

现场管理制度

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/1677526814297.html>

范文网，为你加油喝彩！

在这里真好歌谱-学生对自己的评价



2023年2月28日发(作者：采访稿怎么写)

施工现场管理的规章制度9篇

施工现场管理的规章制度1

为认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，加强施工单位的安全生产管理

力度，提高安全生产管理水平，及时消除事故隐患，有效防止伤亡事故的发生，

进一步规范施工现场检查制度。结合本项目部实际情况，特制订以下安全生产管

理制度：

- 1、进入施工现场不戴安全帽、高空作业未系安全带的罚500元/次，不扣好帽戴的罚200元/次。
- 2、凡发现违章指挥、违章操作、违反劳动纪律现象的罚责任人500元以上。
- 3、穿背心、短裤、拖鞋及赤膊、酒后上班的罚200元。
- 4、不走施工安全通道、斜道、楼梯，而攀登外脚手架的罚500元。
- 5、各工种在施工期间向空中乱仍或随意向下坠落物件的罚1000元以上。
- 6、晚上或午休睡在脚手架上的罚300元。
- 7、未经施工负责人批准，随意拆除脚手架拉结、模板支撑的罚500元。
- 8、未经施工负责人批准，随意拆除临边、洞口防护栏或盖板的罚500元。
- 9、未经施工负责人批准，随意拆除安全网的罚500元。
- 10、在脚手架上堆物超过200公斤/m²的，罚责任人100元。
- 11、各工种职工随意拆除机械、电气、电焊设备安全防护装置的罚50元。
- 12、在木工间、危险品仓库吸烟或乱扔烟蒂的罚50元。
- 13、未用插头，随意挂钩电线配电及私拉乱接电源罚50元/次。

14、在宿舍内使用煤油炉、电砂锅、液化气灶或电暖取暖的发现一次罚50

元。

15、偷窃工地建筑材料设备、生活用品，情节严重者送公安机关处理，并罚

元以上。

16、在工地打架，根据双方情节轻重罚500元，被打者不还手，罚款补偿被

打者。先出手打人者除罚款外开除出工地。各承包班组长未能管好自己的职工，

未能在现场制止打架事件的处1000元以上罚款。

17、故意损坏或破坏施工现场安全设施、消防器材，造成安全隐患和事故的，

除从重处罚外，送公安机关依法追究刑事责任。

以上条列自5月20日起执行

在日后工作中大家相互监督与督促，让安全伴随着我们工作。

有限公司项目部

5月20日

施工现场管理的规章制度2

一、实施背景

公司内部环境随着业务工程量不断增多而相应增加，设备的数量、种类也随之增多，给管理带来了相应问题，且主要管理人员的调整与补充也加大了管理协调的难度。从外部环境看，电网公司成立三集五大，相关重要岗位人员的变动也很大，为了迅速适应这种较大的变化，便于公司内部协调沟通，工作流程标准化在这个时候显得相当迫切与必要。

二、内涵和做法

重要岗位标准化工作流程管理法就是要通过严谨、规范的工作流程使岗位工人的岗位行为程序化、标准化、规范化。员工在岗期间的一言一行、一举一动都有标准流程作指引，一来可以达到岗位操作行为无差错的目的，二来更可以使员工在事故或紧急状态下避免因慌乱而导致事故处理不及时或事故扩大，从而达到本质安全的目的。

(一)内涵

公司工作流程标准化的内涵主要是将相关业务进行分类、分层管理，分类管理是将小型工器具、安全起重工器具、大型设备、起重运输设备等进行专业的分类管理;分层管理主要是根据工作内容进行权限和职责的划分，实行小问题小层级，大问题大层级的分层管理模式。在对待公司内部接口问题上，设置专职人员。

所需机具、材料计划根据工程情况及自身情况进行审核，并转化为需要执行

的计划，由经营管理人员计划执行，通过以上方法实现内部与外部的高度协调与

统一，保证工作流程在实际工作过程中高效，良好地运转。

(二)做法

1、分类管理

针对数量、种类繁多的机具进行分类，主要分为小型工器具、安全工器具、

大型牵张设备、起重运输设备及变电设备，根据分类设置相关专业人员进行管理：

分类管理主要包括安全、质量方面的管理，公司结合分公司自身的业务范围

及涉及到的安全责任点，根据现有人员状况设置了安全与环境管理网络，主要包

含安全与环境组织机构、安全技术保证体系、机械安全管理保证体系、消防安全

管理保证体系及相关的安全责任制。

除安全方面的管理外，公司还针对机具的采购、验收、维修保养等方面的组

织机构及相关流程进行规范。

2、分层管理

分层管理是将流程根据公司目前的组织结构、每个节点负责人的相关权限进

行层次划分，保证发生频繁的小金额事件在小层次间运转，如维修过程中所需要的螺栓、垫片的采购等任务;发生频率较低而金额相对较大的事件在较大层级间运转，如牵张机尾车改造等事件，用这种方法来提高流程运转的效率。

分类管理与分层管理是密不可分的，两者相辅相成，相得益彰。

(三)流程的标准化

1、设备采购流程

公司的采购主要涉及大型牵张机、变电设备，各类机具以及各种维修机械设备及机具所需要的零配件的采购，种类繁多、任务量大，为了更好地完成这项工作，公司结合自身情况对采购流程进行了标准化，流程标准充分体现了分层管理及分类管理的原则，详细地说明了整个机具采购的工作流程，每个环节都有相关责任人，明确到位，给大家的工作范围进行了明确的划分，同时也对每个人的权力范围进行了明确。

2、配件采购流程

该流程详细阐述了配件由提出申请至采购入库的整个流程，该流程采用后，那些原来每次都走同样程序的配件采购程序得到了相应的简化，平时频繁发生的小金额事件，在班组级与技术员级之间就得到了解决，大大提高了效率。

3、租赁与结算流程标准化

(1)租赁流程标准化

公司所采购的机具主要用于前方分公司的租赁，为了保证供应，同时实时了解前方工程动态及机具所处的状态，租赁流程必须标准化，以便从总体上调配工器具进而使机具的作用最大化以获得更好的效益。

(2)退租流程标准化

租赁与退租是仓库管理中出库与入库的两个最重要的环节，直接影响着库存数量的多少，关系着租赁系统数据库的准确率，完善的租赁与退租管理还是对机具进行统一调配的重要依据，为了保证前方供应，加强机具采购的计划性，必须使退租流程标准化。

(3)结算工作流程的标准化

该流程为公司内部结算流程，为控制成本、合理配置资源，必须结算流程标准化。

(4)赔偿流程标准化

为规范机具使用，使设备效用价值达到最大化，杜绝设备违规操作使用，必

须制定赔偿流程标准化，做到设备损坏赔偿有据可依，该流程实施后，促使设备操作人员在使用过程中规范操作，减少退租后因为损坏或者丢失而产生的赔偿费用，为公司节省了大量的资金，收效显著。

(5)维修保养流程标准化

机具退租后，直接转为待修状态，为了保持机具的运转，在机具退租之后需要对其进行相应的维护保养，为了保证维修保养的质量，明确各参与维修保养流程的责任，整个流程进行了标准化。

该流程实施后，各维修负责人及相关责任人都明确了自己的责任，在维修保养及验收、实验、入库等各个环节上更加认真负责，提高了维修的质量与效率，达到了设备维修后出库零故障的历史最好水平，收效显著。

(6)运输管理流程的标准化

机具在租赁、退租包括进退场地一直离不开一个重要的环节，那就是运输，由于公司使用的机具大部分都是比较笨重的机械设备，为了运抵现场，必然存在运输，而综合供应分公司的车辆资源非常有限，在这有限的资源前提下，为了满足所有机具的运输，则会产生一些临时使用外部车辆运输的情况，为了在满足前方工程施工的前提下规范运输流程，必须编制运输管理流程。

该运输管理流程标准化后，减轻了公司在前方工程高峰施工时段的运输压力，相对增加了一些与外部运输公司的协调工作，同时这也给具体参与协调调度的员工工作能力提高的机会。面对紧张而繁忙的运输工作，特别是±800kV重庆渝2B标段的艰难险工程，公司运输顶住压力，打了一个漂亮仗。

以上标准化的流程只是综合供应分公司工作流程中的部分具有代表性的流程，除上述流程外，还包括机具入库流程，配件出入库流程、车辆维修管理流程及一些标准化后的操作规程规定，同是根据这些流程及相关规定所产生的相关单据在这里就不一一列出，具体见附件。

三、实施效果

公司承接许多的工程，在机具数量与种类基本不变、人员又相对减少的情况下，在以上标准化的流程下，公司顺利为湖北赤壁大跨越工程，±800kV重庆渝2B标段工程以及陈盐线等等一系列重点工程的施工保驾护航。

没有规矩，不成方圆，全体员工就是在这些标准化的工作流程下，立足本岗，涉及多岗，发挥自己的力量，坚守公司相关流程、制度，有条不紊地完成了一项又一项重要任务。

施工现场管理的规章制度3

- 1、施工现场实行胸牌制度，现场的所有人员都必须佩带胸牌。
- 2、施工现场道路及施工场地做硬化处理，硬化处理后的道路、场地应平整、无积水。
- 3、施工区域内，各类物品按施工平面布置要求分区整齐堆放，并扫is09002标准挂牌标识。
- 4、现场搅拌机四周、材料场地周围及运输道路面上无废弃砂浆和混凝土，施工过程和运输过程中散落砂浆和混凝土，应及时清理使用，做到工完场清，并明确责任人。
- 5、机械维修保养符合机械管理规定，挂牌标识整齐划一。
- 6、施工过程必须坚决落实工完脚下清的责任制，每天的垃圾由操作工人或安排专人清理，并运往指定垃圾站堆放，按期送往消纳场，保证现场整洁，文明。
- 7、施工区与生活区要严格分开，办公室、宿舍要做到整洁、卫生。
- 8、现场大门外及施工区、生活区划分有卫生责任区，并明确责任人，根据工程大小，安排专门人员负责现场的卫生及维护，使整个现场保持整洁卫生。
- 9、运输车辆不准带泥出现场，并做到沿途不遗洒运输物。

10、生活区保持卫生，无污物和污水，生活垃圾集中堆放，及时清理。

11、工地食堂严格执行食品卫生法和食品卫生有关管理规定，并建立卫生值日及管理制度。

12、工地消防设施及相关标识牌按有关规定配备齐全，符合要求，施工现场严禁吸烟。

13、每周对文明施工情况检查一次，与经济奖罚挂钩。

施工现场管理的规章制度4

一、总则

为了加强公司对外来施工单位的管理，确保外来施工单位在公司项目建设、设备安装调试、维修检修等施工作业时能够有序、安全地进行，保护施工期间的人身、财产安全，特制定本制度。

二、入公司生产车间前的安全管理规定

2.1生产部在工程项目招标前要安排参加竞标的施工单位到生产办接受安

全资质审查，审查合格的施工单位，方可参加投标。

2.2施工队伍承担公司的工程项目后，在办理外来工程项目合同的同时，必

须交纳安全风险抵押金，签订《工程服务安全生产合同》。在合同中明确双方的
责任和义务。如发现有未签施工安全合同进行施工的现象，对施工单位罚款
1000-5000元。

2.3签订《工程服务安全生产合同》的施工单位到生产部领取入公司安全培
训的资料，办理安全教育的手续，由生产办统一对施工单位人员进行安全培训和
考核，考试合格者发放《安全教育合格证》。

2.4安全教育合格的施工单位，填写《外来安全信息登记表》，上报《hse
作业计划书》，计划书中对风险识别、风险评价以及风险消减措施等方面的内容
要全面、详细、符合实际，经生产办审核合格后，方可施工。

三、进入生产车间安全管理规定

3.1外来施工单位持《安全教育合格证》到公司生产部办理入厂证，不持《安
全教育合格证》的施工单位，公司生产部不予办理入厂证。

3.2施工现场的各类人员，必须按规定着装、配戴安全帽。特种作业人员，
必须持上岗，必须按要求配备劳动保护用品，如：防护衣、帽、鞋、手套、眼镜、
防毒面具等。不准穿能产生静电的衣服、带铁钉的鞋进入易燃易爆危险区域施工。

3.3工程开工前，要按施工总平面的布置，安排作业棚、休息室、办公室、

搅拌站、施工材料堆场预制场地等，所有布置必须经安全部门审核。生产区域内

严禁有人居住。

四、施工过程中安全管理规定

4.1施工单位在施工现场要设有安全警示标志，施工现场危险区域(如坑、

进等)必须设置危险标志。夜间要设红灯警示，必要时设专人监护。

4.2搭建临时建筑物应提交申请，并附有具体区域相邻建筑、管线位置图，

经有关部门批准后，报安全质量环保审批，批准后方可搭建。

4.3施工单位必须按规定的人员名单组织施工，不得私自雇用名单外人员。

如施工单位缺少某种特种作业人员需外雇时，要事先将雇用人员名单报生产办审

批，经安全教育合格后，方可入本公司。违反此规定每发现一人，个人罚款50

元，单位罚款__元，转包单位罚款10000元。并通报全公司，停止施工。

4.4未经允许，不准占用消防通道，需占用或破路工程，必须按有关规定办

理手续，在规定时间内完工后，立即恢复道路的正常使用的，以保证消防通道畅通。

4.5凡申请特殊作业(如：动火、高空、有限作业、动土、临时用电等)的施

工单位必须按公司有关规定执行，到生产部办理手续，经批准后按批准的时间、

地点等作业，施工单位要随身带作业票，不得转借他人，在接受检查时要出示作

业票，不能出示作业票或借口在他人手中的按无票单处理，罚款1000-5000元。

导致事故的，按《工程服务安全生产合同》规定进行经济处罚并追究责任。

4.6在施工现场严禁使用汽油等挥发性强的易燃液体擦洗设备、配件、工具

和衣物等。

4.7施工人员严禁进入非本单位施工区域或场所，不得乱动、乱碰或拆卸任

何设备零件、附件等。自觉维护作业区域内的建构筑物、设备管线和安全消防设

施，在作业中可能对其构成影响或威胁时要立即提出，并采取妥善措施予以保护。

4.8外来施工单位在作业过程中因违章给本公司造成设备损坏、财产损失、

人员伤害的应负责赔偿经济损失，所赔偿的经济损失由本公司相关部门确认落

实。

4.9车辆进入生产区域要安装阻火器，按规定路线行驶，在指定位置停放。

遇有异常情况要听从统一指挥或熄火停车，严禁进入禁行路线。

4.10外来施工人员要随身携带各种证件(如：入厂证、安全教育合格证、焊

工证等)，并接受检查，发现无证或不带证件，按规定进行处罚，严重者，停止

施工。

4.11施工单位在作业过程中发生险情或事故，应积极采取措施抢救，并立

即通知生产部及相关部门，不得隐瞒和私自处理事故。否则，按《工程服务安全生产合同》相关条款处理。

4.12施工单位要切实加强施工的安全管理，严格执行《工程服务安全生产

合同》各项条款、国家的有关法律法规、管理局、及本公司的管理制度，施工中造成严重后果，应承担法律和经济责任。

4.13本公司各级安全管理人员有责任经常检查外来施工单位在作业过程中

是否贯彻落实各项安全管理制度和规定，有权对违规者进行制止、处罚、停止施工作业。并及时向公司安全管理委员会汇报，不认真履行职责者，一经发现严肃处理。

五、施工完成后安全规定

5.1施工结束后，生产部根据施工过程中安全检查、考核结果，按照《外来

施工单位综合安全考核表》对施工单位进行综合评价，综合得分70分以下的单位，安全风险抵押金不返回。综合得分70分以上(含70分)的单位，根据施工过程中的违规情况，按照有关规定进行罚款。

5.2施工单位持《外来施工单位综合安全考核表》到有关单位办理安全风险

抵押金退还手续和付款手续。有关单位必须根据《外来施工单位安全综合考核表》

结果，办理退款和付款手续。否则，由此引起后果，由责任单位负责。

5.3安全风险抵押金不足时，外来施工单位应补足。否则，本公司将从有关

单位工程款中双倍扣除。

六、附则

6.1本制度如与国家法律、法规等相关规定不一致时，按上级规定执行。

6.2本制度由本公司生产部负责解释。

6.3本制度自下发之日起施行。

施工现场管理的规章制度5

1、 严禁烟火,严禁在施工现场吸烟。

2、 严禁乱架，拉，电线

3、 进入施工现场的各种机械设备、材料、构件、临时设施等必须按照施工

平面图进行布置有序，保证现场道路和排水畅通；防火设施要遵照消防部门的规

定，设施应完备可靠，使用方便。

4、 凡进入施工现场的作业人员、管理人员（包括外来现场参观检查人员），

必须戴好安全帽，系好帽带，高空作业人员必须系好安全带。

5、进入施工现场的操作人员，必须认真执行和遵守安全技术操作规程，严禁违章指挥、违章作业。

6、对患高血压、心脏病等不适于作业的人员，严禁从事作业，严禁酒后作业。

7、凡在交通要道、公共场所、人员进出集中处施工，必须搭设防护棚，张设安全网。施工组织设计在编制时，必须明确规定安全防护的部位及要求。项目经理必须按方案，明确布置架子工搭设，架子工必须按方案、按操作要求搭设防护棚、张设安全网。

8、现场电动机和电动手持工具要设置漏电保护装置。

9、现场施工人员应在规定的施工区域内安全施工、文明施工，不得随处乱走动，随地大小便，上班时间不得随便躺地休息。

10、安全施工，文明施工。

施工现场管理的规章制度6

(1)雨季施工前，我们将根据现场和工程进展情况制定雨季施工阶段性计划，

并施工现场的情况配备防护器具。

(2)雨季施工时，现场周围做好排水沟，边坡上做截水沟，现场排水系统应

贯通，并派专人进行疏通，保证排水沟畅通。

(3)道路出入口做泛水，防止地面水流入，保证施工道路不积水，潮汛季节

随时收听气象预报，配备足够的抽水设备及防台防汛的应急材料(可利用潜水泵和抽水泵等)。做好现场排水，将地面雨水及时排出场外。

(4)做好防雷、防电、防漏工作，必要时搭设防雨棚，保证施工正常进行。

施工现场的龙门和钢管支架要有防雷措施。

(5)做好防坍塌的工作，雨天应避免深基坑的施工，已形成的深基坑要加强

防护，危险部位要进行支撑防护，以防坍塌。

(6)若雨季必须连接施工的砼工程，应有可靠的防雨措施，备足防雨物资。

(7)雨季前应组织有关人员对现场临设、机电设备、临时线路等进行检查，

针对检查出的具体问题，应采取相应措施(如防潮)，及时整改。

(8)收听天气预报，尽量避开雨天施工。做好防台风和大风工作，风力达到

6级以上时，要禁止高空作业、起重作业。

施工现场管理的规章制度7

一、工作安排要求说明

- 1、施工队要指派一名施工队长，施工队长对参与工程的所有工人的行为完全负责，同时施工队长要协助我方项目管理人员管理工程；
- 2、施工队长要按照分包单位的要求第二天上报前一天的工作量，且上报的工作量作为工程结算的依据。

二、文明施工要求说明

- 1、工人要统一着装，气温较低时着统一施工马甲，进入工地必须佩戴安全帽，禁止袒胸、露背；
- 2、进场第一天对施工人员进行安全施工教育包括用电、上高等；
- 3、严禁施工人员在工地打闹、说粗话，禁止打架斗殴，违者清除出场；
- 4、严禁施工人员中午饮酒；
- 5、施工现场严禁随地大小便；
- 6、禁止在非工作区逗留；
- 7、禁止乱拿、乱用社区居民工具、材料，注意保护社区居民个人财产安全，因此举造成的后果自负；

8、不得在工作时做任何与工作无关的事；

9、注意保护环境，爱护现场花草及社区公共设备，保持现场整洁有序；

10、施工产生的垃圾当日必须在此项工作完毕后清理出施工现场，将每项工

序产生的垃圾集中放在隐蔽处，当日完工后统一清理；

11、当天的施工现场要时时保持现场整洁规范，工具要随身携带、施工材料

要分类摆放整齐统一放在施工现场隐蔽处，不得随便放在社区居民住宅走廊、过

道或其它房间，当日的工具、施工材料及施工用完的纸箱，包装物、剩余的用料

要收回到库房内分类摆放；

12、对人为活动噪声要坚绝杜绝，特别杜绝人为敲打、叫嚷、野蛮装卸噪声

等现象，最大限度的减少噪声，保持现场文明施工；

13、如果是在社区居民休息时间使用电锤等噪声大的工具或施用有异味物

品，一定要争取居民的同意，否则不允许使用；

14、施工过程中使用的各类工具应符合国家相关安全生产条例的规定，每天

要做到对生产工具安全检查一次，确保安全施工。

三、施工行为要求说明

1、严禁施工人员与用户攀谈产品价格、产品质量和工人工资等商业敏感问

题。如用户问到价格问题，要告知用户与项目经理或业务经理沟通；

2、施工队长和施工工人必须绝对服从项目经理的指挥，一切以用户满意为准则；

3、施工人员如果违反公司工艺要求，造成的重复施工产生的材料费用，由工程队承担；

5、如出现在施工中需要改变设计，施工队长要通知项目经理与用户沟通解决；

6、施工人员在施工现场必须注意言行素质，不能与社区居民发生冲突事件（违者清除出场）。

四、施工安全管理说明

1、施工过程中项目经理每周1次对所有施工人员进场安全教育，并建立安全教育记录，体现到工程日志中，让施工队长签字。

2、施工队长对工地施工人员进行安全巡检，提醒施工人员注意施工安全，杜绝安全隐患和火灾隐患。

3、如果需要爬楼或上高层建筑、上杆等高空作业，必须佩带安全带，并有

其它人看护。

4、现场施工时，临时使用的工具如：电锤、钳子等，不可以临时放在梯子

上，以免掉下来砸到其它施工人员。

5、施工机械如电锤经常维修保养，使用前都要进行检查，不经检查的工具

不能使用，如发现漏电现象要及时修理或报废处理，避免设备损坏导致使用混电。

6、施工现场如果需要临时接电，必须让专业电工协助，使用电笔检测后才

可以接电，并把警示标牌放在旁边，避免掉电。临时施工用电，必须用护套电缆

敷设。

7、电工、电焊工持转业证书上岗。

8、带电作业或使用电烙铁等其它明火工具时，须两人同时工作，一人施工，

一人保护。

9、电气焊周围不能有易燃、易爆物品，并配备看火人员，配备防护设施。

五、工程质量管理

1、工程部与项目经理部对工程承包的工程设计、施工方案必须进行严格的

审查。

2、对工程原材料、构配件的质量必须严格检查。所需重要或大批量原材料

及构配件需提供样品，经技术部认可后方可采购，凡采购材料应有产品合格证或

技术说明。

3、项目经理部对工程采用的新材料、新结构、新工艺等均应审核其技术鉴

定书。方可对施工单位进行技术交底；未经有关部门试验或无鉴定书的均不得在

工程中应用。

4、对工程质量有重大影响的施工机械、设备，应审核其技术性能报告，凡

不符合质量要求的不得使用。

5、外包施工单位对所承包的工程的施工必须严格按国家有关施工规范进行

施工。

6、严格工序间交接检查，主要工序（包括隐蔽作业）需按有关规定经项目

部有关人员检查、签署验收。

7、对重要工程部位或专业工程必须上报项目部项目经理组织有关人员现场

进行试验或技术复核。

8、对完成的分项、分部工程，上报项目经理部按相应的质量评定标准和办

法进行检查验收。

施工现场管理的规章制度8

一、确立工程质量目标

本工程按《建设工程施工合同》执行，工程质量标准：合格。

二、建立质量管理组织机构

建立质量管理组织机构，成立全面质量管理领导小组。项目经理任组长，总

工程师任副组长。各施工队成立全面质量管理小组，队长任组长，技术主管任副

组长，负责本合同整个工程质量的管理工作。

三、制定质量检查制度

既建立了质量管理组织机构，就要建立一整套的质量检查制度，项目部设专

职质量检查工程师，各施工队设兼职质检员，对施工全过程进行质量检查，控制

及时发现问题解决问题。质检工程师对质量薄弱环节制订出能够保证质量的各

项措施，并组织实施，克服质量通病。项目部每月定于25日由项目经理带队，

会同项目总工、质检工程师、各施工队兼职质检员，对工程质量进行全面检查，

并写出质量检查通报，对出现质量问题的当事人，根据情节轻重，给予处理。对

于在检查中成绩突出、质量优良的当事人，进行奖励。以此提高职工的责任心和

积极性，保证工程质量。同时每月项目部由质检工程师对工程质量进行不定期检

查，并写出质量检查通报，对出现质量问题的当事人，根据情节轻重，给予处理。

对于在检查中成绩突出、质量优良的当事人，进行奖励。以此提高职工的责任心和积极性，保证工程质量。

四、质量保证体系

质量是企业永恒的主题，也是我公司承建该工程的主题。为全面实现业主提出的质量目标，我项目部将推行全面质量管理，周密组织，精心施工，牢固树立“百年大计，质量第一”的观念，增强精品意识，视工程质量为生命，认真履行招标文件及合同规范的各项要求。按照ISO9001的质量体系，对本工程进行管理，加强基础工作，把创优工作落到实处。

五、质量保证措施实施细目

5.1实施三阶段质量控制，即事前、事中、事后控制。

5.1.1事前质量控制

1) 建立施工组织设计的审批制度

施工组织设计由项目总工主持，由项目经理、施工员、质检员、技术员、材料员、预算员、施工队长共同商讨确认实施。施工组织设计经公司总工程师审批

后在工程开工前7天报监理工程师审核，按照监理工程师的审批意见进行修改完

善后方可进行施工。

2) 施工图纸复核制度

图纸的复核在工程开工前复核完毕，图纸的复核由总工主持，工程部具体负

责，必须明确复核内容，部位、复核人员及复核方法，复核结果填写《分部分项

工程技术复核记录》，发现问题，及时上报监理工程师，进行复核，其结果作为

施工技术资料归档。

3) 技术、质量交底制度技术、

质量的交底工作是施工过程基础管理中一项不可缺少的重要工作内容，交底

必须采用书面签证确认形式，具体可分为以下几方面：

a项目经理必须组织项目部全体人员图纸进行认真学习，并同设计代表联

系进行设计交底。

b施工组织设计编制完毕并送业主和总监审批确认后，由项目经理牵头，项

目工程师组织全体人员认真学习施工方案并进行技术、质量、安全书面交底，列

出分部分项工程的施工要点。

c本着谁负责施工谁负责质量、安全工作的原则，各分部分项工程负责人在

安排施工任务同时，必须对施工班组进行书面技术质量、安全交底，必须做到交

底不明确不上岗，不签证不上岗。

4) 现场材料质量管理

a严格控制外加工、采购材料的质量。各种地方材料、外购材料到现场后必

须由质检部和材料部有关人员进行抽样检查，发现问题立即与供货商联系，直到

退货。

b搞好原材料二次复试取样、送样工作。水泥必须取样进行物理试验，有效

期超过三个月的水泥必须重新取样进行物理试验，合格后方可使用，水泥进场时，

必须有产品合格证化验单。

5) 计量器具管理

a质检部负责所有计量器具的标定、使用及管理工作。

b现场计量管理器具必须确定专人保管、专人使用。他人不得随意动用，以

免造成人为的损坏。

c损坏的计量管理器具必须及时申报修理调换，不得带病工作。

d计量器具要定期进行校对、标定；严禁使用未经标定过的量具。

5.1.2事中质量控制

在施工生产阶段以施工现场的各环节、各项操作、各工序的控制为主，通过

“标准化、规范化、程序化”管理，把控施工生产关。依据相关管理办法，加大检查力度，发现问题，随时解决。

1) 工序工程质量控制

a由工程部和专职质量检查员将各作业工序质量管理要点落实到各工序，规范各道工序的施工操作规程。

b各工序作业负责人和质量检查员按质量管理要点针对工序施工操作人员进行技术交底，严格控制施工。

c各作业工序负责人和检验人员随施工过程和操作过程及时进行检查。

d专职质量检查人员应从巡视、检查、旁站监督等方面对工序工程质量进行严格控制。

5.1.3事后质量控制

以质量检查为主，配合业主、监理单位、质监站，我项目部严格执行“三检”制度，即“自检、互检、交接检”。设置专职质检员，加大检测力度。

1) 工序检测检验

a首次检验首次检验是指某一分项工程的第一道工序检查验收，并对施工进行总结，将总结报告上报项目经理部，由项目经理部审批后，上报总监理工程师，得到总监理工程师同意后，方能进行正式施工。

b自检自检是指分项工程工序施工过程中和完成后对该工程产品的检查，必须强化施工过程中的自检力度，发现问题及时处理，将问题彻底解决在施工过程中。

c专检项目经理部设工程质检部门，配备专人、专车、专用设备进行工程质量的监督检查。各施工单位设专职质检员，组织人员对工程质量进行专项检查、评分，并由项目经理部确认。

d工序交接检查由施工单位技术负责人，专职质检员组织，由交接工序作业负责人、质检员检查参加，对已完工程产品质量检查验收，质量达标准要求的工序，填写工序交接单，完备交接手续，达不到质量标准要求的工序不能交接，必须采取措施进行处理。

5.2 二级验收及分部分项质量评定制度

5.2.1 分项工程施工过程中，各分管负责人必须督促班组做好自检工作，确保当天问题当天整改完毕。

5.2.2分项工程施工完毕后，各分管负责人必须及时组织班组进行分项工程

质量评定工作，并填写分项工程质量评定表交施工队长确认，最终评定由项目经

理部的质检部专职质检员检定。

5.2.3项目经理部每月组织一次施工队之间的质量互检，并进行质量讲评。

5.2.4质检部门对每个项目进行不定期抽样检查，发现问题以书面形式发出

限期整改指令单，项目施工队负责在指定期限内将整改情况以书面形式反馈到质

检部门。

5.3工程质量评定

5.3.1由工程质检部门根据相关评定标准及招标文件对分项工程进行评定。

5.3.2工程质量评定分为优良、合格和不合格三个等级，严格按合同执行。

5.4竣工自检

5.4.1自检领导小组，由有关领导、项目经理、总工、工程质检部门有关人

员组成，对工程内外业资料进行综合质量评定。

5.4.2自检小组：由各施工单位技术负责人、工程科和质检科有关人员或专

职质检员组成，对工程质量进行检验。

5.4.3对分部工程、单位工程、工程项目进行质量评定并编制工程竣工自检

报告，上报有关部门，待最后检验。

六、工程质量奖罚制度

6.1遵循“谁施工、谁负责”的原则，对各施工队、班组进行全面质量管理
和追踪管理。

6.2凡各施工队、班组、劳务队在施工过程中违反操作规程，不按图施工，
屡教不改或发生了质量问题，项目部有权对其进行处罚，处罚形式为整改停工，
罚款直至赶出本工地。

6.3凡各施工队、班组在施工过程中，按图施工，质量优良且达到优质，项
目部对其进行奖励，奖励形式为表扬、表彰、奖金。

6.4项目部在实施奖罚时，以平常检查、抽查、业主大检查、监理工程师评
价、质监站检查等形式作为依据。

七、落实质量终身责任制

项目经理与项目副经理、项目总工签订质量终身责任状；项目副经理与工班
长签订质量终身责任状；项目总工与工程质检人员签订质量终身责任状；工班长
与参建施工人员签订质量终身责任状；逐级负责将质量责任彻底落实到人。

施工现场管理的规章制度9

1、加强用工管理，对于使用外委施工队的单位，每月应及时向安全环保部

报告人员变动情况，报送人员变化表。

2、由人力资源部负责与录用工人签订《劳动用工合同》，并明确双方的责

任和义务。

3、按工程需要配备电工、钳工、电气焊工、管道工、木工等技术工种及相

关专业技术人员。所有人员必须经过培训考核，合格后方能上岗。

4、为加强现场管理，并保证施工队长现场跟班作业，配备施工队长的人数

不得低于全部人员的3%，总人数不到100人时，配备的施工队长不得少于3人。

每位施工队长必须通过公司严格的考核，合格后领取上岗证。施工队长持证后，

标志着对各种工艺要求的透彻了解，应以身作则带领施工人员自觉遵守公司的规

章制度，规范施工过程，顺利完成各项工作任务。

5、必须配备专职安全员，配备专职安全员的人数不得低于全部人员的2%，

总人数不到100人时，配备的专职安全员不得少于3人。

6、施工现场管理人员必须认真执行交接班制度。

7、项目经理、技术负责人、施工工长等项目部管理人员必须每天吃住在工

地，项目经理离开现场必需向公司、监理、业主同时请假，项目部其他成员离开

现场时必须经项目经理批准，项目部成员不得有2人以上同时请假。

8、项目部每周都要总结本周工作、做出下周工作计划，相关人员做好自己

的施工日志。

9、项目人员要严守公司的商业机密，任何人不得将公司有关技术、质量、

设备、安全等信息泄漏给公司以外的人。

10、项目经理应有“预警”意识，在施工现场中，项目经理应对质量、安全、

设备、技术、材料、管理、施工进度等因素进行分析，采取预防措施，防患于未

然，在做样板工程时项目经理、技术负责人、施工负责人必须全程在现场，做好

相关记录工作。

11、项目部每天要召开由管理人员（必要时要求施工队主要人员要参加）参

加的例会，总结当日的工作、布置下步工作。

12、施工结束前一周，项目经理组织相关人员进行预结算。

13、项目部由专人记录考勤。

14、项目部严禁聚众赌博、工作时间饮酒、聚众闹事，不允许做违反国家法

律、法规、社会公德的事情。

15、项目经理或工长按排项目部车辆使用。

16、现场设备必须有专人看管，定期保养维护。

17、对原材料管理要责任到人，每日进行核对、统计，不允许发生材料、设备

丢失事件。

18、项目部档案管理制度：

18.1工地资料人员应严格档案管理，做好资料的整理收集工作。

18.2做好项目部日例会及监理例会记录，形成文字资料。

18.3现场人员做好登记造册，所有人员身份证复印件整理归档。

18.4对于工程变更、签证、监理通知等及时整理归档。

19、施工现场仓库管理制度：

19.1关乎工程质量的材料入库必须经过项目经理或项目部专人验收，不合

格材料绝不入库。

19.2保管人员对任何材料必须清点后方可入库并登记进帐。

19.3对于易损、易燃、易爆及贵重配件应该单独保管，并配备足够的消防

器材。

19.4大宗材料不能入库的应要点清数量，怕雨怕晒应及时做好遮盖避免损

失。

19.5工具设备出库做好借用台帐并及时回收。

更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发