

转正报告

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/16776902021714.html>

范文网，为你加油喝彩！

如何关爱留守儿童-交换机原理



2023年3月2日发(作者：预检分诊制度)

第1页共6页

转正申请报告（通用5篇）

转正申请报告（通用5篇）

转正申请报告1

尊敬的领导：

你们好！我到某某公司工作已经一段时间了，在这期间，我学到了很多东西，也看到了公司的发展与壮大。很有发展空间。

某某公司是一个成功的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我期望能早日成为这成功团队中正式的一员。

在以后的工作中我将更加努力上进，期望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：某某

年月日

转正申请报告2

尊敬的领导：

我于2022年某月某日进入公司担任办公室文员一职，负责办公室行政内勤

的相关工作，到目前已有1个月时间，根据工作状况，现申请提前转正。办公

室涉及到公司各部门的沟通、协调工作。

在这1个月里，我在办公室的工作具体有：

1、档案管理。在相关领导的指导下，完成了对公司的文档、资料，进行了

整理、归档，并录入电子版表格，以便查询和管理。

2、日常电话接听与回复。每一天根据业务单位、上级主管部门电话、传

真、邮件等状况，及时向办公司、总经理、相关部门汇报状况，并按办公室、

总经理、仓储部解决方案，及时回复各业务单位、主管部门，尽快解决问题。

3、相关文件起草与编写。起草与编写公司第一季度自查报告、药监局现场

检查后整改报告;高新技术企业认定申请材料部分资料起草与编写、公司安全月

报表资料起草与编写;培训中心相关制度起草与编写、著名商标认定部分资料起

草与编写。

第2页共6页

4、相关网络填报工作。网络填报安全检查月报表、职业病危害年报表;及

时跟进云南标准化管理信息系统云木香标准化种植审批进度并汇报审批状况;关

注工信局、财政厅、农业厅网站并及时汇报相关项目或政策。

5、参加上级主管部门组织会议并按要求填报相关文件。参加县创卫办组织

的动员大会并传达会议精神;参加市工商局、县环保局关于开展群众教育实践活动

动意见征集会议;按要求填报市人力资源和社会保障局、市工商局、县工信局、

安监局、环保局等主管部门关于开展群众教育实践活动意见调查表。

6、协助办公室主任搜集材料整理电子文档。搜集整理云木香标准化种植相

关资料复印并汇总成电子文本以备用。

7、补充完善相关存档资料。根据县创卫办要求完善2022年公司创卫资料;

根据GMP要求完善2022年培训档案,规范培训计划、培训实施及培训考核、效

果评估等一系列培训资料管理;分类汇总安全生产档案,完善公司安全生产台

帐。

8、协助其他部门工作。协助财务部第一季度药材盘点;协助财务部打印销

售订单。

9、其它文字录入工作。

10、其它各部门主管领导交办的临时性工作。

11、坚持节俭原则控制办公用品成本。送外文件正规纸张双面打印,内部

用资料废纸打印;随手关电;电脑不用时持续待机节能模式或关机。一个月的时

间转瞬即逝,我已融入公司的工作氛围,此刻已经能够处理好本岗位的日常工

作及其它相关工作，能够较快的进入到工作主角当中，这与公司的领导和同事

给我的帮忙和指导分不开，个性感激杨凤群主任、王碧峰主任、史廷建经理、

赵锡祥副总、王学诚总经理等领导及同时对我工作的指正和帮忙。

当然，工作中难免出现一些小的差错需要领导和同事指正，这些经历也让

我不断地积累了经验，在处理各种问题的时候思考的更全面，防止在以后的工

作中发生类似的失误。来到那里工作，我收获最大的莫过于对工作的执着和热

情，在以后的工作中我将继续提高自我，为公司的发展作出自我应有的贡献。

在此提出某月某日予以转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现梦想的机会。

第3页共6页

我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自我展

开完美的未来。恳请领导给予批准。

申请人：某某

2022年某月某日

转正申请报告3

尊敬的领导：

我于2022年6月24日成为公司的试用员工，三个月的试用期已满，根据

公司的规章制度，现申请转为公司的正式员工。

作为一个应届毕业生，初到公司，刚踏入社会，曾经很担心自己的不适

应，担心该如何做好工作，但是公司的文化和理念让我很快完成了从学生到职

员的转变。三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际

才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经

渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸。

在本公司财务部实习期间，我学到了在课本上学不到的东西，各部门领导

和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公

司的整个操作流程。

在财务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一

项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自

己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。初入职场，难免出现一些

小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处

理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门

的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒

和指正。

经过这三个月，我现在已经能够胜任出纳岗位的日常工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多

第4页共6页

学、多练来不断的提高自己的各项技能。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一

起展望美好的未来!

此致

敬礼！

申请人：

2022年某月某日

转正申请报告4

尊敬的公司领导：

我于2022年二月十八日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，

负责办公室内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作

热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团

队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力

合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学

习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来

提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司

共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一

定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主

义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、

有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是

第5页共6页

不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业

务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同

事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争

取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为

公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表

现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从

2022年5月起，转正工资调整为1800元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素

质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：某某

转正申请报告5

尊敬的领导：

不知不觉中一个学期就要结束了，回顾这个学期的工作总结如下：

一、思想方面

我从思想上，利用师德师风教育活动端正自己；从行动上学电脑技术，学教育教学技能等；在生活上注意形象，为人师表。一学期来，我积极参加政治学习，努力提高自身的思想觉悟，服从学校的工作安排，默默无闻地配合领导和老师们做好校内外的各项工作，得到了领导和同事的肯定。这些肯定使我在以后的工作中变得更有信心、有动力去做好每一项工作。

二、考勤方面

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理

好学校工作与私人之间的关系，不迟到不早退，有时还会加班加点，同时锻炼

了自己。对学校的工作尽职尽责，不论是学校分到的哪一项工作，我都配合同

第6页共6页

事尽自己的努力把工作做好。

三、工作方面

这学期主要的工作主要包括在三个方面：一是担任七八年级共16个班的信

息技术课的教学;二是承担微机室管理;三是积极开展信息技术兴趣活动，包括

组织学生参加区学生主题网站制作比赛;辅导八年级1，2，3，4，8，9班的学

生参加市"中科杯"比赛。为了延长微机室计算机寿命，我们开展了"保护电脑，

人人有责"的活动，并且在每个班选两名学生进行卫生清理、日志登记，做到责

任到人。通过学校组织的听课活动和积极参加教科院组织、市信息中心组织的

活动。让我在学习中实践，在实践中提高，不断反思教学中的困惑，总结经

验，创新自己独特的教学方法。

四、以后的打算

1、信息技术兴趣小组的继续深入开展。

2、配合网络学习成员开展网络学习活动。

3、继续加强学习，提高自身业务水平。

"越是对事业爱得深，越感到自己对事业的不尽职。"在以后的教学工作

中，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支

持，就能创造性地搞好信息技术课教学，就能使我的工作有所开拓，有所进

取。

以上是我的工作基本情况，经过实习期的锻炼，我已经达到了转正要求，

在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为某某效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：某某某

2022年某某月某某日

更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发