

# 教务处主任个人述职报告范文

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/170236671741177.html>

范文网，为你加油喝彩！

2023年12月12日发(作者：春色作文)

未来的你，  
在未来等你。

## 教务处主任个人述职报告范文

20xx年在不知不觉中即将拉上帷幕，回首的近一年来走过的路，还是留下了一些或深或浅的足迹，虽然其间有过忙碌，有过艰辛，有过困惑，但更多的是充实、是快乐、是收获的幸福。回顾即将过去的这个学年，学校的教学工作稳定有序、顺利展开，我的业务工作也在锻炼中和大家的协助下，逐步成长。为了在新的一年进一步推动课堂教学改革，全面提升教育教学质量，现对一年的工作总结汇报如下：

### 一、政治思想方面

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻理解到中层干部应做身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好;教师需要解决问题，尽自己的所能去解决

。工作从不推诿懈怠。以较高的要求来约束自己。

## 二、教学工作

本年度继续担任九年级两个班的数学课的教学任务，本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，每一节课我都精心设计，精心准备，经常制作课件，使用多媒体教学。

## 三、学校管理工作

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。本学年主要做了以下工作：1、即时认真做好相关资料的整理上报工作，如开学初学生基本情况登记表的整理、统计和上报;学生体质健康数据整理、统计上报。

2、在校长的指导下，和教研组长制订好学校的教育教学工作计划、教研工作计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性。

3、制订教导工作方面的相关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的月常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。

4、组织教师每月集中学习课堂教学改革理论，做好学习记录。

5、组织教研组展开教研活动，做好教研活动记录，虚心学习各位教师的先进经验，持续提升自己的业务水平。

6、每月月底对教师教学常规性的工作实行了大检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思工作等。

7、课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，所以，本年度平时工作重点抓课堂教学，抓“聚焦课堂改革、促动教学高效”的实施情况。每周至少听两节随堂课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。通过听课，看教师“课堂教学改革”的实施情况。11月份组织了课堂教学改革达标评审活动，有效地指导了学科教学。

8、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的各种竞赛活动。

9、顺利圆满地完成小六、初三的抽考、中考工作。在校长的准确领导下，在全体教师的共同努力下，特别是全体初三教师的努力，今年我校初三取得历史成绩。

10、协助学籍管理员录入全校学生的基本信息和照相，顺利完成了与全国学籍联网工作。

11、认真组织六、九年级的月考工作，并狠抓考风考纪，以考风带学风，收到了很好的社会效益。  
四、反思自身的不足，促动自己再提升

金无足赤，人无完人，再行的人也存有缺点和不足，更何况我们一名平凡的教师。一年伴随我持续成长的过程中，缺点和不足依然显得那样突出：

1、做为一名中层领导，管理水平、协调水平还存有一定不足。在管理方面，依赖性比较强，缺乏管理手段和方法，处理问题不够机敏灵活，刚性有余而柔性不足，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导之间的沟通交流，包括与教师之间的沟通，尤其是与一些在性格和观点不相投的同事之间，处理不得当。

2、自身的业务水平等方面有待进一步提升，新的教学思想，课改理念不够充实，对课改精髓理解不够透彻，尤其是指导教学上，在某些时候，显得力不从心，业务上存有盲区。比如：对部分小科教学理解掌握不够，以及在教学发展判断上不够准确，缺乏判断力。写作水平不够强，口语交际及变通水平急需提升。

3、主动学习欲望不是非常强烈，在某些时候存有懒惰心理，也有时候出现想法和行为脱节的现象。主动参与学习提升的次数还少，且有时不能按需所取。

4、新的课改理念与教学评价模式有效衔接的理解上存有误区。说白了，在教学时强调新理念、新手段，但最终的评价，也是最有效的评价手段确依然是考试。

5、进一步在“落实”上做好文章，做到有布置，有检查，有评比，有总结，使每项活动真正落实到实处。

我想这些是我在今后的工作中理应注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的协助下能持续地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的持续发展做出贡献。

## 【篇二】教务处主任个人述职报告范文 尊敬的各位领导、老师：

大家好！

一年的光阴在弹指一挥间悄然离去，因为领导和同事的信任、支持和协助，让年轻的我成为学校中层的一员，我心存感激。本学年，教务处的工作得到了各级领导和各位老师的大力支持、热情协助和真心理解，在此向你们表示衷心的感谢！回顾这个年的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。

教务处的工作离不开学校所有成员的合作。在老师们的鼎力支持和协助下，本学年，教务处顺利的完成了这几项工作：

### 一、管理方面

1、学年初，在班主任的支持和配合下，完成了新生基本信息的采集。

2、在全体教师的协助下，对我校学生的学籍档案实行管理，组织班主任老师搜集、录入学生学籍资料、数据。

### 二、教务教学工作

教务工作是一项经常性、持久性的繁杂工作，需要更多的耐心和细心。在此，我们非常感谢老师们的理解，协助，才让教务处的各项工作得以圆满的完成。

1、结合本校师资情况，按照教育部课程设置，开足开齐相关课程，做到了“三表（课程表，时间表，教务工作计划表）”的统一。

2、抓实教学常规工作，做好日常教务工作。常规教学一般指备、听、教、批、辅、考等工作。常规教学落实的好坏直接关系到学校教学质量的优劣，所以我做到了对教师的教学活动实行全程的布置、督导、检查、总结。每月检查教师教案，检查教师作业批改，并覆盖所有学科，检查过程中注重检查与指导相结合，即时和相关教师交换意见，提出改进意见，且做到每次检查都有记录，每次检查都有总结，形成了教学工作管理到位的优良工作作风。

3、当好调度员。即时安排好临时的课务调动和代课安排，确保学校教育教学工作正常有序的展开，努力为学校教学工作保驾护航。

4、做好服务员。教务处的工作宗旨是服务教学、服务教师、服务学生。在工作中，我要求自己做到，对待态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，注重团结，容人容言，提升心理承受水平。尽心尽责做好这份工作。

### 三、业务学习工作

1、本学年，积极组织教师以教研组为单位实行校本培训。在教研组长的精心组织下，深入学习了课程改革教育丛书，领悟了新课改精神，新课程理念，逐步转变教师教育教学思想。

2、本学年，坚持把课堂教学改革融入学校教研，根据学生的实际情况在四、五年级实施分组教学，安排好教师参加各级各类的教学研讨和培训活动，提升教师的教育教学水平。

3、组织教师实行教研活动。

#### 四、增强服务意识，对学校负责。

作为教务主任，要准确定位，努力做好校长的助手。所以我准确理解自我，以求真务实的科学态度，顾全大局，融合群体，协调好教务处成员，做好以下几方面的工作：

1、在校长室的指导下，和教务处其他成员研讨，制订好教育教学工作计划、青年教师培训计划、分组教学实施方案，并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验。2、制订教务工作方面的相关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的月常规检查、期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。

3、组织、指导、审查各年级教育活动计划，各教研组教学教研计划，组织全校教育教学研究和经验交流，组织检测，审批试题及质量分析，领导和指导教研组工作。

4、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的竞赛活动。

5、组织好备课、听课、评课工作，负责指导各科教研组工作，审查教学计划，组织好教研活动。协调解决教师在教育教学中的疑难。

6、具体负责学校各室的管理工作。

#### 五、反思存有不足，对工作负责

任何事情都是在持续的反思-改进-再反思-再改进的过程中持续的发展完善的。教务处工作好还存有很多需改进的地方：

1、集体教研活动展开有力，但个人深入到班指导听课的力度不够。

2、师资培训方面：培训的内容应更加丰富一些，涉及观点（新课程理念，新形势下教师观、学生观等），业务（教学基本功、现代教育技术应用，科学素养的理解和培养、远程教育技术的应用等）。

3、青年教师的培养，应创造更多的机会和条件，走出学校，成为学校教学骨干，成为名教师。

4、为教学服务的力度还应增大，即时搜集教育信息传达给教师，教师搜集的优秀教育信息共享。组织编写复习、检测资料，提供给老师，形成良好的教育导向。

作为教务主任，在学校负有一定的责任，感到有一定的压力，但好在我与学校的每一位教师合作得都非常愉快我为学校的每一个人骄傲。泰戈尔说过：果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会增强学习，努力工作，克服不足，把这叶的事业实行到底。

#### 【篇三】教务处主任个人述职报告范文

在过去的一年中，我任职教学处主任、高中数学教研组组长、高三年级数学备课组组长、高三年级1班与2班的数学课，并主管高三工作。我的工作重点有二：一是管理，二是研究。严格管理是取得成绩的基础，科学研究是取得成绩的保证。但是，仅靠管理，我们将缺失智慧；仅靠研究，我们将失去意志。所以，我认为二者应该是相辅相成、缺一不可的关系。在这种思路的指导下，我的工作历程如下：

##### 一、高三工作：

1. 倡导对考试结果作科学的分析与管理。先后有数学、语文、化学、物理等备课组在历次月考之后，从分数—频数分布曲线、试题的难度、区分度、考试的信度、试题库的建立等方面做了较为深入的探讨和研究。

2. 对高三各备课组实行课堂教学调研。以备课组为单位，每位高三老师上一节公开课，在听评课的基础上，探讨提升课堂教学质量的方法与途径。

3. 组织高三老师以备课组为单位，每人去12中至少听课一节，借以交流学习，开阔眼界。

4. 在非典最严重的时期，与电教组的老师们，倡导并发起了丰台二中的网站建设，使各年级的网上答疑成为可能。在随后的非常时期，与全体高三老师一起，以“智者不乱，仁者有钢”的意志和信念，圆满完成非常时期的非常高考。据可靠消息，今年的文理科总平均分皆排名全区第二。

二、教研组工作：1. 组织数学组展开Z+Z的系列培训，强化大家使用现代教学媒体的行为和意识（原定的数学组电脑作图大赛因“非典”而延误）。

2. 在数学组内实行课堂教学的调查与研究，要求每位老师在连续两周内上两节公开课（实行一半时，因“非典”而延误）。一方面分析与诊断教学现状，另一方面积极渗透新课标的理念与精神。

3. 多次邀请特级教师明知白来我校指导工作，积极推动教研组的建设与发展。

三、备课组工作：

1. 与同备课组的三位教师一起团结奋战，在今年的高考中，文理科数学的平均分与及格率均取得全区第2名的优异成绩。

2. 我们备课组合作研究的论文多次获奖，并有一篇在数学杂志上发表。近期，我们合作召开的高考研讨会获得与会专家的高度好评，合作研究的关于今年高考的两篇论文分别被两家杂志社约稿。

同时，在过去的一年多来，我刻苦学习，努力提升自身修养。在校级期刊上发表论文3篇，在《丰台教育》上发表论文2篇，在《北京教育》上发表论文2篇，在《数学通报》、《数学通讯》、《中学数学教学参考》等数学期刊杂志上发表论文7篇。

回首过去，好象取得了一些成绩，但任然有很多不足之处。作为教学处主任，我很少参加其他年级，特别是初中年级的教学活动，虽然有一些客观原因，但主观努力也是很不够的。不过，请朋友们放心，今后我将加倍努力，决不辜负大家对我的期望。

综上所述，本年度考核，我申报称职。

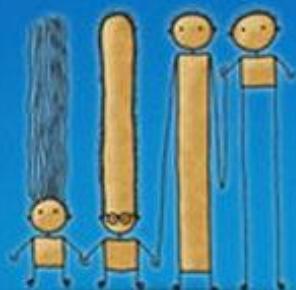
下一学年，因为学校工作的需要，我竞聘主管教学的副校长一职，希望朋友们支持我！如果我当选，我的工作思路能够用下面的16个字来概括：美好愿景，主动创新，自豪成就，绚丽人生。美好愿景：为二中设计美好的未来，使二中的发展成为有吸引力的，成为我们每一个人都愿意为之付出，甚至是愿意为之托付终生的一份辉煌的事业。

主动创新：在美好愿景的指引下，充分挖掘和发挥我们每一个人的自身潜能，在二中这片沃土上，大胆革新，勇于创造。

自豪成就：在革新与创造的过程中，持续体会到自豪感与成就感，伴着这种至高境界的情感体验，愿我们每一个人都展开双翅、凌空翱翔。

绚丽人生：愿每一个二中人都能在精神和物质两个层面上，尽情享受属于我们自己的绚丽人生！

这就是我朴素的教育理念，希望能与朋友们共享！我的讲话到此结束，谢谢大家！



做该做的事  
而不是做想做的事



更多 在线阅览 请访问 [https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91\\_0.html](https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html)

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn)开发