

# 不遵守工作纪律整改

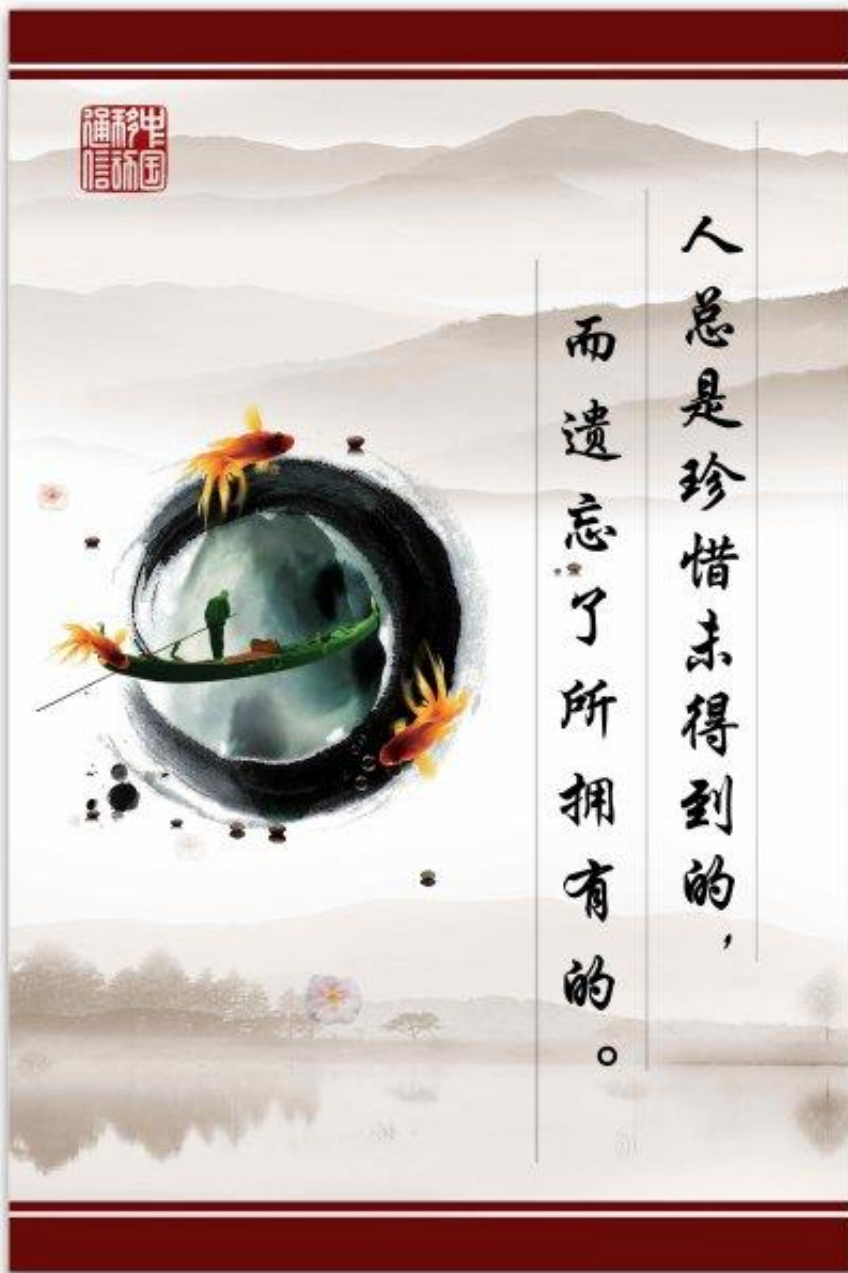
作者：有故事的人 来源：范文网 [www.wtabcd.cn/fanwen/](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/170233177341015.html>

范文网，为你加油喝彩！

2023年12月12日发(作者：毛线画)

-



## 不遵守工作纪律整改

### 篇一：自己工作纪律整改报告

#### 个人工作纪律整改报告

开展党的群众路线教育实践活动以来，我按照《关于深入开展严肃工作纪律专项整治的通知》的总体部署，认真学习文件精神，结合学习内容、工作实际，在学习作风，思想观念、工作纪律、工作效能、服务质量、廉洁自律等方面逐项逐条进行对照检查，深刻剖析、认真反思，找出差距，围绕查出的个人思想中和实际工作中的问题和不足，制定整改措施，予以整改。

#### 一、存在的主要问题和不足

1、民主和业务知识不足，理论业务学习不够。主要表现出色在对理论知识的学习不够深入，学习内容单一，综合学习不够，特别是在时间上难以长期保证。对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论缺乏系统的学习，联系实际不够。满足现状，对业务知识的掌握求精求深不行。

2、工作作风不够扎实，开拓创新意识不够。对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成领导交付的已经完成任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，未把工作做实、做深、做细。不注重业务知识的全面性，等到问题的出现但要想办法解决，工作没有前瞻性，有很多的急著工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量。

3、工作纪律不严谨，自我要求不严格。对单位纪律相关的规章制度学习不到位，迟到早退现象还时有发生，并错误地认为工作做好就可以，对情形迟到早退等纪律涣散的现象认识不到位，

## 二、存在问题的主要主因

1、学习积极性不足，自觉性不高，主动性不强，满足于一知半解，在系统学、深入学、广泛学和联系实际学方面还欠缺。在

管理工作的开拓进取上也存在上才着差距，这是重要自身存在许许多多问题和差距的一个重要根源。

2、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的做好恶行做好就可以了，处理事情方式比较简单，没有创新精神，精神面貌还不够扎实，对结构性问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担。

3、自我约束力不强，在遵守纪律诸多方面思想单一，仅仅认为遵守纪律遵守就够了，没有对自身要求过多，遵守纪律缺乏主动性。

## 三、整改措施和努力路径

1、加强理论学习、不断提高自己的政治业务素质。我将继续深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，加强专门人才的学习，自觉、刻苦地钻研业务，虚心好学，遇到结构性问题多看多问多想，多向周围的同仁请教，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识。

2、进一步改进工作作风，在求真务实上为狠下功夫。进一步解放思想，求真务实，开拓进取，增强政治责任感、使命感和使命感崇高精神的事业心，牢固树立大局意识。讲究工作策略，注意工作方法，增强工作主动性和科学性，工作要想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

3、进一步强化军纪意识，在严以律己上下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地严守各项规章制度，不迟到早退，进一步增强纪律观念，增强纪律意识，做到自重、自省、自警、自励。

自查人：\*\*

\*\*年\*月\*\*日

## 篇二：劳动纪律整改措施

### 篇一：劳动纪律整顿安排措施)1 劳动纪律整顿安排措施

为进一步加强队伍行政管理，规范职工行为，强化工作作风，提升队伍的战斗力，确保公司生产经营任务顺利完成，配合公司完成此次专项公益活动，根据《关于开展劳动纪律整顿活动的通知》要求，结合我工程技术部现实情况，我部门员工通过对公司在职工动员大会上的重要讲话及相关文件的学习，充分认识到了这次整顿的适切必要性和重要性，为进一步维护和提升我工程技术部的整体通讯部形象，规范劳动纪律，提高工作效率，端正工作态度，狠抓落实。针对我部门的实际情况，提出以下具体整顿活动的安排措施：

## 一、明确指导思想和主要终极目标

指导思想：深入贯彻落实此次活动精神，以“重教育、严纪律、正作风、促管理”为引导，紧抓紧紧围绕深化全面落实目标任务，建立完善既符合有关规定法律法规要求、又满足管理需要的劳动规章制度体系。

主要目标：通过开展此项活动，要达到以下目标：

(一)或使部门全体员工法制纪律更进一步意识进一步增强。能够自觉遵守岗位劳动纪律、考勤纪律，严格遵守各项管理制度，做到忠诚履职、行为规范、敬业奉献。

(二)使劳动规章制度继续规范。具备完善规范的劳工规章制度、严谨的管理理念和行之有效的监管机制。

(三)使实现职工队伍“零违法、零违纪”目标，使遵章守纪成为每名职工的自觉行为。二、活动安排

部门成立“加强劳动纪律”专项活动领导小组，统筹组织落实活动的各项工作。

活动组长：王天印，负责督查公益活动的总体进展情况；活动考勤：王洁，负责活动中的财务人员专项活动，如实填写部门考勤表，配合领导完成对员工业务咨询的教育工作考勤情况。落实好部门学习

活动参与人员：工程技术部所有职员。

### 三、活动安排和要求

“加强劳动纪律”活动主要从以下三个方面开展，以此进一步加强干部职工的纪律、作风建设和行为规范。

(一)严格执行岗位劳动纪律。职工要生物钟严格遵守作息时间确保合理劳动时间；不得上班迟到、早退，或在工作时间内睡岗、脱岗、窜岗，或从事与岗位教育工作无关的其它活动；要积极完成劳动任务，履行岗位职责，遵守操作规程，遵守职业道德；要自觉遵守劳动安全卫生、环境保护方面的比赛规则，严厉杜绝酒后上岗，把“我要安全”的诺言落到实处；要爱护油田财产、厉行节约，不做有违单位荣誉的事情。

(二)严格执行考勤制度。建立并完善了考勤制度，并做好本部门职工情况出勤情况日志，考勤员需定期将考勤结果如实上报综合(2)接受考核部门负责人监督；考勤表填写必须规范、清晰，以此作为计算出勤率的依据；坚持每日考勤，杜绝月末补考勤，弄虚作假者一经发现，将追究考勤员和有关管理人员追究责任的责任。督促职工自觉遵守工作纪律。

(三)严格执行请销假制度。建立严格的请、销假制度，规范管理流程，维护职工休息、休假的合法权益。确保员工利益与公司利益取得双赢。

(四)遵循“依法签订，于法有据，严格管理，及时规范”的原则，要深刻领会贯彻落实《延长油田房地产开发公司关于开展劳动纪律整顿活动的通知》(延油房发?2021?005号)，规定，对长期离岗不归、挂名挂靠、小病大养、泡病号清理以身体有病为由投身其它经营活动等人员进一步或，规范劳动法关系管理，促进队伍相融稳定。(五)严肃职工违规处分。为加强人力资源管理，严肃纪律，依法规范职工行为，保障管理局正常的生产和工作秩序，《延长油田房地产开发公司关于开展劳动纪律整顿活动的通知》(延油房发?2021?005号)，对职工违反法律法规、规章制度应承担进行了明确。组织员工认

真学习贯彻落实《职工处分规定》，做好宣传教育其他工作，对违规违纪人员要坚决按照《职工处分规定》等规章制度或进行查处，做到有案必查，有查必果。要坚决防止有案不查，压案不报，大事化小，小事化了现象的出现。

### 四、总体安排

(一)对“劳动纪律整顿活动”需要进行二次动员和宣传教育，要向员工讲清开展该项活动的要求及目的意义，讲清该活动的具体安排和对职工所提出的要求。培养的守法自律意识和忠诚奉献意识，提高思想认识，强化组织领导。高度重视和加强劳动纪律的管理，为相应公司的活动号召，安排组织部门员工沃苏什卡学习讨论《延长油田股份有限公司员工手册》(4月29日—已实施)《散漫管理制度》，(5月3日—已实施)、《关于民主法制的论述》(5月4日—已实施)、《建设无产阶级国家的方针政策》(5月4日—已实施)、《民法通则》(5月5日—待实施)、《员工奖惩条例》(5月5日—待实施)、《劳动法》(5月6日—待实施)、《合同法》(5月6日—待实施)、《公司法》(5月7日—待实施)、《经济法》(5月8日—待实施)等相关法律知识，着力休假了对有关员工工作规范及员工考勤加大制度等有关劳动纪律规范的学习。通过学习，切实增强职工的遵章守纪不断加强意识和爱岗敬业情



操，营造学法、用法、守法的良好氛围，进一步规范我部门职工的不良行为。

（二）组织部门员工进行自查自改。通过前期的较广动员、深化教育，我部门采取灵活多样开展自查自改。加强舆论宣传，营造浓厚氛围。全面开展加强劳动纪律的宣传教育活动，引导薄一波工会干部牢固树立组织纪律观念，增强组织纪律性。通过多媒体形式大力提高员工虚席的积极性和主动性，鼓励员工对活动的相关意见和建议要轰轰烈烈的说，大张旗鼓的讲，使“文明守纪、高效办公”深入人心，杜绝“纪律散漫、消极怠工”现象。要以此次庆典活动为契机，加强各项劳动纪律管理。

一)是对照规章查找问题。每名职工要从本职岗位开始，在准确领悟规章制度每一条含义的基础上，仔细对照自己的言行，查找问题和差距，改正、规范自己的行为。

二)是对违反劳动纪律的行为进行清理。本着“谁管理、谁清理、谁负责”的原则，对长期不上班、小病大养、泡病号或以身体有病为由，从事其它经营活动等违反劳动纪律人员和现象进行彻底清查，对查出关键问题的要及时、稳妥地处理。

三)是对存在的违反劳动纪律现象进行内部举报，由相关部门领导进行说服教育，对违纪职工进行批评教育。同时要确保对举报人员将予以保密。专门针对查出的问题和清理情况要即使形成呈交总结材料和统计表及时上报到活动办公室综合（二）。

（三）根据文件精神，部门领导须监督检查好活动的广泛开展落实、劳动纪律管理和劳动纪律自查自纠等情况。主要包括检查职工学习劳动规章制度情况、考勤记录，并完善定期运行机制和日常劳动纪检监察制度，及时发现问題，抓典型，抓整改，促管理，促提高。组织部门员工召开座谈会，了解劳动纪律整改落实情况，强化监督检查，形成长效机制，控管此次活动取得实效。建立完善劳动纪律检查维戈尼奇制度，规范职工日常教育工作行为，增强组织纪律性；纪律检查建立健全劳动纪律检查退出机制，加大对劳动规章制度落实情况的检查督导力度，保障公司正常的生产和教育工作秩序。篇二：整顿劳动纪律总结

“整顿劳动纪律，转变工作作风”工作总结 根据公司6月份开展的“整顿劳动纪律，转变工作作风”专项活动安排，企管科组织人员学习了讨论会相关会议情操和公司有关制度，现将此次活动以来的整改内容、整改措施和改正成效等情况深入分析总结如下：

### 一、及时组织、有效发动

在接到公司相关人员通知后，企管科立即组织员工学习了相关规定，将这次劳动纪律整顿专项活动的内容精神传达到每一位员工，将“遵章守纪、爱岗敬业”内化为那位每一位社员的自觉行动，同时强化考勤运营管理，严格执行公司有关劳动纪律的规章制度，有错必纠、违反必罚，做到不迁就，不姑息，不放任；要求领导必须模范遵守，自查自纠。通过宣传动员，广大员工认清

了形势，提高了认识，都能从思想和行动上积极加入到这次劳动纪律专项整顿活动中来。

### 二、对照规章、仔细检查

自开展整顿散漫专项活动以来，要求所有员工重新学习公司《考勤管理制度》、《劳动纪律管理制度》等规章制度，进一步明确再进一步了这些规章制度的具体规定。在全面整顿、全员参与的基础上，重点从以下几个方面查找问题：一是是否本人打卡，有无代打卡现象；二是请销假制度是否严格执行，是否有超越行政权审批假别；三是是否有不履行任何请假手续，科室有意隐瞒；四是是否有弄虚作假开病假的情况。

### 三、严格执行，狠抓落实

通过自查自纠，我们发现在过去执行劳动纪律制度中，在一些各方面方面有这样或那样的缺陷，如：请假中存在事后补请、请少用多、销假不及时等不良现象，出差时存在事后补填出差申请单上班等问题。究其原因，主要是对劳动纪律重要性认识不到位，制度执行不严，领导管理缺失的因素，当然也有员工自身自由散漫的问题。

整顿超温专项活动以来，广大员工积极参与，对劳动纪律重要性的认识和遵守劳动纪律制度的规范化程度都有了提高，遵守劳动纪律、科研工作纪律教育工作的风气进一步加强。要求员工认真履行岗位职责，要求员工严格遵守劳动纪律和工作纪律，提倡员工上班“早到点、多干点、干好点”，进一步形成了良好的工作氛围。同时坚持劳动

纪律前人人平等，干部职工既然如此，不搞因人而异。做到了违规必查、有查必果。

#### 四、持之以恒、坚持不懈

这次劳动纪律整顿专项活动中，我们虽取得了一定成果，但若在今后的组织工作中有所放松，则前期工作都将付诸流水。这就要求我们往后不能躺在过去的学业成绩簿上，停止不前。必须清醒的认识到，做到严明的劳动纪律不是一蹴而就的，需要持之以恒、常抓不懈。所以我们将按照公司整顿劳动纪律专项活动的安排，抓好劳动纪律整顿第三阶段的工作，认真检查考核、实现巩固提高。严格考核管理，通过考核情况加大奖惩力度，严处违规行为，确保各项考核措施落到实处，巩固和减低活动成果，为进一步搞好企业管理提供良好的劳动纪律、工作纪律保证。

#### 企管科

2021年9月1日篇三：劳动纪律整顿融资方案

#### 劳动纪律、现场管理开始集中整顿方案

为了贯彻执行交通厅“迎国庆、保全运、促和谐”的指示精神，自9月1日起，在公司范围内全面开展劳动纪律、现场运营管理专项治理活动，通过活动的开展，达到提高干部职工的业务水平和服务质量的目的。

#### 一、活动领导小组：

组长副组长

成员

三、劳动纪律考核：1、营调科、经营科、票务中心必须参加行管片5:20、11:50点名。

2、任何人不准无故旷工，旷工一天罚款100元，连续旷工2天或至年底旷工5天者，停职检查，本科室主管领导扣5分、诫免三个月。

3、点名结束不到者为迟到，迟到罚款20元，点名结束30分钟不到者视为旷工，口头请假，无请假、陈永良不在条和不在现场者视为不参加点名。

4、其他工作时要严肃认真，严禁组织工作时间上网聊天、看电影、打游戏，有嘻笑、打闹、吃零食、干私活、带孩子上班者，每次罚20元，本科室中主管领导扣5分。

5、行管相关人员外出开展业务，必须到企管办登记，一线人员外出必须向本科室领导请假，有串岗、中溜、早退和值班期间外出购物者，每次罚款50元，中专室主管领导扣5分。6、工作

期间不准喝酒或酒后上班，违者每次罚款200元，本科室主管一把手扣10分；如影响工作或造成不良影响的，罚款200元，停职检查等处理，本科室主管一把手扣10分。

7、因公出发，必须经主管或分管领导批准，并到企管办登记，不能及时登记的，由主管或分管领导电话告知企管办，否则按旷工处理，主管或分管领导扣住5分。

8、坚持旅客至上的相关服务理念，对待旅客要热情周到，耐心解答问题，如和旅客发生大打出手，罚款100元，本科室主管领导扣10分；造成不良影响和严重危害严重后果者，罚款200元，调离工作岗位，本科室主管领导扣5分。

9、其他参观、学习、会议、公共卫生扫除等集中活动，有违纪者参照以下2、3、4条处理。

10、凡不参加痛骂的职工，请假、休班不提前交请假、休班条，查岗时不在者，一律按旷工处理。

#### 三、现场管理：

1、现场卫生标准按《管理制度》执行。

2、凡卫生二区卫生不达标者，每次罚款20元，来函整改后卫生仍不达标者加罚40元，通知后不整改者，罚款100元。

3、上班期间不穿工作服者罚款20元、不佩戴提供服务证者罚款10元，统一活动不穿按要求穿工作服者，罚款10元，本科室主管领导扣1分。

以上规定自2021年9月1日起执行，如有与本新规定相抵触的，以本规定为准。

### 篇三：加强科研工作工作纪律整改心得体会

加强工作纪律整改心得体会 机关全体会后，本人按照要求，认真学习县纪委、监察局信念通报精神等有关文件精神和相关规章制度，并细心体会，认真反思自身。经过学习教育工作和深入思考，我个人对开展整顿纪律作风活动有了更深入的理解，对自身牵涉到的问题后续也有了进一步的认识。现在对照工作实际，作如下剖析：

一、存在的主要问题 1、存在自我满足现象。职工作中做出了一些成绩，就自我感觉不错了，对自身要求降低了。特别是没有很好地为领导出谋划策，有很多从不同的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量。很多情况下，没有针对实际情况，主动地去寻出路，想办法，解难题。

2、业务知识钻研不够深刻。对待工作有时不够及时当面、积极，只满足于完成领导交予的任务，在工作中遇到难题，常常待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细。有时由于工作的重复性，图个省事，照搬照抄，只要按时完成工作就算了事。3、对自身要求放松。在日常工作中，特别是没有较急、小量的任务的时候，对自己没有严格要求，有时发生上班迟到、工作时间聊\*\*的现象，有时没有严格执行请销假制度。

二、存在问题的主要原因 上述这些风险问题的存在，虽然有很强的客观因素，但更核心的还是主观因素所引发造成。在这段时间，结合对相关政文件盒的学习，对自身存在的主要就采取问题和不足也进行了认真反思，从主观上查找原因，简述起来主要有以下几个方面：1、工作中钻研不够，自己在业务方面存有依赖性，认为领导会有指示，我不用先急着干，害怕自己先要做做不好。而且自己尚未有一整套学习业务知识的计划，故在开展工作中有时比较盲目。()2、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，对问题不做为深层次的分析，有时把组织工作作为负担，却未注意到工作方法的

完善会给自己的规范工作带来动力。3、思想松懈，自我要求不严，放松了对自身纪律性的要求。

三、今后的整改措施 1、加强学习，不断提升自身的素质。纪律教育学习是终身的事情，任何时候都不能放松。今后要认真学习、精读有关重点文件，进一步增强纪律观念，增强纪律意识，自觉地不断加强党性锻炼，做到自重、自省、自警、自励。2、积极开拓进取，提高工作水平。要不断加强学习，加强锻炼，努力提高既定自己处理实际问题的能力；要讲究方法，注重实际，加强自己教育工作能力和修养；要开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。

3、加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥主观防御机制，研读提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的请教。

-



更多 在线阅览 请访问 [https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发