进了青年教师业务水平的提高。

4、在十一月和十二月利用双周五大教研的时间，开展了“雏鹰”培训微型课展评活动。活动分文理两组在班级进行，每组设评委十人，全体任课教师参加，有28位青年教师进行了微型课展示。

5、学校为了给更多地老师学习的机会，积极推进与一中的合作办学，争取了我校教师到一中学习的机会，教务处精心组织全体教师分期分批地到一中进行听课学习，总计听课节数达300节以上。回来后每位老师都写了一中学习体会，并在博客上发表，我们现已将大家的心得体会装订成册。从大家的体会中能够看出大家对教育教学有了更深层次的理解和体会，看到了别人的优点，也找到了自己的不足，同时学到了很多宝贵的教育教学经验，这必将影响到每一位老师对待自己专业发展的态度。

#### 四、工作中的不足及今后努力的方向

反思这一学期的工作，虽然是尽心尽力，但工作上还是有许多不足和疏漏，还存在诸多问题不尽人意。

1、就我自身而言，对教学管理与教学研究做得很不够，工作依赖性强，不能够大胆创新，思想顾虑多，为难情绪重，有许多想法并没有落到实处，不能经常深入班级听课去了解教学中实际存在的问题。

2、教学常规规范不到位。如个别备课组集体备课仍流于形式，存在应付检查的现象；少数教师的教案书写马虎，字迹潦草，内容也不完整，甚至没有提前备课；个别老师听课不进课堂，存在假听课现象；极少数教师不善于控制课堂纪律，不关注学生，课堂纪律混乱或者是出现大面积睡觉现象；还有的老师教育方法简单粗暴，经常叫学生站到教室外，甚至是体罚学生，给学校造成了不良的影响；还存在个别老师随意占用学生上课时间去进行其它活动等。杨校长在听课时发现的问题有一部分老师课堂教学随意性较强，缺乏规范性。启发式教学原则贯彻不深入，以教师为主导、学生为主体的教学观念转变力度不够。教学方法单一，师生互动过程比较差，课堂气氛不活跃，课堂容量小，教学效率低。高一的数学还出现了严重的两极分化和平均分偏低现象。

3、合作交流，齐头并进的气氛不浓。教师之间的纵、横向及时、广泛交流既没有空间，也没有固定的时间和地点，不能形成一种良好的制度。

4、对学习委员的要求有先紧后松的倾向，尤其是对没有按照教务处要求认真填写教学日志或每周一不能及时到教务处检查教学日志的学习委员进行督促和教育，使这项工作并没有发挥出应有的作用。

5、考勤工作还存在死角，致使这项工作出现了很大的漏洞。

在新的学期里,我会不断地加强学习，努力提高自己的业务管理水平,健全各项教学常规管理制度,加大监督和检查力度,并做好详细的记录，对教师的各项工作进行量化考核，让那些尽职尽责，努力工作且工作效果好的老师都能得到客观公正的评价。另外，在新的管理模式下我会转变观念，给自己重新定位，和年级组及学校各个部门精诚协作，让自己站在更高的角度抓好教学工作，更加注重细节，更加注重实效，努力实现校领导提出的精细化、科学化、人文化的管理目标。今后我会和在座的各位老师共同努力，尽心尽力，尽职尽责，把自己的本职工作做好，为二中的发展贡献自己的一分绵薄之力。

更多 实用文体 请访问 [https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/93\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/fanwen/list/93_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发