

员工岗位职责培训

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/168491686717798.html>

范文网，为你加油喝彩！

父亲的话-在夏天的英文



学问是经验
的积累，才能是
刻苦的忍耐。

——茅 盾



2023年5月24日发(作者：三体摘抄)

员工岗位职责

一、培训目标：

1 树立对营业员岗位的正确认识

2 掌握营业员岗位的工作内容及每日工作的程序

二、课程大纲：

1 认识营业员岗位的重要性及应具备的素质

2 营业员的工作职责

3 营业员的工作程序

4 营业员的岗位职责标准手册

5 营业员晋升发展方向

三、营业员岗位的重要性及具备的素质

1 营业员岗位的重要性

2 营业员应具备的素质

五种销售能力

销售技巧（发掘有购买倾向的潜在顾客，用其能接受的方法说服其购买的一种能力）

销售态度（令顾客能够满意地购物，言谈、举止适当，在顾客提出不满或发生意想不到的情况时保持冷静。）

热爱产品（不断掌握新产品的知识和使用方法，根据顾客需求推荐适合的产品。对竞争门店的商品进行研究）

销售热情（树立起长远的目标，调节好自己的心态，有满腔的销售热情）

销售感受（顾客是由70%的感性和30%的理性来购买商品的，营业员要抓住顾客的心，保持与顾客感情上的交流）

优秀营业员需具备的心态

建立良好的人际关系（包括企业内部的人际关系，与顾客的人

际关系等)

认同自己所从事的职业（ 营业员是推动企业发展的力量、是帮助顾客实现梦想的导购专家
）

四、营业员的工作职责

销售方面

熟练操作相关流程

正确引导消费

熟悉产品类型,完成销售计划

熟悉产品知识和性能

促销活动的宣传

市场调研

服务方面

认真执行“三米原则”、“阳光服务原则”

注：“三米原则”就是说在顾客距离自己还有三米远的时候就可以和顾客打招呼，微笑,目光接触，并且服务顾客。

“阳光服务原则”为每一位顾客提供阳光般的至真至诚服

务。

严格执行“岗位负责制”

环境方面

现场布置

区域分布和各产品的具体位置

人员方面

做好新员工的带训工作

其它方面

外出增援

严守保密制度

交接、盘点

成事-厂房租赁合同范本



更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发