

中文书信用语

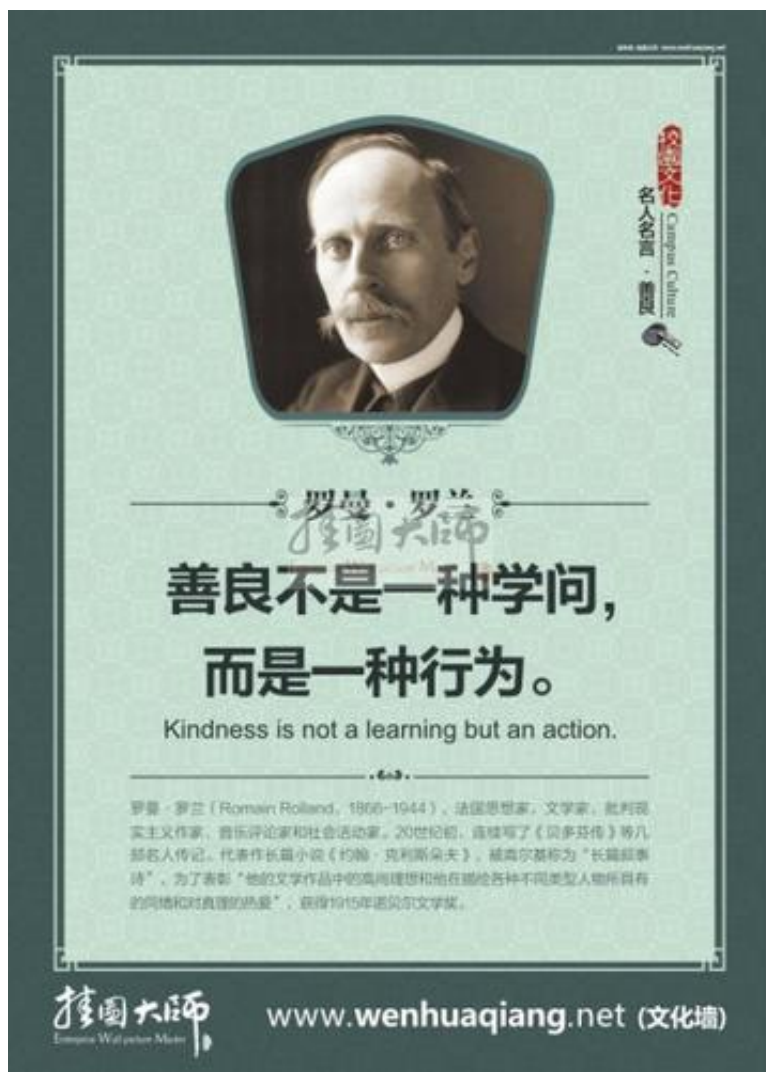
作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/170252070241810.html>

范文网，为你加油喝彩！

2023年12月14日发(作者：大学生工作总结)

-



中文传统书信写作规范

(啸林喷血整理)

提称语 启辞（开场白）正文 结语 祝辞 署名 日常客套

一、提称语

称谓后一般附提称语，此格式一般用于文言书信，如，运使学士阁下(王安石《上杜学士言开河书》)、虹生十四兄亲家年大人情右(龚自珍《与吴虹生书》)；再如，某公道席、某先生台鉴、母氏慈鉴、贤弟如晤等。现将常见提称语列表如下：

（一）一般称谓

1.足下：古代最初用为下对上的敬称，后来书信中多用于同辈之间。

2.膝下：旧时子女致父母的信，多以“父母亲大人膝下”起首。人幼时常依于父母膝旁，家书中用“膝下”，既表敬重，又示出对父母的亲爱、眷依之情。

（二）鉴

即古代镜子，有审察的意思。用作书信提称语，就是请阅看的客气说法。

1．垂鉴：含居高临下之义。

2．赐鉴：上给予下叫做赐。

3．钧鉴：古以钧陶喻国政，后称宦官多冠以钧字。

垂鉴、赐鉴、钧鉴，多用于对上、致年高德韶者的信中。尊

4．尊鉴：可用于尊长，也可用于平辈。

5．台鉴：适用较广，“台”有“高”义，对熟识或不熟识的尊长、平辈，皆可使用。

6．勋鉴：对身居高位、有勋业业绩者，可用。

7．道鉴：对道德君子、望重学者，可称。

8．大鉴、英鉴、伟鉴、雅鉴：含高尚、美好、不凡、不俗的意义，宜用于友朋往来书信。

9．惠鉴：就是赏阅的意思，但语意分量较“赐鉴”为轻，适用于一

般书信，师长对已独立的后辈学子，也可用此客套。

10．慈鉴：致母亲，可称。

11．爱鉴：夫妻，或情意亲密的男女之间，可用。

12．双鉴：给友朋夫妇二人之信。

13．芳鉴：女子间往来书信。

14．礼鉴：给居丧者信。

15. 公鉴、共鉴、同鉴：用于致团体或多人的信函，可于所列人名之后，书“诸先生共鉴”等。

（三）席

即席位。

1. 道席：多用为学生对师长的尊称。

2. 讲席、教席：也是对从事教育、讲学者的敬称，但用于平辈间，写信人与受信人不必有师生关系。

3. 撰席、著席、史席：都用作对文士的敬称，文人间也常互用。撰，即著述。史，指有著作传世垂史。览阅知悉一般用于长对幼、前辈对晚辈的称呼之后。

二、启辞

启辞，就是信文的开场白，或寒暄客套，或提示写信原委等。启辞理应属于信件正文的一部分，由于旧时尺牘中，这部分形成了一系列的套语，在现时书信中还常可以看到，所以将此单独提出：

（一）表示写信人以诚恳的态度，请收信人阅读信文。

1. 敬禀者、跪禀者、即禀者：写信人自称是恭敬地禀陈事情的人，表示下面是所要禀告的话，用于致父母尊长的信，如“母亲大人膝下，敬禀者”。

2. 敬启者：写信者自谦为恭敬地陈述事情的人，表示请对方允许自己告诉下面所写的内容。既可用于同辈，也可用于下对上。

3. 谨启者：谨，是谨慎、郑重的意思。用于同辈。

4. 径启者：径，这里是直截了当的意思，一般公私书函通用。

5. 拜启者：拜，表敬词。用于友朋往来书信。

6. 敬呈者、谨呈者：皆用于下对上的公私书函。

27. 恳启者：用于平辈，表示下面信文将写求助于对方的内容。

8. 兹启者：兹，这里，现在。兹启，意即今在此陈述。态度客观平和，不含明显敬意。

9. 哀启者：向亲友报丧的书信用此。

10. 复禀者：用于对尊亲或上级的回信复禀。

11. 再启者：用于对平辈的回信复禀。

12. 专启者：用于专谈某实事的书信。

（二）根据具体情况，或作寒暄客套，或提示写信原委等。

顷诵华笺，具悉一切。忽奉手教，获悉一是。

奉诵钧谕，向往尤深。顷获大示，并所赐物。

惠书奉悉，如见故人。幸承明教，茅塞顿开。

披诵尺素，谨表葵私。数获手书，至感厚爱。

展读琅函，甚感盛意。接阅华简，幸叨莫逆。

捧读德音，喜出望外。大札敬悉，稽复乞谅。

睽违日久，拳念殊殷。久疏通问，时在念中。

一别经年，弥添怀思。前此一函，想已达览。

惠书敬悉，情意拳拳。接获手书，快慰莫名。

昨得手书，反复读之。谕书敬读，不胜欣慰。

拳拳盛意，感莫能言。顷接手示，甚欣甚慰。

久不通函，至以为念。前上一函，谅已入鉴。

喜接来函，欣慰无量。顷奉惠函，谨悉一切。

顷接手示，如见故人。得书甚慰，千里面目。

得书之喜，旷若复面。

手教敬悉，词意深美，一启蓬心。

正切驰思，顷奉华翰，快慰莫名。

顷得手示，欣悉康泰，至为宽慰。

数奉手书，热挚之情，溢于言表。

顷奉手教，敬悉康和，至为欣慰。

久未闻消息，唯愿一切康适。

手书已接多日，今兹略闲，率写数语。

3 蒙惠书并赐大著，灿若河汉，拜服之至。

迭接来示，因羁琐务，未及奉复，深以为歉。

台函奉读多日，未即修复，万望海涵。

欣奉惠书，敬聆喜讯，不胜忭贺。

接读手书，知君抱恙欠安，甚为悬念。

久慕鸿才，今冒昧致书，以求教诲。

别来无恙，久不晤见，甚念贤劳。

日前曾奉一函，谅已先尘左右。

（三）表示钦佩的寒暄语。

奉读大示，向往尤深。喜接教诲，真解矇矣。

大示拜读，心折殊深。谨蒙悔语，用祛尘惑。

大作拜读，敬佩之至。顷读惠书，如闻金石良言。

久钦鸿才，时怀渴想。德宏才美，屡屡怀慕。

蒙惠书并赐大著，拜服之至。

（四）表示思念的寒暄语

分手多日，别来无恙？岁月不居，时节如流。

别后月余，殊深驰系。一别累月，思何可支？

海天在望，不尽依依。别后萦思，愁肠日转。

离别情怀，今犹耿耿。别来良久，甚以为怀。

近况如何，念念。

前上一函，谅达雅鉴，迄今未见复音，念与时积。

（五）问候语

春寒料峭，善自珍重。阳春三月，燕语雕梁，想必心旷神怡！

当此春风送暖之际，料想身心均健。春日融融，可曾乘兴驾游？

春光明媚，想必合家安康。时欲入夏，愿自珍重。

赤日炎炎，万请珍重。渐入严寒，伏福躬无恙。

入秋顿凉，幸自摄卫。汗暑无常，伏维珍重自爱。

（六）自述语

敝寓均安，可释远念。阖寓无恙，请释悬念。

4 贱体初安，承问极感。贱躯如常，眷属安健，聊可告慰。

微恙已愈，顽健如往日，免念。

（七）祝贺语

欣闻……，谨寄数语，聊表祝贺。

谨以至诚，恭贺你们……

喜闻……，由衷快慰，勿致此函，诚表贺意。

8.致歉语

惠书敬悉，甚感盛意，迟复为歉。

音问久疏，抱歉良深。

久未通函，甚歉。

三、正文

信的正文，即写信人对收信人说的话，这是书信的主体。

正文从信笺的第二行开始写，前面空两字。如果启辞单独成行，正文可在启辞的下一行空两字开始书写。

书信的内容各不相同，写法上也无需一律，以表情达意准确为原则。一般说来，应先谈谈有关对方的事情，表示关切、重视或谢意、敬意，然后再谈自己的事情。

正文写好后，如发现内容有遗漏，可补充写在结尾后面；或写在信右下方空白处，并在附言之前加上“另”、“又”等字样；或在附言的后面写上“又及”或“再启”字样。

四、结语

结语，即信文的结束语，理应属正文的一部分。但与“启辞”相仿，旧式书信中也形成了一系列常用结语套辞，现时各界文化人士的书简中，仍频见使用。这里不妨胪列若干，供参考。

（一）一般结语

草率书此，祈恕不恭。勿此先复，余后再禀。

特此致候，不胜依依。临书仓卒，不尽欲言。

谨申数字，用展寸诚。书不尽意，余言后续。

5 诸不具陈。谨申微意。请长纸短，不尽依依。

言不尽思，再祈珍重。日来事忙，恕不多谈。

纸短情长，不胜依依。即此搁笔，余容后续。

书不尽意，余言面禀。临书仓促，不尽欲言。

琐务缠身，恕不多言。草率书此，不成文理。

勿此草就，祈恕不恭。书短意长，不一一细说。

恕不一一。书不尽意。不尽欲言。临颖不尽

余客后叙。余容续陈。客后更谭。专此奉复辟。

手此奉复。敬候回谕。

不具。不备。不赘。不宣。不悉。

（二）请对方回信

盼即赐复。翘企示复。伫候明教。

时候教言。盼祷拔冗见告。万望不吝赐教。

敬祈不时指政（正）。敢请便示一二。尚祈便中见告。

如何之处，恭候卓裁。至盼及时示下，以匡不逮，无任感禱。

（三）告诉对方不用劳神回信

谨此奉闻，勿烦惠答。敬申寸悃，勿劳赐复。

（四）答复对方询问

辱蒙垂询，略陈固陋，聊博一粲而已。

远承下问，粗述鄙见，尚希进而教之。

上述陋见，难称雅意，亟祈谅解。

姑道一二，未必为是，仅供参考。

不揣冒昧，匆此布臆，幸勿见笑。

（五）请人应允

所请之事，务祈垂许。以上请托，恳盼慨允。

诸事费神，伏乞俯俞(允)。

（六）表示关切

伏惟珍摄。不胜禱企。

海天在望，不尽依迟。海天在望，依依思念。

善自保重，至所盼禱。节劳为盼。节哀顺变(用于唁函)。

6（七）表示感谢之情

诸荷优通，再表谢忱。多劳费心，至纫公谊。

高谊厚爱，铭感不已。

五、祝辞

祝辞，就是书信结尾时，对收信人表示祝愿、钦敬或勉慰的短语，如“即颂近安”、“此致敬礼”、“祝你进步”之类。其中，“即颂”、“此致”、“祝你”等词，紧接正文末尾书写；“近安”、“敬礼”、“进步”等词，另起一行，顶格书写。如果祝颂语的文字较多，也可独立占行，空两字写起，不必分拆成两部分。如果信笺下方余地充分，或者为了突出祝辞，也可将“祝”、“颂”、“此致”等字样独占一行，空四格书写，而将“安”、“好”、“敬礼”等另行顶格书写。顶格书写的祝辞后一般不加标点符号。祝辞应根据具体情况恰当择用。以下为常见祝辞：

（一）书信内容主要是谈一件事的，可用：

专此，致专此，祝专此即请专此布达，即颂

专此奉复，并祝(复信用)

（二）一般书信，用于平辈、友朋之间：

即颂 即请 顺效 顺祝 此候 此请 顺致

顺颂 即候 祝颂请 问致候 敬候佳祉 并候近安

顺颂起居 顺候大安 敬颂台安 顺颂时绥。

（三）对尊长，可选用：

恭叩 恭淆 恭颂 恭候 敬叩 敬祝 故请 敬颂

（四）平辈间，为强调敬意，也可用：

恭颂 恭请 恭候

（五）为强调郑重其事：

谨祝 谨贺

（六）对晚辈：

此询 顺祝 即问 祝（你）愿（你）盼望

（七）对祖父，颂祝；

7 起居永福

（八）对父母辈，颂祝：

金安 福安 恭叩 敬请福安 肃请金安。

（九）对亲友长辈，颂祝：

恭请福绥 敬请履安 敬叩崇安 只请提安

敬请颐安 虔清康安 康安 钧安 崇安

履福 颐安

(十) 对女长辈：

慈安 懿安 坤安 玉安

(十一) 平辈友朋间，可按四时颂祝：

春社 暑安 秋祺 冬馁

(十二) 逢年尾岁首，可贺：

元旦：新禧 春节：春禧

节日通用：年禧 岁祺 节禧

(十三) 通常可颂：

近祺 日祉 时吉 时绥 起居安吉 行止佳胜

台安 大安 工作顺利

(十四) 当日可达之信，颂：

晨安 早安 午安 晚安 刻安

(十五) 对女性可颂：

淑安 妆安 阖安

(十六) 对未婚女子，颂：

闺安

(十七) 对父母健在而承欢膝下的平辈，可颂：

侍安 侍祉

(十八) 对晚辈后生，祝愿：

学业锐进 侍祺 课祉

(十九) 祝收信人全家：

阖府康泰

(二十) 祝收信人夫妇：

8 双安 伉安 伉祉

(二十一) 贺有喜庆事者，道：

喜安 庆祺

（二十二）贺新婚者：

燕安 燕喜

（二十三）贺生子者：

麟安

（二十四）对家居者，颂：

潭安 潭祺 潭祉

（二十五）对行旅者：

客安 行祺

（二十六）唁丧，请候：

礼安 孝履

（二十七）问病，祝颂：

痊安

（二十八）对蒙遭意外不幸者，祝祷：

否极泰来

（二十九）对知识界，可泛颂：

文安 道安 研安 文祺 雅祺

（三十）对编辑：

编祺 编安

（三十一）对写作者：

著祺 撰安 笔健

（三十二）对教师：

教祺 教安 诲安 敬请坐安 恭请道发

虔请讲安

（三十三）对军界：

勋祉 戎安

（三十四）对政界

政安 勋安 升安 公祺 钧祺 崇祺

肃请海安

（三十五）对工商实业界：

筹祉 财安 吉利 赢祺 盈祺 发祺 运祉 商祺

事业昌隆 宏猷大展 行止佳顺 万事顺遂 百事称心

诸事如意 盛利久发 财源茂盛 日进斗金

古时书信，颂祝语大都融贯在正文中，至近代才逐渐形成祝辞独立一栏。所以，书信正文中如已包含祝福内容，或者本身就是祝贺信函，那么视辞一项便可省去。还有，信一开头就称“你好”的，如果信末再写祝好之类，便显得累赘了，应注意避免。

六、署名

署名，就是在正文结尾的右下方签署写信人姓名。如果是写给熟识的亲属友人的，可只写名字，不必写姓；或在名字前面，加上自己的称呼，如：弟、侄、晚等。称呼与名字之间，可略空半字地位；或者将称呼用小字写在名字的左上方。

（一）署名的后面，可加写启禀词，也可不加。常用启禀词如下：

1. 用于祖父母及父母：叩禀、敬禀、拜禀、肃禀、谨禀、叩上。
2. 用于尊长：谨禀、谨上、拜上、谨肃、敬肃、敬启、谨启。
3. 用于平辈：谨启、谨白、手启、手上、顿首、拜启、上言、拜言、启、上、白。
4. 用于晚辈：手谕、手示、手泐、手草、草示、谕。
5. 用于复信：肃复、手复、谨复、复。
6. 用于不具名：名正肃（另具名片）、各心肃、各心印、知恕具、两知。
7. 用于补述：又启、又及、又陈、再及、再陈。

（二）附候或致意。

如写信人的家属、近处朋友也和收信人熟悉，署名后一行或加上这些人的附候，如“某人嘱笔问候”。如应向收信人的家属、近邻亲友问候的，可加上“请向某某致意”，倘是长辈，可作“请在某某前四名问安”之类。

1. 问候尊长：令尊（或令堂）大人前，乞代叱名请安。某伯前未及另禀，乞即叱名请安。
- 10 2. 问候平辈：某兄弟前祈代致候不另。某兄处未及另函乞代致意。
3. 问候晚辈：顺候令郎佳吉。并问令郎等近好。
4. 代长辈附候：家父嘱笔问候。某伯嘱笔问候。

5. 代平辈附候：家兄附笔请安，某兄附笔道候。

6. 代幼辈附候：小儿侍叩。小孙随叩。某某稟笔请安。

（三）日期。

在署名或启禀词后面，写上撰信的年月日，也可把日期写在下一行署名的右下方。另外，还可以在日期之后，写上撰信时的处所、氛围、心境等，如“舟中”、“灯下”、“万籁俱寂”之类。

七、日常客套用语

- 1.初次见面说“久仰”；2.麻烦别人说“打扰”；
- 3.陪伴朋友说“奉陪”；4.赞人见解用“高见”；
- 5.欢迎购买用“光顾”；6.称人家庭用“府上”；
- 7.向人祝贺说“恭喜”；8.求人原谅说“包涵”；
- 9.客人到来用“光临”；10.与人分别用“告辞”；
- 11.归还原物用“奉还”；12.老人年龄用“高寿”；
- 13.请人勿送用“留步”；14.等候帮忙说“劳驾”；
- 15.看望别人用“拜访”；16.请人解答用“请教”；
- 17.赠送作品用“斧正”；18.很久不见说“久违”；
- 19.请人指点用“赐教”；20.求人方便说“借光”；
- 21.中途先走说“失陪”；22.托人办事说“拜托”；
- 23.对方来信用“惠书”；24.道己家里用“寒舍”。

你！没有资格说放弃



更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发