

职业化素养

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/16781857915649.html>

范文网，为你加油喝彩！

阿里巴巴和四十大盗的故事-英语学习方法



2023年3月7日发(作者：腰怎么练)

提升职业素养的十大方法

1.每天读书。书是智慧的源泉。你读的书越多，你就会变得更加

有智慧。都有什么书可以让你的职业素养可以提高呢？

2.学习新的语言。学习一门新的语言是一项挑战，你可以通过学

习语言来了解不同的文化背景，丰富自己的知识。你还在苦苦学习

英语么？为什么不去学习新的语言呢，也许有更适合你的语言等着你

去发掘。

3.战胜你的恐惧。不得不说的是，每个人都有他害怕的东西。有

人害怕在众人面前演讲，害怕成功，害怕冒险，害怕鬼怪，甚至是

害怕毛毛虫。你也有害怕的东西吧？为什么不花时间去战胜你的恐惧

呢？这会帮助你成长的。

4.升级你的技能。即提升你的职业技能，让你适应职场变化。

5.承认自己的缺点。每个人都有缺点，但重点是了解它们，承认

它们，并且重视它们。你的缺点是什么呢？不用告诉我，用自己的行

动去改掉吧！

6.立即行动。提高自己的执行力，做事拖沓的人，有时候并不是

慢工出细活的人，而会影响整个事件的进程，提高自己的执行力，

做到立即行动。

7.向你佩服的人学习。每个人在生活中都有自己佩服的人，他们

可以是伟大人物，也可以是你的朋友，你的亲人，甚至是一个陌生

人。他们身上拥有某种你没有的东西，而这种东西正是你所缺少的。

所以，向你佩服的人学习，从他们身上获得新的能力。

8.培养一个新的习惯。30天可以培养一个新的习惯，将一个任

务设定成每日重复，每天只需完成这个任务，这样30天后我就养成

了新的习惯。习惯一旦养成，就很容易做到了。

9.让过去的过去。你是否曾经有过一些不愉快的事情呢？如果有

的话，是时候让它们随风而去了。记着那些事情只会阻挡你前进的

步伐。你是否有时会焦虑呢？

10.好好休息。职业素养的提升不是一朝一夕就能完成的，它需

要我们持之以恒的努力与勤奋。当我们看书累了的时候，要懂得休

息，听听轻音乐，舒缓心情。散散步，亲近大自然。只有休息好了，

我们才能更好的前行。

一个人是否有职业素养的工作习惯可以从以下几个方面得到检验：

工作态度是否积极

积极的工作态度是指在任何情况下,都能够保持一种向上的职业

心态,总是认为不管什么困难都是可以解决的。在这种前提下,职业

化的人在碰到困难时,会把所有的精力放在如何解决问题上去,而不

是不停地抱怨却不采取任何的行动。一个具备积极工作态度的人才

可能获得不断地取得工作结果 – 这是职业化定义中所要求的。

是否具备专业能力

专业能力是所有工作的基础,这对于需要培养职业化工作习惯的

人来说则更加重要。没有专业能力的人是不可能持续不断地交付可

预见的工作结果的,这点是勿庸置疑的。

工作是否有计划与总结

计划意味着目标清晰,步骤明确。有计划地工作表现为一个人在

日常工作中总是能够主动地做好每个月,每周甚至是每天的工作计划,

并且在计划中明确了什么是重点的工作而什么是非重点的工作,在阶

段性的工作完成后,一个职业化的人会主动地对过往的工作进行回顾,

看看我的结果与计划相比较有什么差异,有什么收获和心得体会。工

作计划,尤其是书面的工作计划代表了一个人的最基本的职业习惯,

是一个成功的职业经理人所必须具备的。

是否会有效地进行沟通

沟通的目的是让别人了解我们的工作,也让我们了解别人的工作。

只有沟通地好,我们才可能明白别人的期望值同时能够让别人明白我

们的期望值。一个职业化的人在沟通中所具备的特点是:1)沟通有耐

心:一个好的沟通者总是不急于把自己的意思一股脑地倒给对方,他

们能很耐心地先倾听别人的想法,做到完全理解别人后再将自己的想

法表达出来。不顾别人的感受而将自己的想法强加于对方的人绝对

不是一个职业化的表现;2)沟通清晰有逻辑:清晰而有逻辑的沟通能

够让别人很容易理解,而且会起到事半功倍的效果。如果一个人在表

达自己观点的时候??嗦嗦地,而且前言不搭后语,跳跃性很强,那给人

留下的印象就是这个人的思维也是这么混乱,这样的话职业化印象就

会大打折扣’3)能够控制自己的情绪:无论在任何情况下,都能够表

现出彬彬有礼,不卑不亢的人毫无疑问是一个职业化的人,而脾气暴

躁,情绪化的人则很难给别人留下一个好的印象。

是否注重细节

细节本身其实意味着一种规范。能够注重细节的人代表着一个

人具备良好的修养并且是很规范地开展工作。就拿最简单的例子来

说,如果打开一个人的电脑,如果里面各种文件都是每个目录到处放,

没有一点的规范,文件名字也是随便乱取,可能文件名叫"通知"的就

有一百的话,那可以肯定这个人不是一个职业化的人,因为他的工作

细节不够注重,也就表现出他的其他工作不会太规范。再举个例子,

如果一个人总是丢三拉四的,今天不是忘了这个就是忘了那个,也绝

对不会给人留下一个职业化的印象的。具体来说,一个注重细节的人

会有这样一些特点:1)做完事情后是不是会恢复原状;2)是不是每次

做事情别人都会认为是一个人做的,这就是说在所有的细小的地方都

是极其规范的,别人看不出来有什么差异。

总的来说职业化的工作习惯是一个日积月累培养的过程,它和一

个人的职位高低是没有任何关系的,最重要是能够意识到自身的不足

并能够积极地进行调整。

更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](http://www.wtabcd.cn/fanwen/)开发