

财务人员年终个人工作总结

作者：有故事的人 来源：范文网 www.wtabcd.cn/fanwen/

本文原地址：<https://www.wtabcd.cn/zhishi/a/1677581063785.html>

范文网，为你加油喝彩！

体育委员-木耳烧豆腐



2023年2月28日发(作者：手机外屏怎么换)

第1页共20页

财务个人年终工作总结五篇

财务个人年终工作总结篇1

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。然而，又到了写工作总结的时候了。如何掌握好工作总结的格式与工作总结写作技巧，特推出一篇工作总结范文—公司财务工作年终总结范文，希望能让大家知道工作总结怎么写。此文仅供参考！

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为____集团子公司的____公司，财务部是____公司的关键部门之一，对内财务管理水的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。

在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比____年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重

点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应

尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将____年的工

作做如下简要回顾和总结。

第2页共20页

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1。规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储

备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否

需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之

日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2。在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用

的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实

反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考

依据。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础

工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进

行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目

进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。

我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政

局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的

财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财

第3页共20页

务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审

及财政税务的检查中，积极配合相关人员认真工作。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、

审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时

沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各

分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

（2）正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税

款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税

务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得

他们的支持与指导。

（3）在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，

工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人

之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观

能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、

务实高效的部门新形象。

（4）作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，

更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要

负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员

偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。____年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务个人年终工作总结篇2

回顾过去一年：公司经营走过了艰难的历程，作为财务部主要负责人，没将财务工作进行到位，没有充分有效地去进行财务部管理及协调财务部整体工作，没有充分发挥财务部门在公司管理中的作用，本人深感愧疚，愧对公司领导给予的平台及同事们热忱支持。深深体会到财务部门作为公司的一个主要职能监督

部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责，

在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面负有

很大的义务与责任。现就部门工作总结如下：

一、过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项

第5页共20页

事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各

大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，

往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事

务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种

信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

二、在上年的税务工作中财务部克服了许多困难，通过积极

参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以

及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了__年增值

税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，

并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管

局等各项报表的填制工作。

三、分公司财务工作：分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

四、在实际工作过程中，我们部门时时与销售部颜洪、罗应府进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之

第6页共20页

前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但

在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作

更能有序地开展。

五、财务部主要现状：1、业务经验不足、业务不够熟练，都

是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加

强全面财务管理工作的弊端，2、对日常办公应用软件各功能不掌

握，3、专业胜任力不强，4、但能积极配合处理各方面财务工作

及财务部其他事项，5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大，

6、未及时进行财务核算，不能及时提供公司经营成果及财务状况，

未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，

未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端，

7、公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，特别是流动性

最强的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的

管理，没有专门的制度进行约束，形成了一种随意性的做法，但

商品车辆财务部门指定由何媛媛全面进行管理，监督公司商品车

收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司

第7页共20页

的商品车负责，8、公司各种档案未能健全地进行管理。

六、“一份耕耘一份收获”，针对存在的问题，特别是公司出纳现金帐的账款不符，严重影响了整个报表的真实性、准确性，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任人，我负有不可推卸的责任。16年工作重点将放在加强货币资金、资产管理、财务分析上，使财务工作及时、准确、有效、有用地完成，工作计划如下：

(1)、针对过去一年存在的问题制定一系列措施、完善财务部管理制度，并在实际工作过程中有力地执行；部门职责明确分工，加强责任考核，做到奖罚分明，另一方面对财务人员工作重新组合搭配，进行高效有序的组织；

(2)、针对出纳帐账款不符的事宜，继续加强业务交流力度与检查监督力度，并制定公司货币资金管理制度，全方位全过程进行监督管理；

(3)、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；

(4)、加强核算与各大项费用控制的力度，充分发挥财务的

核算、监督公司经营活动与抉择信息的功能；

(5)、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据，为企业

决策和管理提供有力的财务信息支持；

(6)、加强债权债务的管理力度，加强应收账款及垫付款项

第8页共20页

的清理催收工作，缩短资金占用时间，减少公司资金占用成本，

合理应用预收客户资金及应付供应商资金参与公司资金营运活动；

(7)、充分开展财务交流会议，随时清理工作过程中存在的

问题及管理弊端并快速加以改进，努力影响财务部职员积极参与

公司经营管理活动并对公司经营活动业绩参与分析评价；

(8)、继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整

个财务工作的开展更加紧密有序进行。

七、思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的

思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领

导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、

不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

回顾过去一年，财务部略表看法：1、公司未明确具体销售政

策，使得产品销售价格及利润空间起伏不定，从一定程度上不可

进行控制，影响了公司的盈利水平，2、公司信息化建设不够，也

就不能更好的服务于消费者及更好地达到消费者需求、期望，在

一定程度上影响了公司销售，3、公司业务宣传不够，在一定程度

上影响了公司销售，4、公司的全面管理工作不够，影响了公司的

盈利能力，5、对员工的影响力不够（学习培训等），不能让员工

素养形成良好的、积极向上的氛围，影响了销售及盈利能力。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

第9页共20页

财务个人年终工作总结篇3

_____是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，

本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳

恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的

作用，做出了贡献。

一、认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提

高自身思想修养和政治理论水平。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在

思想上、行动上保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水

平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强

了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，

在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工

作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变

动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志

学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能

团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业

务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。今年以来，本人主要负

第10页共20页

责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，

在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行

财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进

行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合

法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整

的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的

审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所

会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监

督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整

体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有

所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及

其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，

不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发

扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳

任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，

治理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的

作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始

终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的

第11页共20页

同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律

法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：

对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原

因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的

服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务

工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，

在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和把握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务

第12页共20页

软件的运用，把握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工

作要求，并为将来的工作做好预备。

财务个人年终工作总结篇4

_____年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、

默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的

基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工

第13页共20页

作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在

学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，

用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知

识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。5、全力融入单

位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助

下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提

升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚

守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐

于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政

专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难

第14页共20页

同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一) 经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在__年

的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其是在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真

第15页共20页

正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细做深，应是今后工作中的又一重

点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

（二）鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在__年的工
作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务
知识，针对自己的薄弱环节有的放失；同时向其他单位做的好的
财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真
做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进
行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》

做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为

第16页共20页

领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软

件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分

利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、

管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识

和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什

么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是

在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日

新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如

既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力

地作好财务工作。

财务个人年终工作总结篇5

时光荏苒，__的__很快就要过去了，回首过去的__，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间将跨过__实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将__的工作做如下简要回顾和总结。

作为__公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅

第17页共20页

要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这__里在领导

的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自己自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的__，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、

宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作

部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。

的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，

从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价

值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了成本费用的管理，明确了

成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别

类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管

理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设

置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充

分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理

第18页共20页

理的需要。

二、会计基础工作

1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规

范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会

计档案的管理等。

2、根据集团的指示，对__公司会计电算化情况进行了备案，

使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工

作质量而努力。

3、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务

报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

1、按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，

对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，

日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指

导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关

系。

2、正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，

积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的

问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支

持与指导。

第19页共20页

3、在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务

全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注

意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团

队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

4、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更

是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财

务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先

要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承

担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人

决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细

化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、

“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对

公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，

对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成

本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过

行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”

死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极

为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

第20页共20页

更多 在线阅览 请访问 https://www.wtabcd.cn/zhishi/list/91_0.html

文章生成doc功能，由[范文网](#)开发