

英语作业格式要求

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/170198370539484.html>

范文网，为你加油喝彩！

2023年12月8日发(作者：泥塑制作)

-



英语作业格式要求

一、作业本封面格式：

1、在作业本的左上角标上Copy book，Dictation，

Exerci book（要求分开专项使用）

2、封面上应一律用英语写明：

Subject: e.g. English

Grade/ Class: e.g. Class One, Grade Seven

Name: e.g. Zhao Ruirui（Ruirui Zhao）

School: e.g. Nanjing No.12 Middle/ Secondary

School

二、作业本本内格式：

1、每次作业左边要求留下1厘米的空格，右边留下0.5厘米的空格（两边均用铅笔划线），作业题目的序号一律写在作业左边的空格内，序号可用数字或字母表示。

2、每次作业要求用英语写上课题，位置居中（首排），右边写上作业日期（英文格式）。

e.g.

Sept.1 Unit 1 Reading

3、抄写本折成四格，单词一行四个。练习本中词组一行两个，句子一行一句，中文解释写在第一个英语单词下方的空白处。4、书写采用教科书上的手写体字型或斜体。词与词之间要留一定的空隙（以一个字母的宽度为宜），要求大小写及标点书写规范。

5、抄写本用铅笔，其它作业本用0.5mm水笔或圆珠笔。

6、练习要写清题目要求，写在四线三格里，占一行，两个大题之间不要空行。两次练习间空一行（教师的批语不包括在内）。

7、在每次作业的最后，要求学生靠右打上格子以便老师打上等第和批改日期。

e.g.

grade

提醒：

练习本中的作业一律使用主观题。

三、作业批改格式：

a、教师批改作业一律用红钢笔、红水笔或红圆珠笔，批改符号大小要适中（不超出两个四线格）。

b、教师批改作业的书写要具有示范性。每次抄写作业和练习批改时，要在学生所画的方格内的相应的位置上写上英语等第A，A-，A+；B，C...英语默写批改以一百分计算。对书写好的或有进步的作业，可写上鼓励语句或赏识性评语，如：

Good，Very good，Excellent，well done，Come on，

date Good hand-writing!

批改后要求等第后的方格内用英语缩略形式写批改日期。

c、教师对学生的每题作业应进行及时、认真的批改，对的打“ ”，错的打“×”，并用红笔划出错误处，且督促学生及时订正，教师在作业左下方写上“Correct”字样。学生的订正内容写在它的下方，教师要注意及时批改。

d、对于作业中出现频率较高的错误，教师应在课上及时进行分析、讲评。对学习有困难的学生，教师可采用面批形式，加强补差，提高其学习成绩。

e、一般情况下，每次作业后，教师应当天批改，做到批改作业不过夜。

f、平时有意地帮助学生养成良好的作业习惯。每次作业格式必须符合要求，保持作业本干净、平整，书写工整，不随便涂改，不撕作业纸，及时订正上次作业中的错误。做完的作业本要收回，更换本子时也要统一。

-



**与时间赛跑
超越自我走向成功**

更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发