

# 财务实习周记

作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/16777081121895.html>

范文网，为你加油喝彩！

怎么化妆-好朋友的歌



2023年3月2日发(作者：灾害等级)

财务会计实习周记

财务会计实习周记

这周一到实习的单位，就发现我的桌上放着好多的报表。询

问过后得知，这些都是各个分部的年终报表。与交互式时不同的是，

这些报表都是通过电脑汇总然后打印出来的每一册的报表都分有资产

负债表、会计报表和现金流量表，还包括各个明细帐。当然，确实这

些都不是这些分处的最终报表，只是一个“征求意见稿”。虽然没有

什么具体的其他工作，从这些报表中我也能学到一些知识的。比如，

我了解到，该公司记帐以权责发生制为原则，以历史运输成本为计价

基础，固定资产折旧采用平均年限法等等，虽然只是整理这些报表，

对我们了解这个公司的方法还是有帮助的。

接下来公司的那些事情都要在本周内完成，时间是相当紧张

的。而办公室里的其它一块块人也一个个忙得不可开交，电话铃声是

一浪高过一浪。的的确确让我感受了一把高效率得感触工作环境。电

脑的参与的确是令会计工作简化了不少，但是汇总起来还是需要细心

的，excel里几张报表换来换去，非常容易出错。

周五这两天的工作主要是交给中艺公司的总报表。其实大家

的工作和几天没有太大的区别。只是，总部的所反映的情况比起分处

的要更加清晰。其中有一张报表将所有的指标都说明出来，许多都是

我们在也课堂里接触过的，比如资产负债率、速动比率等等。

这周是第十周了，报到下周就开始清明节的放假时间了，感

觉等待时间过的很快，在这里也呆了两个多月了。

因为马上就是中国人最重视的节日春节了，因此公司里也需

要布置一番，买一些春联，灯笼之类的东西增加节日气氛，这就免不了

了要从公司的备用金里取出一部分钱，却未由于已在公司一段时间了，

一些印鉴小额的保证金是由我来保管的，所以添置装饰品的钱就是我

来登记并把钱给了另一个同事让他买了拿单据回来报销。对于给出的

钱，我都数两遍，确保无误，表哥拿回的单据我也会核对，确保准确

无误。

值得高兴的一件事是在放假前老板还给我们发假期的过年费，

虽然我只是刚来实习的，但老板也给了我1000的过年费，真的很高兴。

工资还没有这么多就发了这么一笔钱，回去也能过个好年开心了。

虽然已经在公司两个多月时间了，但是我还是像刚来的时候

坚持早上早点去，先扫一下办公室，索性帮同事的办公室收拾一下，

我知道任何事情都是贵在坚持，虎头蛇尾的话，不仅会给公司要留下不是太好的印象，而且也会给学校造成不好的影响，牵累了学校的声誉。所以，勤勉我每时每刻都要严格要求自己，为了给自己争气，也为了维护学校的声名。

实习目的：以北京经济建设发展中的各个类型企业会计核算及的相关内容作为对象，或进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作，体认到对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到专精的目的，为成功走向社会做准备。

实习时间：

实习地点：\*\*\*\*\*

实习内容：初步接触会计工作和工商注册工作。陌生会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，\*\*\*\*\*，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解财务管理电算化。

20xx年7月3日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在

安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始见习了我为期一个月的实习。在前一天的电话面试中我表现得长途电话极佳，表达流利自如，一一供词了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得学习成绩过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的诚恳与谦虚的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利提议了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着空调设备冷气的办公室里，看到别人进进出出很见到忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入能进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要研读的'实习生看待，人每个人都在忙着自己的其他工作。这样的处境让我有些孤立无援，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐装死到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老

的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，神情

我悄悄开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。在此之前在

家我在上网网上曾查了一些资料，我想应该须要对我实习有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并

对我说公司出于经济主因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个

员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作一小

部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册登记工作，11个步

骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商专业知识注

册的知识，一有空就重新整理那厚厚的两本书，回去还查阅以前学过

的经济法，上下班的车子也不停的背。其余帮的时间便是帮忙同事复

印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说

都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每

件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有

条，因为我想得到我们的认可。

注册的组织工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已

经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有说

出得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，

绝对不能讲“应该”“可能”，而是搞清楚就是搞清楚，不知道就是

不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大广告主的损失。听

了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，

对什么都一知半解，以为只要考试过了85分与就对这门科目基本掌握

这门了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打60分而已。

几天下来，我对公司的各方面方面投资业务渐渐熟悉了，和

同事间也有了间认识和沟通。我的认真和得到聪敏终于得到了大家的

认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。天数虽然

每天晚上在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑

那天穿梭于各各国地税所，可是我依然组织工作得很开心，毕竟我博

得了么多经验：出现问题时如何与时税务局的接线员沟通，如何独立

完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，

更多的是公司了前辈给予我的指导，有了帮助他们的帮助我根本无法

更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是不光我

在\*\*\*\*\*时，为了7分钱，一上午跑了浦臼鲁让县海淀区国税所。那是为一个小规模增值税纳税人开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细课税的学过增值税，也知道17%和4%，6%的税率差别，收下可是当我到了国税所领到申请书时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不过来甚至了，销售单位零售价应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在里问来问去，税务局的工作人员态度很差好些把我推来推去的，最后也没猜出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和出去，反复深入细致地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的讲义课文，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

真正的麻烦出现明显在第二天，我去税务所取开好的增值税



发票，交了手续费，发票看也没看得放进袋子就回去了。工程部工作

总结到把发票交给主管，主管接过汇票当即说，不对，数打错了。我

一听就傻了，主管怎么一下就能看出数不对呢，我虽然一点也没注意

到，这个数还是我算过来我填的呢。主管说，原来销售的金额是20790

元，它打的是20789.93元，差了7分钱，拿回去让他从开，不然我

们无法做帐。是呀，差一分钱也不行。可怎么会查出这7分钱呢，难

道是税务局打错了？我怀着好奇又郁闷的心情从回税所，可使税务人

员重新录入后竟然说计算机打出来的就是这个数，所以没法改。我当

即火了，哪有这个道理呀，计算机也是人设计出来的程序，我回去怎

么交待！可抱怨有什么用呢，我只能在回去求助同事，

当时我的心情只有沮丧这两个字。回到公司，同事吴姐帮我

体来看一看了计算结果一下说可能是由于计算的过程不一样产生的数

字误差，只要把单价多留存几位小数就可以了，增值税专用发票可以

保留6位小数。这个我还是第一次听说。用吴姐的方法，我把数对上

了，于是再五次返回税务所，终于把增值税专用发票地开出来了。对

于我的失误，总经理并没有批评我，只是对我讲，做事一定要细心，

对于工作还要讲到方法，要学会处理别人处理不了的事儿。第三件事

给了我深深的启示，我在在工作中日记中写道，今后的工作不只下一

阶段细心还要用心，不要为了完成工作而工作，要站在一个更高的角

度去看待工作，提前想到会出现的问题。后来的工作一直很幸运地，

无论是银行，税务局还是外汇局，我逐渐掌握了议事的技巧，待人处

事成熟多了，看上去不再像一个偶像。

快到月底时，公司的代理记帐业务开始繁忙。总经理销售经

理对我说，多学，多看，财务公司会接触不同类型企业的帐，如外资

企业，高新企业，双软企业等。虽然我不能做真实务，但也会学到很

多知识。我终于有机会看到真正的会计具体操作了。我手边一有时间

就泡在一个老会计身边，把握机会准许给她帮忙，于是便有了自己动

手的机会。开始的时候我央求钉凭证，这个工作不难，但要是定得漂

亮整齐就得下一番功夫了。每次钉完讲讲一个凭证我就翻阅一下谈谈

里面的凭证内容，和以前学的知识结合起来，又不懂的荫湿就问他们，

他们不会一一告诉我，但我回家后就把以前的书出来查阅，这样既巩

固了旧知识又学会巩固了即新知识。由于每天上下班上下班我要搞将

近5个小时的车，为了不无用这么多宝贵的时间，我每天都在包里装

一册《会计实务》，一上车就看书。一段时间下来，果然长进不少。

其实会计凭证的填制并不难，难再的是分清哪些原始凭证，就是各种

各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打

发票，手写发票，商业，餐饮，更尽可能别说支票和地方银行进帐单

了。连写着礼品的发票我也未必不知道怎么走账。平时我们学习的都

是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家

都很忙，一天做几家帐，没有人有时间教我辨认，于是我就去图书馆

顺便找寻这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区

分那些票据，思路清晰多了，后来我自己自此也练习了登记帐原件，

做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

学习完制作凭证，学习编制报表，实习单位大半使用的市级

是会计电算化，使用的是用友软件，于是在老会计身边也学了不少会

计电算化的内容。如如何建账，制凭证，审核，出报表等一系列流程。

为了达到理论联系实际，我还在图书馆借了些鉴辨真假账，筹税，电

算化的书，帮助我更容易地理解一些业务。很遗憾的令人遗憾是一个月的实习很快就结束了，好多东西我又没有学到，比如做所得税报表，填总分类帐等等，太多了。其实大学的结束，并不意味着学习的已经结束，相反，有知识更多的科学知识等待着我们去学习。实习结束后，我又有了大把的时间延迟去看书，因为在实习的日子，每天下班回到家已经是8点多，已经疲惫的很难有时间和精力再学习了。

这三天的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多爱惜地做人与做事的道理，真正懂得学习的内涵，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地倍感了自己肩上的重任，察觉到了自己的位置，看清了自己的人生大方向。这次的实习经历让我终生刮目相看。在最后一天，实习单位为我的离开进行欢送聚餐时，观众们都对我说了许多祝福电视观众与希望，并且每个人都给了我很多的建议，表现总经理表示由于我的极佳表现，他希望教育工作我毕业后能更进一步回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实习见习会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关

系有时真的比此项工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都拿来良师益友，收获那么总算有可能在工作中收获的更多。

女教师的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实习意义及对会计工作的重新认识作以下上列

总结：

一，作为一个会计人员，蕴含工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的身体素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员

只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要逐渐地充实自己，仰仗最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作参考资料，对企业的发展方向作出评断正确的判断，给企业的生产与流通制定工业产品出良好的财务计划，为企业和社会创造极多相当的财富。

从道德素质讲，营建业的特殊性使其可接触到大量的孙道存

共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己踏实办事的尺度，首

先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到

坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上

来，是我们每一个财务人员都要努力全都思考的问题。党建工作总结

只有会计人员自身的道德素质提高，才必须能够走好职业赛的每一步，

只有会计人员全体道德素质提高，会计足以金融行业才能够得到更深

的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有消极态度严谨的组织工作态度。

会计工作是一门很精准的工作，要求要准确的核算每一项指标，牢记

每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件不是具有金融创新

意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们

同样要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题盲点解决问题弥补漏

洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部

门是企业政府机构管理的次要部门，对下用要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理协同工作会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确心态和良好的心理素质。记住一句话称做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意具体来说：

- 1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，友爱的心态很重要，做事不要太过急功近利，整体表现得好别人都看得到，当然表现不必得不好别人眼里也不会融进沙子。
- 2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要所说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。
- 3、除努力工作具有责任心外，要机敏经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做两次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。况且工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作

交给的事情范围自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上

级对自己的能力考验或是展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要研读与世

界经济经济相关的知识。因为现代企业的健康发展不仅在于内部的运

作，还要靠外部的积极推动。要按经济规律和法律订明办事。有两位

教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，紧接著剩下来

的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学

里学习的知识也许会被淘汰，但那些十分基本的学习方法永远是我们

掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，尽管

但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。

通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，

了解这个社会的各样，晚能让我更早的为自己做好职业规划，设定人

生目标，向成功迈进一大步。



第九周了，尽管已经过了两个多月了。而且感觉每天都是忙着工作的。但是觉得过的很充实。刚开始开始抽凭的时候，我接触了大量的记账凭证和原始凭证，我对会计会计的认识也得到了大幅提高。后来编表的时候，我逐步掌握了一些技巧，操作的速度也越来越快，二百六十名怪不得别人说在事务所干上一个月excel水平提高很多呵！

这周，我被经理安排到他们厂房去进行存货存货和固定资产的盘点，当时真的是又害怕又兴奋。我害怕我会做不好，因为我从来没见过别人怎么做，这对我来讲是一个挑战;但我我又因为这种挑战感而兴奋。在他们相关人员的陪同下，我们来到了他们的厂区。面对那些我从未见过的机器设备，大概我也最多包装看看上面的标签而已;还有那成堆的产成品，那时我就顾着他们在跟我说，我真不知道怎么去盘那满屋堆放的东西。就这么糊里糊涂的盘点完，出来感觉好失败，感觉全都是他们在说，他们要是真想掩藏点什么，我根本发现不至于此的。也许是第一次做吧，有点紧张哈，不过感觉也就是那么回事。有了第一次，第二次就会熟练，以后多做几次也掌握住就能掌握好了。

实习了一段时间，销售经理给了我一些原始凭证，让我审核

原始凭证后拟定记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证以后，进入用友会计的录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应一般性的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和出有相应的原始凭证钉牢在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在张经理审核凭证时能总经理发现一些错误的凭证。

但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制原件记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

除了编制记帐凭证，很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务的以后学习起来就会更加得心应手了。从制单到记帐的整个过程基本

上了解了知晓个约莫后，就要认真结合书本的知识总结一下深入细致

手工做帐到底是怎么一回事。

由于这一周是解题第上一周的工作，经过一周的锻炼已然已

经熟练很多了，所以也就比上一周轻松一点了，但是我并无因此放松

指示对自己的要求，而是趁着空闲的时间尽量多问问林师傅我不懂的

问题，觉得时间过得很快。这么多周下来，我深切体会到了会计专业

的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实

际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的去从事会计这门行业

的话，你的工作将会非常地不适应，以至于纰漏在工作中出现意想不

到的差错。可见首要会计的谨慎性有多么地重要。这周我还是从事上

周原始凭证的填制，由于上周的教训和我后来偷偷地在宿舍恶补了一

下书本上的知识，这周上周五操作起来就比上周好多了。而且，我也

加深了对红字更正法的实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写

上“作废”两字就可以了，但在公司里面，要用红笔划调，再盖上时

责任人的章，这样才能作废。对于数字的填写，林师傅再三叮嘱我字

迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，并且记账时要清楚

明细分录和总账名称，我不敢有丝毫的马虎，因为这是关乎一个钢铁

公司化工企业的业务。

随着会计制度的日臻完善，社会对的高度重视和严格要求，

我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应伦理的要求，加强社会

竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的陈斌的操作能力。于是，

本学期初，我们参加了学校为我们提供小学的会计实习。

刚进入公司目前的第一天，一切都很陌生，也很新鲜。一张

张陌生的面孔，不认识但是都面带微笑很甚至友善。有好几位很热心

的同事，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司的整体和各个部门，

还给我介绍了几个同事给我认识。

第一天的快中午时，我被公司的领导带到财务科经理那，后

后并被告知我年后就跟着她学，我很乐意，因为这么热情地接待了我，

还带着我和她一起吃了吃晚饭，下午财务经理给我谈了一下她的组

织工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我即

便将来要承担的职责。

一周的时间不久就过去了，在这一周里，我尽量让自己更快

地去适应环境，更快地融入这个大集体中，因为只有和上司、同事都

处理好关系，才能这有利于自己工作的展开。

“最是人间留不住，红颜辞镜花辞树”，时光流逝过于火速，

在感伤当中元旦即将到来，却伴随着希望。本周既是12月的最后一周，

也是20xx年的最后一周，而在银行营运中心会计结算部也将在本周的

最后一天迎来“年末清算”，为来年“开门红”做好准备。这周，我

继续跟师傅学习同城结算和记账部分的相关操作，如水电费、网上银

行手续费、基金、理财产品手续费、盈利系列产品。但这些都不算什

么，因为12月31日，才是真正忙碌的五天。这天，同城交换不只有1

交和2交，在晚些时候还会有3交甚至4交退票处理的出现，并且在

晚上还要缺勤。从晚饭时间开始，师傅就一直没有停歇，作为交换员，

随时关注动态。由于不能出现差错，所以我也无法快捷键，只能在旁

边看看，就帮大家做做小传递员、小格式化员和通讯员了。忙碌中时

间一下子就到了10点多，听说行长快要来了慰问加班员工了。在行长

随后也有其他领导带着奖金和水果等来。在这周特别是最后天的工作

中，我最大的收获是团队合作精神。在平时及月末工作中，结算组的工作各有各职却环环紧扣。工作中的每一步都需要辖内各营业网点、部门与部门、工作人员间的配合，错一、漏一都会影响整个工作的进程与准确性。财务工作的纷繁同样需要严谨的团队合作，同样需要为团队队员效劳着想的心与认真。

又到了我写下我一周心得体会的写时候了，到今天上午已经是第五周了，兼职周期的一半已经过去了，真的是弹指一挥间。上一周的时间，高老师首要是指导了我如何登记现金日记账，如何登记地方银行日记账，如何填写支票，填错后才如何改正等等。这周高老师说要我单独操作，她发现问题的时候再给我指正，她问我有没有环境问题，我虽然心里有种虚，但还是拍拍胸脯说没问题。

现金日记账，银行日记账虽然实则简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意“0”的个数，要注意十位数的位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一直不平，我只好用红字更正法，

但有时候喜鹊字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。冷静还好有高老师在旁边耐心地指导我，不断地指正我的错误，我很感谢她。

前四周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这

一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来学说和实际是有差距的，我断然以后要多加操练，这样才能提高工作效率。

除了跑银行出纳还负责日常的现金和库，日常现金的保管与

费用，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电

算化银行专用的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出该发票

联，金额和税额分离两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的

操作也并无从，只要稍微懂office显现出来办公软件的操作就很容易

掌握它了。

可是并非其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我

便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，专业委员会了基本的操作，

以后走上工作岗位也不会无所适从忧心忡忡，这种因为在学校学的课

本上根本就没提过这种新的电脑系统。

更多 在线阅览 请访问 [https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发