

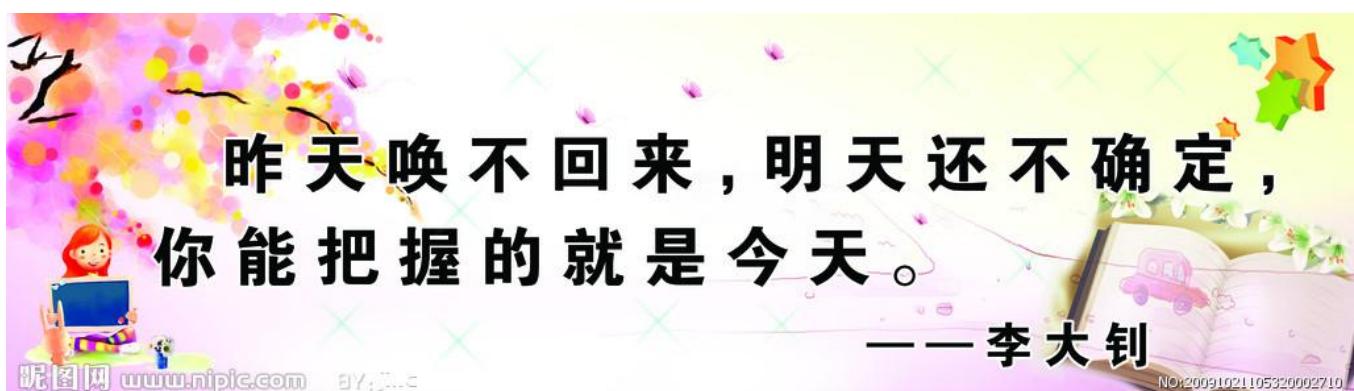
电算化会计

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/16777982672655.html>

范文网，为你加油喝彩！

邯郸景区-用电协议书



2023年3月3日发(作者：香菇包子馅怎么做好吃)

1

学习会计电算化的总结

我国的会计电算化在这20多年的发展过程中，商品化、通用化的财务及管

理软件得到了广泛应用，今天小编给大家找来了学习会计电算化的总结，希望能

够帮助到大家。

学习会计电算化的总结篇一

一、实习内容：

1.设定启用日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实训要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2.总账系统的主要业务操作和流程：首先了解公司的性质及主要业务。其次根据经济业务填制凭证、掌握出纳签字、主管审核，修改凭证、凭证作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账、查询各科目的总账、明细账、余额表等。在期末业务中，学会自定义结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账、结账。

3.进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，利用套用格式自动生成模板，并结合新会计准则对模板中的旧会计科目进行修改，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并通过设定公式进行计算。

二、学习中遇到的困难及解决方法：

1.应注意：

(1)账套设立由admin在系统管理下进行，账套参数可由账套的账套主管在

系统管理下进行修改；

(2)录入个人档案时一定先输入部门档案；

(3)先设置科目再设置凭证类别。

2.涉及到库存现金和银行存款账户时要经出纳人员签字，才能确保工作的责

任制。可以指定科目，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，

再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中。同时也可以解决刚填制的凭证，

到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，不能记账的凭证问题。

2

3.凭证类别设置。利用收付转凭证在填制凭证中会出现“不符合凭证”等现

象，处理此现象的方法在于凭证类别的选定。

4.在设账套时，设好会计科目的明细账是很重要的，设好了到期末时可以通

过自定义结转进行工资、福利费、工会经费等应付职工薪酬的计提以及其他科目

的自定义结转，便可简便会计工作人员的工作量。

5.在电算化会计实训中，采用一次加权平均计算单价的实际成本法时，平时

材料的发出是不做账，也不记录发出的数量，只能等到期末算出单价才能一次性

做账；而手工做账时可以记录发出的数量。

6.往来科目设置明细账时，可以利用手工直接录入或利用辅助核算(客户往

来或供应商往来)，但不能同时设置，否则平时做账时系统会默认其中一项导致

期末计坏账时系统出现错误数据。

三、通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，

缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开

始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处，

共同点为：(1)无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营

管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。(2)传统手工会计和电算

化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

(3)传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准

则。

(4)传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与

记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

(5)保存会计档案。(6)编制会计报表。

2、不同点为：

(1)运算工具不同。传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

(2)信息载体不同。传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带

3

做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

(3)账簿规则不同。传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式账册，明细账要用活页式账册；账簿记录的错误要用划线法和红字法更正法；账页中的空行、

空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入

“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的账页的空行、空页可以用手工处理。

(4)账务的处理程序(会计核算形式)不同。传统手工会计处理账务的程序都

避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的

增多。成熟的电算化会计的账务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，

从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得

到满足。

(5)人员结果不同。传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威

应是会计师;电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操

作人员组成，其中权威应为掌握电算化会计中级的会计师。

(6)内部控制不同。传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要内容、

数量、单价、金额、会计科目等项目来审核;对账户的正确性一般从三套账的相

互核对来验证;还通过账证相符、账账相符、账实相符等内部控制方式来保证数

据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于账务处理程序和会计工作组体制的变化，

除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部

门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起

了传统手工会计各个方面变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构

更为合理，系统管理更为完善。四、实习心得：做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

半年的手工实训和半年的电算化实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，

4

记得实训开始时是那样的茫然、忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

同时，在实训过程中，和同学一起解决出现的问题，这也构成每次实训中必

不可少的部分，通过相互之间提出的问题，使我们可以学到更多的知识。譬如：

有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让

其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的

一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。

俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我

深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们

大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。一年的实训结束了，收获

颇丰，同时也更深刻的认识要成为一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容

易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更

快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学

到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定

会有属于我们自己的一片美好的天空！

学习会计电算化的总结篇二

会计电算化是一门实践性很强的学科，经过两年半的专业学习后，在掌握了

一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地

结合起来。本人于XX年1月4日起在xx省建设工程总公司xx公司进行了专业

实习，以下是在实习中的一些心得和体会。特写下这篇实习报告！

再来上班之前，心里没底，一想到可以上班了，感到既新鲜又紧张。新鲜的

是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受

到批评该怎么办。在这次实习中，本公司让一为财务老师指导我实习，期间我努

5

力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实习中我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

上班的第一天指导老师先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设

置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备

的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些

基本操作，他都给予了细心的指导，我在心里想，能遇上这么好的指导老师真是

我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作

中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的

适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

经过一段时间的学习后，指导我的老师就开始叫我看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计分录，以至于后来指导老师让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。

比如说：1.写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作

废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2.写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们

写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是

为了防止摘要栏被人任意篡改。3.对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要

6

清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐

名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，

所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算

机都按到手酸，而且一不小心就会出错，要复查好几次才行。一开始我掌握了计

算公式就以为按计算机这样的小事就简单了，可就是因为粗心大意反而算错了不

少数据，好在指导老师教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么

样子。除了编制记帐凭证，指导老师很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样

式和填写方式以及用途。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了后，就要认真结合书本的知识总结一

下手工做帐到底是怎么一回事。扎实的专业知识是你提高工作水平的坚实基础。

在学校学习专业知识时，可能感觉枯燥无味，但当你工作以后，你才会发现专业

知识是多么的重要。期间我经历了许多充实的工作，虽然很多看起来是小事，微

不足道，但从中可以学到的东西不是三言两语可以说得清的。

在工作中遇到一些新情况时，指导老师总是主动向我说明，使我很快就融入

了这个新环境。使我在这短短的3个月时间里，我学到了很多东西，不仅有学习

方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益非浅。做为一个刚踏入社会的

年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。会计行业的特殊性我只能参加财

务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作

不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的企业实践经验，从

中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

在这实习期间，开始的时候我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而

心生烦闷、厌倦，粗心、以致于登账登得错漏百出。后来经过指导老师耐心的指

导下，我开始对那些枯燥无味的账目和数字感兴趣起来。我发现只要你用心地做，

反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味

的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，

心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

这次会计实习中，我可谓受益非浅。

学习会计电算化的总结篇三

7

一.时间：20xx年5月18日~31日

二.地点：商务实训中心

三.实习目的

通过本次实习，使我们熟练掌握在手工和计算机两种工作环境下进行会计核

算，模拟真实的经济业务为会计主体服务。培养我们分析经济业务，并根据经济

业务进行手工和会计电算化制单、记账、成本核算、报账的能力。通过实习，进

一步提高我们的手工和电算化会计实务处理能力。通过实习，培养我们的分析经

济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力。使我们真正具备会计岗

位所应具备的分析、判断和操作能力。

四.实习内容

运用学校资源，有组织、有计划的人为创设模拟仿真的会计电算化工作环境，

围绕建账、日常业务处理两条主线，完成会计电算化从整理资料、手工账务向电算化转换、建立帐套、基础设置、日常账务处理、期末账务处理、会计报表的编制等全过程的操作训练。

五.实习步骤

(一)设计会计电算化核算体系

启动并登录系统管理

设置操作员及其权限

建立账套

输入账套信息：账套号我用的是学号009德阳阳光公司”，账套路径为默认值，启用会计期间为20xx-11-30

输入单位信息：单位名称、简称、地址、法人代表、邮编、联系电话及传真、税号，输入完成进行核算类型设置。核算类型中

输入核算类型：有记账本位币、企业类型、行业性质等

确定基础信息建立：资料中要求客户、供应商不分类，存货分类，无外币核算，单击“完成”按钮，建账建立成功。

(二)会计核算基础信息

设置会计科目：根据资料增加一些科目和修改一些辅助科目

指定科目：根据资料要求“银行存款”、“现金”为指定科目

8

明细账科目权限设置

设置凭证类别：在基本设置中打开凭证类别设置，选中“收、付、转凭证

类别”其中限制条件设为收借方必有，付贷方必有，转借贷必无。

设置结算方式：结算方式很多包括现金、支票、商业汇票、汇兑、委托收

款、托收承付，其中支票包括现金支票和转账支票，商业汇票包括商业承兑汇票

和银行承兑汇票，汇兑包括信汇和电汇

(三)总账辅助信息设置

设置部门档案

设置职员档案

设置项目档案

设置客户档案

设置供应商档案

(四)录入期初余额

录入期初余额;试算平衡

(五)日常业务处理

以总账的身份进行填制凭证，查询，自定义结转设置

以出纳员李刚的身份进行出纳签字

以记账员刘平的身份进行记账

以账套主管自己的身份进行银对账、结账

(六)生成报表

启动ufo报表管理系统

账套初始

自定义一张报表：报表格式定义、报表公式定义、报表数据处理、生成报

表

利用报表模板生成资产负债表、利润表：调整报表模板、生成资产负债表、

利润表数据。

东方机械股份有限公司的账务处理方法也一样。

六.学习体会

(一)此次实习，我们每天必须在机房上机作账，我们要一直面对枯燥无味的

9

数字，肯定会心生厌烦。但是过会计电算化上机操作实习，我们也充分的了解了

电算化操作要求和会计应用步骤方法，提高了电算化会计实务处理能力，加强理

论联系实际能力。同时也在实习过程中发现了一系列这样或那样的问题，并寻求

到解决的方法。

首先，会计科目，开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才

发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细

科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。

第二，在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票

据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调

出会计科目后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。出纳

签字时没有符合条件的凭证，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有符合条

件的凭证”，原来是因为在定义凭证时没有设置该项内容。

第三，输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，经过老师指点

发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。

最后，在生成报表时遇到的问题更多，很多数都不平，我们只好逐笔查找错

误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核取、消出纳签字

进行修改。然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正确了。

通过手工实习，让我感觉手工做账太烦琐。所有的账表都要自己编制，不像

电算化报表根据公式自己出数。手工做账不能马虎，一点点错就要改好多。即将

毕业的我们，再经历这次实习后，对以后实际工作又有了新的认识。会计手工做

账是一个很烦琐的工作，现在经济发展的速度很快我们可以利用计算机来做账。

这也是我们最后一次在学校实习了，我们大家都很珍惜这个机会。

(二)本次实习是我们大学期间的第一次上机实习，也是我们最后一次校内实

习，实习主要通过计算机录入来进行处理，提高学生的动手能力，把用友软件的

理论知识和实际操作结合起来，进一步提高学生的专业能力，为以后就业做好准

备。通过这次实习，我不仅熟悉了会计电算化制度及运用的整个流程，也能够更

加了解用友财务软件，更好地进行实际操作，对整个企业的预算制度及预算过程

也有了更加理性的认识。

做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实

10

训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识

应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分

析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它

本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、

一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管

理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，通过对会计学等

科目的学习，可以说对会计已经是耳熟能详了，所有的有关会计的专业基础知识、

基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，

倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一

窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚

信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用

于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

两周的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的

忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合

与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人

员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就

是我们适应社会工作的垫脚石！

这次会计实习中，我可谓受益非浅。

更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发