

职场英文

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/16781600035476.html>

范文网，为你加油喝彩！

怎么做土豆饼-苹果通讯录备份

盛年不重来，
一日再难晨，
及时当勉励，
岁月不待人。



图行天下 www.photophoto.cn No. 20110920030232718007

2023年3月7日发(作者：美缝的好处与弊端)

1

职场英语中常用单词

这是一篇由网络搜集整理的关于职场英语中常用单词的文档，希望对你能有帮助。

职场英语中常用单词

1、Performance(n.)人业绩、表现

His performancethis monthhas been less than satisfactory.

他这个月的业绩不是很令人满意。

2、PerformanceEvaluation定期的员工个人评定

The performanceevaluation testis a way of seeing how efficient a workers

performance is.

定期的员工个人评定是一种考察员工的工作有多高效的手段。

3、Challenge(v.)在外企的英文中它不当“挑战”讲而是“谴责、批评、指责”

His poor performance gave rise to the challenge from his boss.

他差劲的表现遭到了老板的批评。

4、Presentation(n.)做介绍(一般指打投影仪的那种汇报)

His presentation on the Earth Summit proves that we really need to pay

more attention to the global environment.

他在地球峰会上的报告证实了我们的确要更加关注全球的环境。

5、Quota(n.) 员工的(一年或半年的)任务量

Have you reached your predicted quota for this quarter?

你达到了本季度预期的任务量了吗?

2

6、Solid(n.) 可靠的、稳妥的

Their partnership is solid as a rock.

他们的伙伴关系像岩石一样坚不可摧。

7、Complicated(adj.) 复杂的

English grammar is very complicated.

英语语法非常复杂。

8/9、Vacation=Leave 休假(n.)

It is my vacation soon, I think I'll go to Huangshan to relax.

我马上就要休假了。我想我会去黄山放松一下。

10、Followup把某件事情继续负责追究到底

Haveyoubeenfollowinguponthenewsrecently?

你有跟踪调查最近的新闻吗?

办公常用电话英语句子

are?

你是?

如果人家打电话来是要找你的上司: MayItalktoyourmanager?(我能不

能跟你们经理讲话?)

这时你总不能糊里糊涂地就把电话拿给经理说, 说不定人家是打电话来跟

你经理勒索一百万的呢!所以通常我们一定要先确定打电话来的是谁。

最客气的问法是: WhomIamspeakingwith?或是WhomamItalking

to?(我正在跟谁讲话呢?)

但是人家一听是像我这种小毛头打电话找他们经理, 他们就会用比较口语

3

的说法: Andyouare?(你是?)

如果人家这样问我，我就可以答：This is Benlin.

像是"And you are?"这么口语的英文书上大概学不到，但这却是老美天

天在用的句子，只怕你学了之后还不敢用。其实真的不用怕，越简单的句子老

美越听得懂，而且事实上And you are?这句话还有许多适用的场合，例如在

公司的接待处(reception)来访的客人如果说：I ' .(我要找

伍夫先生)接待小姐就可以反问他：And you are?(你是?)所以像这种简单又好用

的句子大家一定要记起来喔!

lpyou?

ABC公司，我能帮你什么吗?

这句话算是制式的讲法。一般接起电话的人通常会先报公司的名字

"ABC corporation",然后再说：May I help you?或是如果要更客气一点的话则可

以说：How can I help you?(我该怎么帮你?)

因为这样的问法表示我该怎么帮你，而非我需不需要帮你?但基本上May

I help you?跟How can I help you?都很常见就是了。

不过如果是机器接的电话，则听到的多半是这样：

ThanksforcallingABCcorporation,ifyouknowyourparty ' slastnameor

extention,anttorecieveinformationorpublication,

wanttotalktotheoperator,presspoundsignorremainontheline."

感谢你打电话到ABC来，如果你知道你要找的人的姓或是分机号码，

请按1;如果是想要本公司的简介或出版品，请按2;如果是要找总机，请按#，

或是请别挂断。

4

3.I ' econd.

我会请她听电话,请等一下。

Putsomeoneonthephone这个片语就是说请某人听电话。例如你打电

话找你女朋友，结果女朋友的同事接了电话，就开始跟你东扯西扯，问你们昨天

是不是吵架了啊?什么时候要结婚啦，这时如果你实在不想跟她讲了，就可以说：

Couldyoupleasejustputheronthephone?(你能不能请她来听电话啊?)反过来

如果今天是你接到了电话，结果要找的是别人，你就可以说：Ok.I ' llputheron

econd.(好，我会请她听电话，请稍等一下。)

上面讲的putsomeoneonthephone,指的多半是只有一只电话时，但如

果像公司里有许多分机,则用转接transfer或是redirect会比较恰当,例如同

样的情况你可以说:I'm transferring your call.或是I'm redirecting your call.(我

帮你转接到分机给她。)如果是接线生转接的话,他们有时就只简单地说:One

moment, please.或是OK. I'll put you through.

ou mind holding for one minute?

你介不介意稍微等一分钟啊?

在美国如果有机会打电话给客户服务(Customer Service)部门,如果没意

外的话都会听到以下的电话录音:

call will be answered in approximate 5 minutes.

我们所有的客服人员都在忙着服务他们的顾客,请等五分钟后,就会有人

接听你的电话。

然后十分钟过去了,

5

Please continue to hold, your call is very important to us.

请继续等候,你的来电对我们非常重要。

所以大家要知道，老美基本上对这种无止境的等待是深恶痛绝的。所以

要记得，如果人家打电话来，千万不要因为听不懂就说，"Holdon",然后就跑

去求救兵，这对打电话来的人是十分不礼貌的。

如果万不得已一定要请他稍候，我们要客气一点地说：Wouldyoumind

holdingforoneminute?

所以记得要给对方一个明确的时间,例如onesecond或是fiveminutes

不要让对方无止境地等下去。但是如果一分钟到了你还没忙完,则最好再说一

次：

Sorry,ouholdforanotherminute?

对不起，我还在讲电话，能不能再请你稍候一分钟。

' ouliketotryagainanhourlater?

他出去吃午餐了,你要不要一小时后再打来?

受到中文的影响，许多人要讲某人出去吃午餐了常会说成：Hewentout

forlunch.

其实这个went是多余的，通常老美只讲beoutforsomething就行了。

如果要再简化一点,单说：Heisonlunch.或是Heison(lunch)break.(他

正在休息时间。)这样子也可以。

如果别人要找的人不在，通常我们有二种选择：第一种是请别人晚点再打

来，除了像例句用tryagain/callagain之外，我们也可以用callback/tryback

这样的讲法。例如你可以建议别人：

6

Whydon ' tyoucallbackin30minutes?

你何不30分钟后再打来呢?

第二种选择就是请对方留言，客气一点的讲法是：

MayItakeyourmessage?或是"Wouldyouliketoleaveamessage?

你想留言吗?

是不是学起来也没有那么难呢?从最基本的开始积累，慢慢你会发现，不

知不觉中，自己的英文水平已经有了很大进步!

更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发