

酒店婚宴流程

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/168185576115359.html>

范文网，为你加油喝彩！

幼小衔接心得体会-有关黄河的古诗



2023年4月19日发(成都身份证件 作者：我的高三)婚礼庆典工作流程

一、婚礼前准备

- 1、确定婚礼吉日，预订酒店
- 2、确定家宴厨师

- 3、确定婚庆公司，婚庆范围
 - 4、确定参加婚礼的人数及酒席11月14日是什么星座 桌数
 - 5、发出请帖（面告或电话通知亲朋）
 - 6、准备相关物品
 - 7、给女方准备物品：酒席钱、压箱钱、开箱钱、礼单钱、开门钱、岁数钱、（硬币）、开脸钱、富贵钱（硬币）、背新娘钱、包袱钱、上下车钱等。包袱皮、别针、四色礼、五色线、五色布、墨镜、铜镜、鲜花、胸花、头花、红裤带、红纱巾、红手绢、红内衣内裤、红手套、红袜子、婚纱。
 - 8、确定总管、礼房、实物主管、娶亲主管、司仪、家宴主管、酒店主管、迎宾主管、车辆主管、司炮主管、接礼物主管、摄像师、照相师、陪敬酒人员、婚庆公司联系人、乐队主管等。
 - 9、确定车辆、换零钱、准备典礼仪程、认亲名单。
- 二、婚礼前一天
- 1、相关人员对婚庆期间所需物品的准备情况进行检查。（烟酒、饮料、喜糖、瓜子、花生、水果、干果、喜字、红纸、账本、纪念品、彩桶、气球、红旗、彩带、彩灯、对联、

第1页

- 红包、糖袋、鞭炮等各项物品是否到位。
- 2、召集婚礼庆典执事人员安排工作。
- 3、安排家宴搭棚、接通水电、准备做饭用煤、采购家宴食材。
- 4、制备午饭、晚饭。
- 5、发放厨师所需物品。
- 6、安排亲戚和外地宾朋住宿。
- 7、礼房第一组人员开始工作。
- 8、安排婚庆布置家里、楼道、院子、酒店装饰。
- 9、音乐会搭台。
- 10、包饺子（岁数）、糕、汤、素丸子（晚饭和正日子早饭）。
- 11、下午酒店主管去酒店洽谈婚宴事宜。
- 12、准备一桌（8-10个盘）：点心、水果、烟、瓜子、花生、糖、茶水、腻形近字组词（正日子招待送亲人员）。
- 13、总管、娶亲主管、新郎去女方家说事（带给女方准备的物品）、确定娶亲笛膜胶怎么用时间、送亲人数、行车路线。
- 14、确定迎亲人员。
- 15、晚饭后燃放烟火、烟火完毕晚会演出开始。
- 16、个主管清点核查所属事项的落实情况。
- 17、安排下夜人员、保证家宴食物的安全、根据天气情况做好防雨准备。

第2页

18、午夜12点放3根大炮、新人吃岁数饺子。

三、婚礼正日子

- 1、早晨天亮鸣放3根大炮（挂红旗、贴喜字、贴对联）
- 2、准备早饭。
- 3、准备新人迎亲手捧花、各类人员胸花。
- 4、锣鼓队按时机演奏。
- 5、安排用红纸盖井盖。
- 6、安排娶亲车辆、装饰婚车、集中迎亲人员
- 7、按约定时辰迎亲新娘。
- 8、娶亲车辆出发前鸣炮，电话通知女方娶亲车辆已出发。
- 9、进入女方小区时鸣放三根大炮。
- 10、安排送亲人员点茶。
- 11、布置店里现场。
- 12、取回新娘后，鸣放鞭炮。
- 13、新娘换衣服。
- 14、按规定吉时举行典礼仪式。
- 15、安排车辆送宾朋到酒店。

四、喜宴酒店

- 1、礼房、酒店主管、实物主管、司炮主管、带烟、酒、喜字、炮等物品于11点前到达酒店。
- 2、饭前桌上摆放花生、瓜子、糖（一盘）以及酒、饮料、烟（人就位放）。

第3页

- 3、饭店门口放鞭炮、新人到达后鸣炮。
- 4、新人同父母于11:30到酒店门口迎宾。
- 5、酒店主管、迎宾主管安桌。
- 6、12:28婚宴正式开始。司仪主持庆典仪式、家长、新人向宾朋致谢、婚宴开始。
- 7、家长、新人向宾朋敬酒。
- 8、午饭后新人同父母在酒店门前欢送宾朋。
- 9、工作人员清理收拾剩余酒水，交至实物主管。
- 10、娶亲主管送送亲人员回娘家。

五、回门

第二天新郎内弟接新人，男方父母给红包，新人带四色礼回门。

婚礼庆典工作人员安排

总 管：

- 1、全面负责婚礼庆典婚俗的指导，婚庆的总体组织、领导、协调、指挥工作。
- 2、调配婚庆人员及控制现场情况。
- 3、在主家约定好婚宴酒店、家宴厨师的基础上，帮助选定婚宴菜单和价格。
- 4、婚礼前一天、召开一个婚勤人员工作人员预备会，对

婚庆期间的各项工作做出计划和安排，对人员要进行分组分工，明确责任，任务到人，并要制定各个环节的负责人。

第4页

5、总管、娶亲主管、新郎去女方家说事（带给女方准备的物品）、确定娶亲时间、送亲人数、行车路线。

礼房：第一组：

第二组；

第三组；

1、负责收礼金（物）、几张、配发纪念品。

2、按总管要求进行日常零星开支；

3、娶亲物品的准备和红包的准备。

4、新娘陪嫁物品的清单核实；

5、拜帖的发出。

实物主管：

1、负责婚庆期间物品的采购、运输、保管、分发（喜筵烟酒、饮料、喜糖、瓜子、花生、水果、干果、喜字、红纸、账本、纪念品、彩桶、气球、红旗、彩带、彩灯、对联、红包、糖袋、鞭炮等物品）

2、做好婚庆期间每餐所需物品的整理准备工作。

3、随时掌握喜筵供需情况，及时补充所需物品；

4、婚礼当天11时前将酒店用品（烟、酒、饮料、喜字、鞭炮、礼品等）运达至酒店。

5、及时收回多余物品、负责清理收拾剩余酒水。

娶亲主管：

1、负责婚礼前一天去女方家说事（带给女方准备的物品）、

第5页

确定娶亲时间、送亲人数、行车路线、协商娶亲走势是否鸣炮‘’

2、婚礼当天负责娶亲期间的所有礼节及女方亲人的接待工作‘’

3、负责组织接亲人员集中，出发，协调婚礼车队按时到达目的地；

4、到达新娘家后负责及女方总管协商，顺利接出新娘，安全按时返回；

5、婚礼结束后，负责组织女方送亲人员集中返回。

司仪：

典礼司仪：负责主持婚礼典礼仪式。

酒店司仪：负责酒店喜筵现场的主持。

家宴主管：

1、在主家约定好婚宴厨师的基础上，帮助选定婚宴菜单和价格；

2、负责家宴搭篷，接通水电，准备做饭用煤，采购家宴食

材：

3、家宴用囍饺，糕，素丸子的包制，制备午饭，晚饭，正日子早饭；

4、发放厨师所需物品；

5、保证家宴按时开席，并根据来宾人数增减就餐桌位，摆放烟酒；

第6页

6、安排下夜人员，保证家宴食物的安全，根据天气情况做好白菜粉条肉防雨准备。

酒店主管：

1、婚礼前一天下午酒店主管去酒店洽谈婚宴事宜，对酒店餐饮准备情况进行督促。

2、负责及酒店的协调，安桌，迎宾工作。

3、准备酒杯，交杯酒，及酒店衔接安排服务员摆台（台签、酒水、饮料、香烟、瓜子、糖）；

4、负责对桌位进行整合调整，根据宾客到达人数增减桌位；

5、确定上凉菜和上热菜的时间和桌数；

6、注意婚宴酒席要在正中留出新人出场的过道和婚礼现场的空间；

7、餐桌酒水饮料出现短缺时，及时及实物主管联系进行补充；

8、及时收拾剩余物品（酒水、饮料、香烟、瓜子、糖、礼品）并负责交回至实物主管。

迎宾主管：

1、准备婚宴引导，指导标识，台签，迎宾专人等；

2、负责来宾（家里，酒店）的迎接、安桌（桌位整合调整）、欢送工作；

3、餐桌酒水饮料出现短缺时，及时及实物主管联系进行补充；

第7页

4、及时收拾剩余物品（酒水、饮料、香烟、瓜子、糖、礼品）并负责交回至实物主管。

5、安排亲戚和外地宾朋住宿。

车辆主管：

1、负责所有车辆的安全、调配、使用和管理；

2、负责娶亲车辆的调度、装饰工作；

3、接送来宾，运送物品；

4、午宴后安排车辆送送亲人员；

5、保障车辆的收拢、派遣、确保车辆安全。

司炮主管：

负责婚庆全过程的礼炮燃放和婚礼现场彩条拉放，必须注意安全，防止伤及他人和自己。

礼炮鸣放及彩带拉放时机：

- 1、婚礼前一天晚饭后燃放焰火；
- 2、婚礼前一天午夜12:00鸣放三根大炮；
- 3、婚礼当天天亮鸣放三根大炮；
- 4、娶亲队伍启程时鸣炮；
- 5、进女方小区时鸣放三根大炮；
- 6、出女方小区时是否鸣谢鞭炮（及女方家协商）；
- 7、娶亲队伍到家时鸣炮；
- 8、典礼仪式开始时鸣炮；
- 9、新人到达酒店门前时鸣炮；

第8页

10、酒店宣布婚礼开始时拉放彩带。

接礼物主管：

组织人员迎亲、接受女方陪嫁物品、交礼房保管。

摄影师：

负责婚庆期间全过程的影像录制工作。

照相师：

负责婚庆期间的摄影工作。

陪敬酒：

陪新人父母、新人想宾朋敬酒，准备酒具。

婚庆主管：

- 1、负责婚庆期间及婚庆公司的联络，以及监督婚庆公司按要求安排布置，主持婚庆期间活动；
- 2、对主持词进行最后审定；
- 3、负责院内、楼道、喜房、酒店、典礼现场、音乐会现场的布置装饰；
- 4、贴对联、喜字、挂彩带、盖井盖工作；
- 5、婚庆道具的准备、以及婚庆活动的监督执行。

乐队主管：

负责锣鼓队（人）、音乐会的组织协调、指挥工作。

1、婚礼前一天晚上音乐会现场的搭台、演出；

2、锣鼓队演奏时机：

a、婚礼当天08:00至接亲车队启程时（男方）；

第9页

b：接亲车队到达新娘家之前只接亲人员进入新娘家（女方）；

c：接亲车队到达至典礼完毕（男方）；

d：典礼完毕至婚宴主持开始（酒店门前）。

内务主管：

1、负责正日子招待送亲人员事宜，准备一桌（8-10个盘）；

点心、水果、烟酒、花生、瓜子、糖、茶水等；

2、负责婚庆期间来家宾朋的接待，供应茶水、糖果、小食

品；

- 3、协助婚庆主管装饰院内、楼道、喜蚂蚁卡通画房；
- 4、负责婚庆期间所用物品的借用和归还；
- 5、随机协助主家做好家务；
- 6、安排婚庆期间小区院内来宾车辆的停放、不要影响婚车的进出。

新郎

新娘 新婚之囍

婚礼庆典执事单

1、总 管：

2、礼 房：

3、实物主管：

4、娶亲主管：

5、典礼司仪： 酒店司仪：

第 10 页

6、家宴主管：

7、酒店主管：

8、迎宾主管：

9、车辆主管：

10、司炮主管：

11、接礼物主管：

12、摄 像 师： 相师：照

13、陪 敬 酒：

14、婚庆主管：

15、乐队主管：

16、内务主管：

第 11 页

我的学习-置业顾问工作内容



马克思

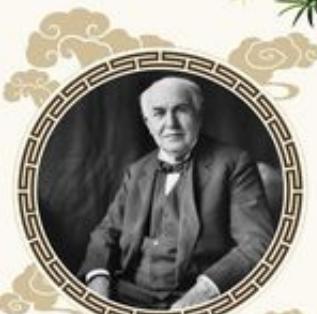
我们知道个人是微弱的，但是我们也要知道整体就是力量。——马克思

人物介绍

卡尔·海因里希·马克思（德语：Karl Heinrich Marx，1818年5月5日—1883年3月14日）。马克思主义的创始人之一，第一国际的组织者和领导者。被称为全世界无产阶级和劳动人民的伟大导师。无产阶级的精神领袖，国际共产主义运动的先驱。

马克思是德国伟大的思想家、政治家、哲学家、经济学家、革命家和社会学家。主要著作有《资本论》、《共产党宣言》等。

马克思创立的广为人知的哲学思想为历史唯物主义，其最大的愿望是对于个人的全面而自由的发展。马克思创立了伟大的经济理论。



爱迪生

天才是一百分之一的灵感，百分之九十九的血汗。——爱迪生

人物介绍

托马斯·阿尔瓦·爱迪生（Thomas Alva Edison）美国人，他家境贫寒，只读了三个月的小学就失学了。但他勤于自学。善于思考，对科学实验如痴如醉，他一生中取得1093项发明专利权，其中著名的有留声机、电灯、电影摄影机、碱性蓄电池等。

是一位举世闻名的美国电学家和发明家。他除了在留声机、电灯、电话、电报、电影等方面方面的发明和贡献以外，在矿业、建筑业等领域也有不少著名的创造和真知灼见。爱迪生一生共有的两千项创造发明，为人类的文明和进步作出了巨大的贡献。

更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发