

关于上报度安全总结的通知

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/169969478730098.html>

范文网，为你加油喝彩！

不劳而获-我爱足球作文



2023年11月11日发(作者：批阅)

关于上报20xx年度安全总结的通知

关于上报20xx年度安全总结的通知

指挥部所属各队（场）：

根据指挥部统一安排，要求上报20xx年安全工作总结，相关事宜通知如下：

一、各队（场）要认真对20xx年安全工作进行总结，总结要实事求是，反

映本队（场）实际情况。

二、实施精细化管理和创新管理思路的主要措施和取得的成效，提炼在管理创新、制度创新、科技创新等方面取得的主要成绩和存在差距。20xx年安全工作初步安排。

三、总结完成后必须经本队（场）相关领导审批后，于12月x日前上报到指挥部，确保上报数据的准确性和完整性。

四、总结采取电子版及纸面形式上报。

五、安全总结须包含以下内容：

1、事故控制情况说明

2、安全管理

1) 各队（场）安全管理机构人员岗位职责建立情况（建立几个职责及简要说明）；

2) 各队（场）安全管理目标和指标，（如有细化建立各自的安全生产管理目标及指标，须作说明）

3) 各队（场）制度、管理办法、措施等安全管理制度建设情况（须提交相关数据）

4) 安全宣传情况（如：安全周报、月报、板报、稿件等数量统计）；

5) 安全技术措施编制，危险源、环境因素识别，安全技术交底情况（须提交相关数据）

6) 应急救援预案编制（施工四队与综合队须提交相关预案编制数据情况）

3、安全投入情况（防护设施、消防用品、安全标志标示、劳保用品等，须提交相关数据）

4、安全培训教育情况（入场三级安全教育、日常安全培训教育、及外出培

训取证等，须提交相关数据）

5、安全月活动开展情况

6、安全检查及安全文明施工情况（须提交相关数据）

7、下年度安全工作主要策划

二〇〇九年x月x日

第二篇：关于上交20xx年度工作总结的通知 500字

各部门：

20xx年即将过去，请各部门认真总结这一年度的工作情况，计划好下一年度的工作，并按以下要求上报总结。

一、提交时间

截止到20xx年x月x日。

二、提交对象：

班长以上干部、专员、部门主管、车间主任、部门经理、副总经理等（以收到本通知为准）。

三、提交方式：

公司配备电脑人员必须以电子文档形式上交行政部，其它人员可以以书面形式上交至行政部。

四、总结主要内容（20xx年x月—11月份）：

- 1、本年度工作完成情况，取得的主要成绩（量化的以数据形式统计）。
- 2、工作中存在的问题，分析查找原因，切实提出改进措施。
- 3、本部门工作的改进意见或建议。
- 4、下年度工作计划。

五、总结材料要求：

- 1、总结要简洁明了，重点突出，数据清晰；涉及内容可包含安全生产、生产工艺、质量管理、现场管理（含设备、工具、人员等）、成本控制等；涉及数据如销售额、产量、产品合格率、成材率、报废率、离职率等等。
- 2、各部门要对本部门工作认真疏理，努力挖掘本部门好的做法。
- 3、总结中反映的工作尽可能用数据说明，但必须做到实事求是。
- 4、各部门人员对总结上报工作要高度重视，做到按质、按时完成总结上报工作，对不按时上交材料的将进行通报。

20xx-11-23

通航建筑物-云净天空



更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发